


## ANEXO N° 01

 Ministerio de Educación	<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	N° DE REGISTRO
	(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM)	
FORMULARIO		

## I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:

## II. DATOS DEL SOLICITANTE :

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
Domicilio			
AV / CALLE / JR. / PSJ.	N° / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

## III. INFORMACIÓN SOLICITADA :

## IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN :

## V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UNA "X")

COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	----	--------------------------	--------------------	--------------------------	------	--------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES  <hr/>  <hr/> FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN    
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------

## OBSERVACIONES :

.....

.....

.....

## ANEXO N° 02

## FORMATO DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SECRETA O RESERVADA

DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE:					RESOLUCIÓN Y FECHA DE LA CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE DEL ÓRGANO QUE POSEE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA
RUBRO TEMÁTICO	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	FUNDAMENTO LEGAL				
		NÚMERO DEL DISPOSITIVO LEGAL	ARTÍCULO NUMERAL LITERAL	OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS		

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMATO

- Denominación del Órgano:** Indicar el nombre del Órgano del MEF
- Nombre del Titular:** Nombres y apellidos del titular o responsable del Órgano o Unidad Orgánica que genere, adquiera, obtenga o posea
- Rubro Temático:** Indicar la materia o asunto general o específico sobre el cual versa la información y sobre los que el Órgano o Unidad Orgánica ejerce sus atribuciones.
- Código de Identificación:** Debe asignarse a cada información una clave o código de identificación que contenga un orden correlativo, el carácter de la clasificación, el período de reserva y la codificación del Órgano o Unidad Orgánica que posee la información, con el objeto de proteger su contenido. Ejemplo:  
  
**01.SET-5-SG** donde **01** es el número de orden correlativo, **SET** es la sigla de la clasificación Secreto Temporal, **5** es el período de secreto temporal y **SG** las siglas del Órgano o Unidad Orgánica que posee la información.  
  
**01.RET-4-OAJ** donde **01** es el número de orden correlativo, **RET** es la sigla de clasificación Reservado Temporal, **4** es el período de reserva temporal, **OAJ** es el código del Órgano o Unidad Orgánica que posee la información.
- Fundamento Legal:** Indicar el número del dispositivo legal, así como el artículo y demás referencias aplicables al caso concreto del rubro temático.
- Observaciones y Sugerencias:** Consignar aclaraciones, consultas y comentarios con relación a la identificación de un rubro temático.
- Resolución y Fecha de la Clasificación:** Consignar el nivel del documento, el número y la fecha en que la información fue clasificada.
- Nombre del Titular del Órgano o Unidad Orgánica:** Indicar los nombres y apellidos del titular del Órgano o Unidad Orgánica que genere, adquiera, obtenga o posea, la información clasificada.

## ANEXO 03

## FORMATO DE LIQUIDACIÓN POR LA REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN

FORMATO DE LIQUIDACIÓN POR LA REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN							
(Artículo 20 del TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)							
Recibo N°				Fecha:			
Funcionario Responsable							
Nombre del Solicitante							
Medio de Entrega/ Unidades	Copia simple		CD		Correo Electrónico		Otros
Costo Unitario							
Subtotal							
<b>Total a pagar</b>							