***Puedes tomar como referencia el siguiente modelo y texto sugerido para tu solicitud.***

*[Ciudad], [Día] de [Mes] de 2025*

*Señora*

***ELVIRA PACHERRES MENDIVES DE SEVERINO****Directora de la Dirección de Acompañamiento Socioemocional y Bienestar****Presente. -***

***Asunto:*** *Solicito el aplazamiento de la ejecución del Compromiso de Servicio al Perú por motivos académicos, profesionales u otros similares, por obtención del título profesional técnico, título profesional, grado académico u otro análogo.*

*De mi consideración:*

*Me dirijo a usted para saludarla cordialmente y a su vez requerirle el aplazamiento de la ejecución del Compromiso de Servicio al Perú por motivos académicos, profesionales u otros similares, por obtención del título profesional técnico, título profesional, grado académico u otro análogo.*

*Para dicho efecto, cumplo con presentar la documentación establecida en el literal a.1) del artículo 10° de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 150-2024-MINEDU-VMGI-PRONABEC, que aprueba la Norma Técnica “Procedimiento para el cumplimiento del Compromiso de Servicio al Perú de los beneficiarios de becas y créditos educativos del Pronabec”, modificada mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° 052-2025-MINEDU/VMGI-PRONABEC, esto es:*

1. *Documento que acredita la finalización de sus estudios y ha iniciado ante la institución educativa correspondiente, los trámites para la obtención del título profesional técnico, título profesional, grado académico u otro análogo.*
2. *Documento que acredite el inicio del trámite para la obtención del título profesional técnico, título profesional, grado académico u otro análogo.*

*Asimismo, (argumentar su pedido de aplazamiento, u otra información adicional,* ***es opcional***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Finalmente, y de acuerdo a lo establecido en el numeral 20.1.2. del Art. 20° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, a través de la presente solicito de manera EXPRESA la notificación de la respuesta a mi solicitud al correo electrónico indicado en el Anexo I, comprometiéndome a brindar el acuse de recibo respectivo en el plazo que corresponde.*

***Anexo I***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombres y Apellidos:* |  |
| *DNI:* |  |
| *Dirección:* |  |
| *Distrito:* |  |
| *Provincia:* |  |
| *Departamento:* |  |
| *Teléfono:* |  |
| *Correo electrónico:* |  |
| *Beca:* | *(debes precisar la totalidad de las becas obtenidas, en caso hayas sido beneficiado con más de 01 beca, esa información lo puede corroborar en su intranet del beneficiario)* |
| *Institución Educativa:* |  |
| *Fecha de egreso:* |  |

*Atentamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO]*

*[DNI]*