

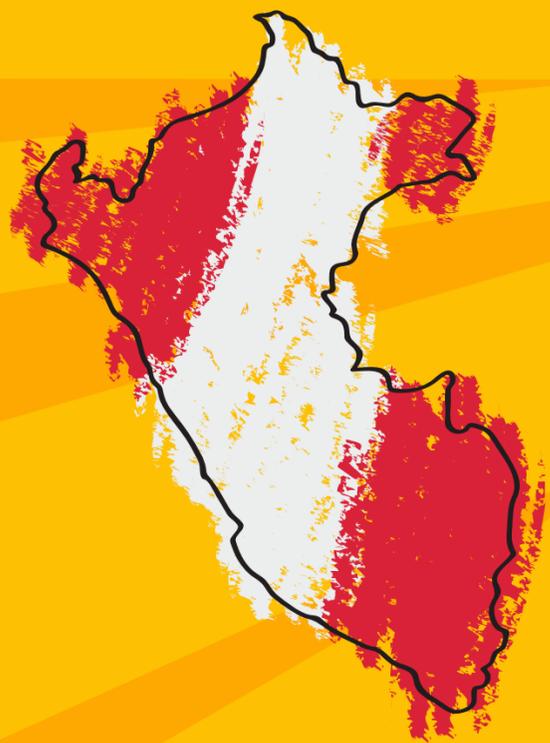


**ACOMPañEMOS AL TÍO**

**PRONABEC A CUMPLIR**

**SU CSP**

**“¡Ya culminé mis estudios! ¡Ya puedo empezar mi Compromiso de Servicio al Perú!”**



**EL TÍO PRONABEC ACABA DE CULMINAR SUS ESTUDIOS**



**SOLICITA A TU UNIVERSIDAD DOCUMENTO QUE EVIDENCIE LA FINALIZACIÓN DE TUS ESTUDIOS**

Documento que acredite la culminación de los estudios

**Finalización de estudios**



Fecha de Finalización  
**2025**

**Fecha exacta**



# “CARTA U OFICIO DE PRESENTACIÓN - OPCIONAL”.

“Puedo solicitar mi **carta u oficio** de presentación con mi documento que acredite la culminación de los estudios”



Puedes tomar como referencia el siguiente modelo y texto sugerido para la solicitud.

[Ciudad], [Día] de [Mes] de 2025

Safores  
ELVIRA PACHERRES MENDIVIES DE SEVERINO  
Directora de la Dirección de Acompañamiento Socioemocional y Bienestar  
Presente.-

Asunto: Solicito la constancia de prestación para la ejecución del Compromiso de Servicio al Perú.

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a su vez **requerirle** la constancia de prestación para la ejecución del Compromiso de Servicio al Perú.

Para dicho efecto, cumplo con presentar la documentación que evidencia la finalización de sus estudios y preciso mi información en el Anexo I.

Finalmente, y de acuerdo a lo establecido en el numeral 20.1.2 del Art. 20° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, a través de la presente solicito de manera EXPRESA la notificación de la respuesta a mi solicitud al correo electrónico indicado en el Anexo I, comprometiéndome a brindar el acuse de recibo respectivo en el plazo que corresponde.

ANEXO I

Nombre y Apellidos:	
DNI:	
Educación:	
Distrito:	
Provincia:	
Departamento:	
Teléfono:	
Código electrónico:	
Beca:	<b>Si desea acreditar el cupo de más de 01 beca, debe consignar la totalidad de becas que desea acreditar, esta información la puede consignar en su instancia (al beneficiario).</b>
Institución Educativa:	<b>Indicar en la cual realizó sus estudios subvencionados por el Pronabec.</b>
Duración de la beca:	<b>Indicar la duración correspondiente de esta, caso contrario (de acuerdo a la documentación presentada).</b>
Fecha de culminación de sus estudios:	
Compromiso de Servicio al Perú:	<b>Seleccionar 01 opción</b> <b>Beca de ingreso y pago:</b> prestación de servicios profesionales por el periodo de 01 año. <b>Beca de becas especiales preparadas:</b> prestación de servicios por el periodo proporcional a la duración del periodo de estudios financiado por la beca, con un máximo de 01 año. <b>Becas especiales técnico productivas, formativas o corta duración:</b> Prestar servicios en el Perú por un periodo proporcional a la duración de la beca, con un máximo de 03 meses. <b>Beneficiario de créditos educativos:</b> Prestar servicios en el Perú por un periodo proporcional a la duración del periodo de estudios financiado por el crédito educativo, con un máximo de 06 meses.

[NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO]  
[DNI]

A través de mesa de partes virtual o física

También puedes solicitarlo aquí  
<https://tramitepublico.pronabec.gob.pe/Constancias/Index>

# MODALIDADES PARA ACREDITAR TU CSP

“¿Cuál será la modalidad que elegiré para cumplir mi compromiso?”

## Servicios en entidades

Sector público o privado.

## Servicios en el ámbito educativo

Universidades, institutos y escuelas de educación básica o tecnológica (públicas o privadas).

## Otras modalidades de apoyo a PRONABEC

Tutorías, talleres, charlas, asesorías y mentorías. a favor de los beneficiarios del Pronabec

## Actividades adicionales

Voluntariado, emprendimientos o actividades independientes.



# MODALIDADES PARA ACREDITAR TU CSP

El Tío  
Pronabec  
elige su  
modalidad

“Yo buscaré una  
empresa donde pueda  
aplicar mis  
conocimientos.”

**Servicios en entidades**  
Sector público o privado.



# MODALIDADES PARA ACREDITAR TU CSP

“Yo haré voluntariados  
y seré mentora en los  
talleres de Talentos en  
Acción de Pronabec.”

La Tía  
Pronabec  
elige su  
modalidad

**Otras modalidades de apoyo a PRONABEC**  
Tutorías, talleres, charlas, asesorías y mentorías.

**Actividades adicionales**  
Voluntariado, emprendimientos o actividades independientes.

# LOS TÍOS PRONABEC SE SIENTEN PREPARADOS

“¡Me siento lista!  
¡Gracias a todas las  
actividades de  
empleabilidad!”

Aprende+



## MENÚ DE LA EMPLEABILIDAD



### DESAYUNO DE APRENDE+

Plataforma de autoaprendizaje para que los beneficiarios refuercen sus habilidades a través de cursos cortos.



ESCANEA EL QR

Aprende+



### ALMUERZO DE WEBINARS

Espacio formativo que impulsa tu inserción laboral y Compromiso de Servicio al Perú.



ESCANEA EL QR

Webinars



### CENA DE EXPOTALENTOS

Un espacio de contacto entre empleadores y becarios del Pronabec.



ESCANEA EL QR

Expo Talentos



### POSTRE

### DE GRUPO CERCA DE FACEBOOK

Comunidad de egresados y próximos a graduarse, que apoyan en temas relacionados con el desarrollo profesional y el acceso a nuevas oportunidades.



ESCANEA EL QR

Webinars

Comunidades Empleables

### EXTRA

#### FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE EMPLEABILIDAD (FINE)

Es una herramienta que evalúa el riesgo de baja empleabilidad en beneficiarios.



ESCANEA EL QR

FINE

FINE



Tu tambien puedes unirte a la comunidad de WhatsApp



El compromiso nos une (Egresados)



Comunidad Empleable (Últimos ciclos)

# LOS TÍOS PRONABEC SE SIENTEN PREPARADOS

“¡Me siento preparado!  
¡Culmine mi curso  
Empléate y ahora estoy  
en ExpoTalentos!”

Expo  
**Talentos**  
del PRONABEC

laboral y Compromiso de  
Servicio al Perú.



ESCANEA EL QR



CENA DE EXPOTALENTOS

Un espacio de contacto  
entre empleadores y  
becarios del Pronabec.



ESCANEA EL QR

## Mensaje

Usted no cumple con los requisitos para poder registrarse. Por favor comuníquese con Pronabec.

OK

El Tío Pronabec esta Postulando a varias  
convocatorias de su interés





“¡Hola! ¿Una entrevista? ¡Genial, estoy listo!”

**DESPUÉS DEL PROCESO DE SELECCIÓN EL TIO PRONABEC ... FUE SELECCIONADO**

# PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CSP

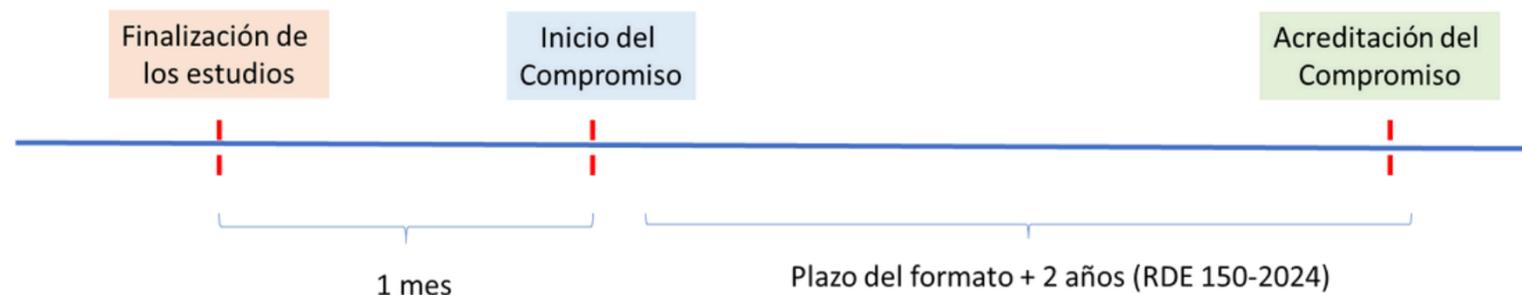


**“Pasó los meses... El tío cumplió con su tiempo de CSP.”**

# PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CSP

## Plazo y ejecución

- El compromiso inicia el mes siguiente de la culminación de los estudios y **culmina dos (2) años** (adicionales) del período establecido para cumplirlo.



## Acreditación y flexibilidad:

- **El cumplimiento no está limitado a la carrera o nivel de estudios financiados**

## Duración del compromiso

- **Pregrado y Postgrado:** 1 año.
- **Becas especiales pregrado:** Proporcional a los estudios, máximo 1 año.
- **Becas técnicas, formativas o de corta duración:** Proporcional a los estudios, máximo 3 meses.
- **Créditos educativos:** Proporcional a los estudios, máximo 6 meses.
- Beneficiarios con más de una beca o crédito deben cumplir los compromisos **de forma consecutiva.**



# PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CSP

## Excepciones

No aplica el compromiso a:

- Ciudadanos extranjeros en acuerdos internacionales de intercambio.
- Beneficiarios de becas por sentencias supranacionales o acuerdos amistosos.
- Beneficiarios con una discapacidad acreditada por el ente rector.
- Beneficiarios de becas o créditos educativos que pertenezcan a la población víctima de la violencia habida en el país durante los años 1980 2000 – REPARED.

La DIAB se encuentra facultada para aplicarlo de oficio (Quinta Disposición Final de la RDE N° 150-2024 y su modificatoria RDE N° 052-2025).

## Cumplimiento del compromiso

- Prestaciones pueden ser **continuas o discontinuas**, en una o más entidades públicas, privadas o de la sociedad civil.
- Si las actividades se realizan en paralelo, se reconoce la más beneficiosa en términos de tiempo.

## Plazo adicional

- Tras finalizar el plazo, se otorgan **3 meses adicionales** para presentar documentación de sustento.



# RECIBE SU DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN

“¡Me entregaron el certificado de trabajo!  
¡Un paso más!”

NOMBRE DE LA ENTIDAD / EMPRESA

PERIODO REALIZADO

NOMBRES Y APELLIDOS DNI

FIRMA, APELLIDOS Y NOMBRES Y CARGO DEL EMPLEADOR



# DOCUMENTOS REFERENCIALES PARA ACREDITAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Documentos para  
acreditar la  
prestación de  
servicios: Servicios  
generales

Constancias,  
certificados,  
contrato de  
prácticas,  
SERUMS, trabajo o  
locación de  
servicios.

Modalidad de  
trabajo

Boletas de  
pago o  
contratos de  
trabajo.

Servicios  
independientes  
(entidades  
privadas o  
sociedad civil

Recibos de  
honorarios, contrato  
de locación,  
declaración de  
renta, reporte  
tributario o pago a  
Sunat.

Servicios  
independientes al  
Estado

Orden de servicio,  
recibos de  
honorarios,  
conformidades,  
declaración de  
renta, reporte  
tributario o pago a  
Sunat.

Persona natural  
con negocio

Constancias de  
pago, reporte  
tributario o  
declaraciones  
tributarias.

Constitución de  
una empresa

Documento que  
acredite calidad de  
socio, y constancia  
de pago de  
impuestos, reporte o  
declaraciones  
tributarias.

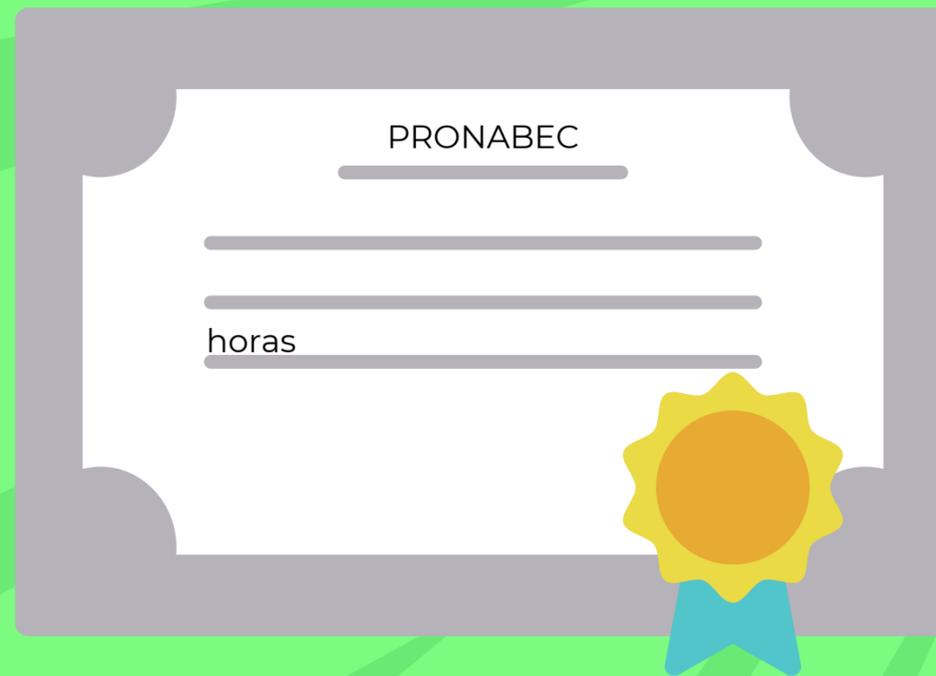
# DOCUMENTOS REFERENCIALES PARA ACREDITAR LA PRESTACION DE SERVICIOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO



**Certificado o constancia:**

Emitido por la organización de voluntariado, debe especificar el período de actividades realizadas.

# DOCUMENTOS REFERENCIALES PARA ACREDITAR LA PRESTACION DE SERVICIOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA, TALLER, CHARLA, ASESORÍA O MENTORIA A BENEFICIARIOS DEL PRONABEC



**Documento acreditativo**

Debe certificar la realización de servicios de tutoría, talleres, charlas, asesorías o mentorías dirigidas a beneficiarios del PRONABEC.

**Certificado o constancia**

Debe especificar el período de las actividades realizadas o las horas dedicadas.



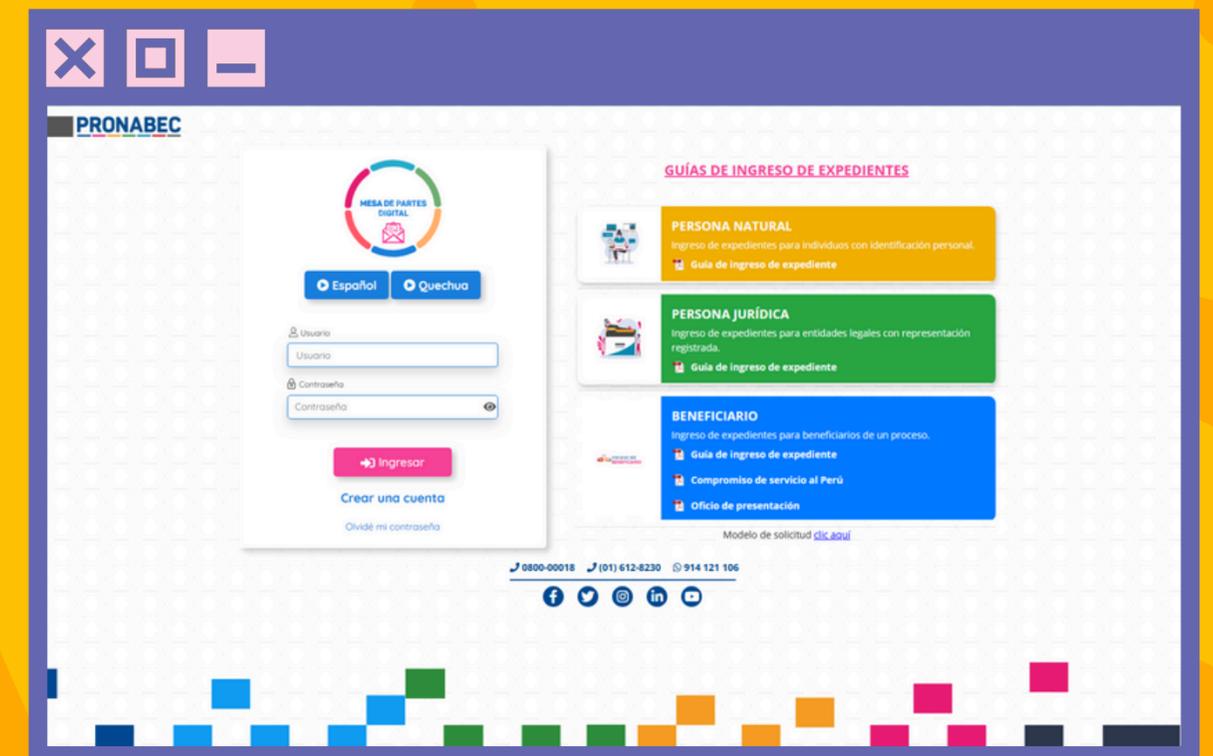
**Ahora el Tío Pronabec ya tiene lo necesario para acreditar su CSP**

# Preparación de documentos para acreditar su CSP



- ✓ SOLICITUD DE ACREDITACIÓN
- ✓ DOCUMENTO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS
- ✓ DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EJECUCIÓN DEL CSP

A través de mesa de partes  
<https://mesadepartes.pronabec.gob.pe>



# Autoriza notificación y espera respuesta



“Autoricé la notificación por correo. Ahora a esperar 30 días hábiles.”

The screenshot shows a web browser window with the title 'INGRESAR EXPEDIENTE'. The page content includes:

- Header: 'INGRESAR EXPEDIENTE' with a logo on the left and a user icon on the right.
- Introductory text: 'En esta sección podrás realizar la aceptación para la notificación electrónica, así como términos y condiciones.'
- Section: 'AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN' with a checkbox labeled 'Autorizo la notificación por correo electrónico' and a text input field containing '@gmail.com'. A warning icon and text below state: 'Si eres becario o ex becario actualiza tu correo desde la -intranet'.
- Section: 'TÉRMINOS Y CONDICIONES' with a checked checkbox labeled 'He leído y acepto los términos y condiciones'. A warning icon and text below state: 'Para enviar tu documento, se realizará la firma electrónica de la ficha de Registro y el documento principal (si el documento principal tiene firma digital, este se visualizará). Deberás ingresar tu contraseña de acceso para firma electrónica y confirmar el envío.'
- Buttons: A pink button labeled 'Firmar y enviar' is visible.
- Footer: A small box with text: 'De autorizar la notificación electrónica, deberás dar clic en la casilla de "Autorizo la notificación por correo electrónico" para que la respuesta sea enviada al correo electrónico que tienes registrado en tu intranet del beneficiario.'

A través de mesa de partes  
<https://mesadepartes.pronabec.gob.pe>



# Le notifican Resolución Jefatural

“¡Me llegó la resolución! ¡Ya  
cumplí oficialmente!”



## **Caso de observación (escenario alternativo)**

**“Si me observaban, tenía 30 días hábiles para corregir. ¡Ojo con eso!”**



## (ESCENARIO ALTERNATIVO) LA TÍA OPTO POR TITULARSE Y SOLICITA APLAZAMIENTO

“Como aún no puedo cumplirlo, solicité un aplazamiento.”



**Aplazamiento artículo 10º:** Es la suspensión temporal del período de ejecución del Compromiso de Servicio al Perú.  
Motivos: académicos, salud, caso fortuito o fuerza mayor.

**Exoneración artículo 11º:**  
Motivo: Por incapacidad permanente o enfermedad terminal y por fallecimiento

Las solicitudes deben ser presentadas por los beneficiarios a través de la Mesa de Partes Virtual o física y son aprobadas por la DIAB.



**ASI FUE COMO EL TÍO**  
**PRONABEC ACREDITÓ SU**

**CSP**

# Incumplimiento del CSP

“¿Cuáles hubieran sido las consecuencias si no hubiera cumplido con mi CSP dentro del plazo?”

- Los beneficiarios de **becas** se comprometen a devolver al Estado el íntegro del costo de la beca recibida.
- Los beneficiarios de **crédito educativo**, se dan por vencidos todos los plazos otorgados para realizar el pago del crédito educativo y se inicia la cobranza administrativa de la deuda total pendiente de pago a la fecha del inicio de la referida cobranza





**Tienes dudas sobre tu CSP**  
**[compromiso.peru@pronabec.gob.pe](mailto:compromiso.peru@pronabec.gob.pe)**



**Tienes dudas sobre tu CSP**



**De becari@ a becari@**

**Tenemos una invitada  
especial**

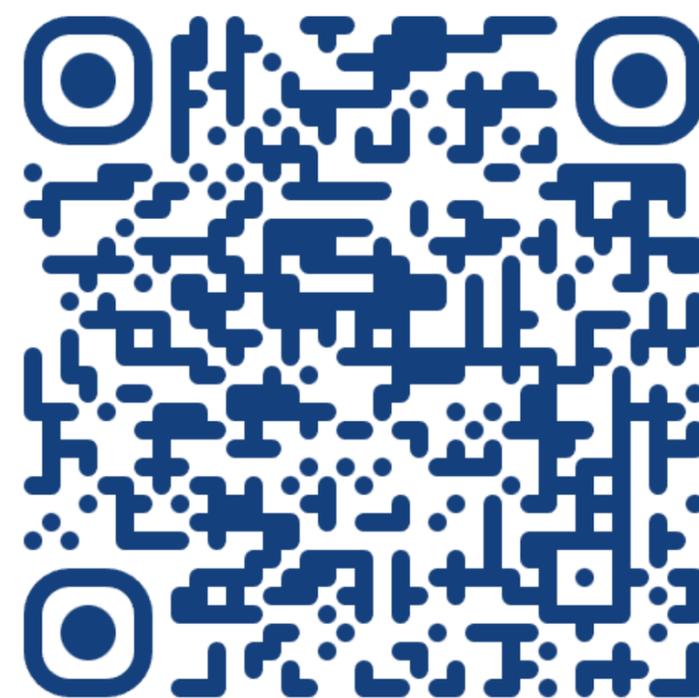




**Tu tambien puedes unirte a la  
comunidad de WhatsApp**



**El compromiso nos  
une (Egresados)**



**Comunidad Empleable  
(Últimos ciclos)**

# SÚMATE A LA COMUNIDAD DE BECARIOS QUE CUMPLIÓ SU COMPROMISO DE SERVICIO AL PERÚ.

## Sigue estos pasos:

1. Comparte tu historia.
2. Duplica y personaliza esta plantilla en Canva: [https://www.canva.com/.../89wt\\_QOC0vtAkyb-Ne2bzA/edit...](https://www.canva.com/.../89wt_QOC0vtAkyb-Ne2bzA/edit...)
3. Publica, etiqueta a @Pronabec y haz que tu mensaje llegue más lejos.

¿Y tú, te animas a transformar el país con tu compromiso? 🚀

