

EXPEDIENTE DEL POSTULANTE

El expediente debe estar debidamente organizado y presentado en formato PDF (todos los documentos en un solo PDF), siguiendo el siguiente orden:

1. **Formato de Datos Personales y DJ (Anexo I).**
2. **Formulario de Solicitud de Exenciones (Anexo II)**, debidamente completado y firmado (firma manuscrita del estudiante).
3. **Copia simple de DNI y Pasaporte peruano vigente.**
4. **Grado académico o título correspondiente.**
5. **Certificado de percentil académico.**
6. **Certificado o examen de inglés o francés correspondiente.**
7. **Cartas de recomendación laboral o académicas.**
8. **Currículum Vitae no documentado** (máximo 2 páginas).
9. **Carta de admisión** (condicional o final), o **certificado reciente de matrícula** al programa para el que se solicita la exención, o **certificado de inscripción** más reciente.
10. **Ensayo** describiendo los planes a futuro y cómo se espera aprovechar los conocimientos adquiridos (máximo 500 caracteres).

El expediente debe ser ingresado a través de la Mesa de Partes Virtual del **PRONABEC** <https://mesadepartes.pronabec.gob.pe/Account/Login?ReturnUrl=%2F>