***Puedes tomar como referencia el siguiente modelo y texto sugerido para tu solicitud.***

*[Ciudad], [Día] de [Mes] de 2025*

*Señora*

***ELVIRA PACHERRES MENDIVES DE SEVERINO****Directora de la Dirección de Acompañamiento Socioemocional y Bienestar****Presente. -***

***Asunto:*** *Solicito el aplazamiento de la ejecución del Compromiso de Servicio al Perú por motivos académicos, profesionales u otros similares, por iniciar o realizar estudios técnicos, de pregrado o de posgrado; o, iniciar o realizar pasantía (académica u otra similar).*

*De mi consideración:*

*Me dirijo a usted para saludarla cordialmente y a su vez requerirle el aplazamiento de la ejecución del Compromiso de Servicio al Perú por motivos académicos, profesionales u otros similares, por iniciar o realizar estudios técnicos, de pregrado o de posgrado; o, iniciar o realizar pasantía (académica u otra similar).*

*Para dicho efecto, cumplo con presentar la documentación establecida en el literal a.2) del artículo 10° de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 150-2024-MINEDU-VMGI-PRONABEC, que aprueba la Norma Técnica “Procedimiento para el cumplimiento del Compromiso de Servicio al Perú de los beneficiarios de becas y créditos educativos del Pronabec”, modificada mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° 052-2025-MINEDU/VMGI-PRONABEC, esto es:*

1. *Documentos que acrediten haber ingresado o haber sido admitido a una institución de educación superior para iniciar o realizar estudios técnicos, de pregrado, de posgrado; o, iniciar o realizar pasantía (académica u otro similar).*
2. *Plan de Estudios o Malla Curricular del programa técnico, de pregrado, de posgrado; o programa de la pasantía (académica u otro similar).*
3. *Copia del certificado de culminación del programa de estudios o título profesional técnico o título profesional o grado académico u otro análogo, para el cual Pronabec le otorgó la beca o crédito educativo.*

\*Se adjunta la traducción de los documentos en idioma extranjeros de acuerdo a lo establecido en el numeral 49.1.2 del artículo 49 del TUO de la LPAG. (si es que fuera el caso)

*Asimismo, (argumentar su pedido de aplazamiento, u otra información adicional,* ***es opcional***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Finalmente, y de acuerdo a lo establecido en el numeral 20.1.2. del Art. 20° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, a través de la presente solicito de manera EXPRESA la notificación de la respuesta a mi solicitud al correo electrónico indicado en el Anexo I, comprometiéndome a brindar el acuse de recibo respectivo en el plazo que corresponde.*

***Anexo I***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombres y Apellidos:* |  |
| *DNI:* |  |
| *Dirección:* |  |
| *Distrito:* |  |
| *Provincia:* |  |
| *Departamento:* |  |
| *Teléfono:* |  |
| *Correo electrónico:* |  |
| *Beca:* | *(debes precisar la totalidad de las becas obtenidas, en caso hayas sido beneficiado con más de 01 beca, esa información lo puede corroborar en su intranet del beneficiario)* |
| *Institución Educativa:* |  |
| *Fecha de egreso:* |  |

*Atentamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO]*

*[DNI]*