

ANEXO 4

Carta de autorización del responsable de pago

CARTA DE AUTORIZACIÓN – DECLARACIÓN JURADA

Responsable de pago

Yo.....,
identificado con DNI N°.....con domicilio en.....
.....
Teléfono N°.....Email.....
Contrato N°.....Monto Aprobado.....

Autorizo:

- Que el crédito aprobado quede desembolsado, mediante abono y/o cheque nominativo por armadas a la cuenta de la institución educativa y/o a mi nombre, de conformidad con las estipulaciones que contiene el Procedimiento de Crédito Educativo.
- Que se me notifique expresamente las comunicaciones y/o resoluciones que expida la Jefatura del PRONABEC, a través de mi correo electrónico indicado (personal y/o institucional), y dar respuesta a los correos electrónicos enviados por el PRONABEC, de conformidad con lo establecido por el numeral 20.4 del artículo 20° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1029.
- El uso de datos y documentación presentada en el expediente de crédito educativo.

Me comprometo:

- A realizar una prueba recepción de mi (s) correo (s) electrónico (s) a efectos de que en el futuro se realice una comunicación de fecha cierta e indubitable de las resoluciones, comunicaciones u otras notificaciones enviadas por el PRONABEC a mi (s) correo (s) electrónico.
- A revisar diariamente mi (s) correo (s) electrónico (s) autorizados al PRONABEC mediante la presente carta de autorización y declaración jurada, así también a comunicar inmediatamente la realización de cambio de mi (s) correo (s) electrónico; de no comunicar los cambios de correo se entenderá notificado en los correos electrónicos autorizados anteriormente.

Asimismo, declaro bajo juramento que:

- Los documentos presentados para acceder al crédito educativo que me ha otorgado el PRONABEC, se sujetan estrictamente a lo establecido en el artículo 42 sobre Presunción de Veracidad regulado en la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Que tengo pleno conocimiento de lo establecido en el artículo 6 del Compromiso de Pago que indica: *“El crédito educativo obtenido será destinado exclusivamente para sufragar los gastos para los cuales ha sido concedido; caso contrario, el RESPONSABLE se obliga a reembolsar al PRONABEC el íntegro del crédito otorgado, incluyendo intereses y otros gastos”*
- Que acreditaré el destino del crédito en un plazo no mayor a los treinta días de la fecha de recibido el préstamo, presentando para el efecto los documentos y/o comprobantes de pago y/o depósitos realizados a favor del centro de estudios o institución correspondiente.

Firmo la presente en señal de conformidad, con pleno conocimiento de las consecuencias legales, en caso de falsedad.

.....,de de

.....
Firma del Responsable de Pago

