

BASES DEL CONCURSO CRÉDITO TALENTO - Convocatoria 2021



ÍNDICE

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES	2
CAPÍTULO II: ETAPAS DE LA CONVOCATORIA	6
CAPÍTULO III: ETAPA DE POSTULACIÓN ELECTRÓNICA	7
CAPÍTULO IV: ETAPA DE VERIFICACIÓN Y SUBSANACIÓN	13
CAPÍTULO V: ETAPA DE SELECCIÓN.....	14
CAPÍTULO VI: ETAPA DE FORMALIZACIÓN DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA	17
CAPÍTULO VII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES	18
ANEXOS	19
ANEXO N° 01: FICHA DE POSTULACIÓN	20
ANEXO N° 02: CARTA PODER PARA NOMBRAR REPRESENTANTE O APODERADO	23
ANEXO N° 03: FORMATO DE RENUNCIA A CRÉDITO TALENTO	24
ANEXO N° 04: FORMATO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE EL USO DE CASILLA ELECTRÓNICA PARA EL BENEFICIARIO (mayores de edad).....	25
ANEXO N° 05: FORMATO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE EL USO DE CASILLA ELECTRÓNICA PARA EL BENEFICIARIO (menores de edad)	28
ANEXO N° 06 DECLARACIÓN JURADA DE NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES (PARA MENORES DE 19 AÑOS QUE NO HAN TRAMITADOSU DNI DE MAYORÍA DE EDAD)	30
ANEXO N° 07 COMPROMISO DE SERVICIO AL PERÚ	31
ANEXO N° 08 FORMATO DE SOLICITUD DE APERTURA Y/O ACTUALIZACIÓN DE CUENTA	32
ANEXO N° 09 FICHA DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN O CONTINUIDAD DEL CRÉDITO	33
ANEXO N° 10 CONTRATO DE CRÉDITO TALENTO.....	35

.....

BASES DEL CONCURSO CRÉDITO TALENTO **CONVOCATORIA 2021**

CAPÍTULO I **DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Finalidad de las Bases

Establecer las normas, los procedimientos, requisitos, condiciones, criterios de priorización y selección, beneficios, derechos y obligaciones, que regulan el Concurso de la modalidad especial del Crédito Educativo denominado Crédito Talento para la Convocatoria 2021, en concordancia con la Ley N° 29837, Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (en adelante, la Ley N° 29837), modificada por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30281, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015; el Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29837 (en adelante, el Reglamento de la Ley N° 29837); el Procedimiento para el Otorgamiento, Monitoreo y Recuperación del Crédito Educativo, aprobado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 067-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC y; las Disposiciones Especiales del crédito especial denominado Crédito Talento, aprobadas por Resolución Directoral Ejecutiva N° 070-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC (en adelante, Disposiciones Especiales).

Artículo 2.- Objetivos de las Bases

- 2.1. Garantizar la eficiente y transparente administración de las etapas de la modalidad especial de Crédito Talento - Convocatoria 2021 (en adelante, EL CRÉDITO).
- 2.2. Cautelar que el otorgamiento de EL CRÉDITO se realice conforme a lo establecido en la Ley N° 29837, su Reglamento, las presentes Bases, el Expediente Técnico y las Disposiciones Especiales.

Artículo 3.- Población beneficiaria

- 3.1. EL CRÉDITO es un crédito especial dirigido a jóvenes peruanos egresados de la educación secundaria básica regular (EBR) o alternativa (EBA) o especial (EBE), pública o privada, de alto rendimiento¹² y de bajos recursos económicos¹³ (pobres o pobres extremos); cuyos estudios sean reconocidos por el Ministerio de Educación.
- 3.2. Los postulantes a EL CRÉDITO deben haber participado en el Concurso Beca 18 Ordinaria - Convocatoria 2021, habiendo obtenido la condición de postulante No Seleccionado y, además, deben haber ingresado a una Institución de

¹² Es la medida superlativa de las capacidades académicas del postulante, que expresa sus logros de aprendizaje a lo largo del proceso formativo, que lo ubica dentro del tercio superior de rendimiento de un grupo de comparación que se determine en las Bases de cada concurso.

¹³ De conformidad con el literal c) del artículo 3 del Reglamento, se entiende por bajos recursos económicos, cuando el hogar al que pertenece un postulante se encuentra en condición de pobreza bajo los criterios del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH).

Educación Superior (IES) ubicada en el país, sede y programa elegible, para iniciar sus estudios en el año académico 2021. Para tales efectos, se toma como base la información precargada del Concurso Beca 18 – Convocatoria 2021.

Artículo 4.- Ámbito de la convocatoria

La convocatoria se lleva a cabo a nivel nacional, y para estudiantes de las IES, sedes y programas elegibles para el presente Concurso.

Artículo 5.- Número de créditos educativos

EL CRÉDITO tiene como objetivo otorgar hasta ciento cincuenta (150) créditos educativos.

Artículo 6.- IES, sedes y programas de estudios elegibles

- 6.1 Las IES, sedes y programas de estudios potencialmente elegibles son todas las Universidades públicas y privadas que hayan sido licenciadas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), hasta la fecha de publicación de las Bases y que, además, hayan sido elegibles para el Concurso Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021, según la “Lista de Instituciones de Educación Superior, Sedes y Programas de Estudio elegibles para el Concurso de Beca 18 – Convocatoria 2021”, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N° 207-2020-MINEDU-VMGI/PRONABEC, modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 043-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OBE y 081-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OBE.
- 6.2 Los programas de estudio elegibles son solo aquellas cuyo régimen de estudios se desarrolla en la modalidad presencial, de acuerdo con la licencia otorgada.
- 6.3. Excepcionalmente, las IES pueden brindar sus servicios académicos a través de la modalidad virtual o remota, cumpliendo las disposiciones que dicte el MINEDU o la SUNEDU, mientras dure el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional a causa de la pandemia de la COVID-19.

Artículo 7.- Duración total del crédito

- 7.1 EL CRÉDITO se otorga para estudios de pregrado en Universidades, por el periodo de duración del programa de estudios de acuerdo con la malla curricular o plan de estudios de la IES con una duración mínima de diez (10) semestres académicos consecutivos.
- 7.2 El plazo total de EL CRÉDITO comprende las siguientes etapas:
 - a) **El periodo de estudios:** este período se rige estrictamente de acuerdo a la malla curricular o plan de estudios de las IES.
 - b) **El periodo de repago o reembolso:** El plazo total para el repago no puede exceder de diez (10) años.

De forma excepcional, el beneficiario puede solicitar la ampliación del crédito que involucra la ampliación del monto otorgado y/o la extensión del periodo de financiamiento de estudios hasta por un (1) año académico adicional, de acuerdo a la malla curricular/plan de estudios de la IES y sujeto a disponibilidad presupuestal

Artículo 8.- Condiciones generales de EL CRÉDITO

8.1 Normatividad aplicable:

Las presentes Bases y los beneficiarios adjudicados se rigen por la Ley N° 29837 y su Reglamento, el Expediente Técnico de Crédito Talento, las Disposiciones Especiales, el Procedimiento para el Otorgamiento, Monitoreo y Recuperación del Crédito Educativo, las Normas para el Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Compromiso de Servicio al Perú suscrito por los beneficiarios de Becas y Créditos Educativos, aprobadas por Resolución Directoral Ejecutiva N° 312-2019-MINEDU-VMGI-PRONABEC y sus modificatorias y; supletoriamente por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y el Código Civil.

8.2 Tasas de Interés:

Las tasas de interés son las fijadas en el año en que se formalice el beneficio, con la suscripción del Contrato de Crédito Talento. Las tasas de interés para EL CRÉDITO son de dos tipos¹⁴: la tasa de interés compensatoria¹⁵ y la tasa de interés moratoria¹⁶, las cuales son fijadas anualmente por Resolución Jefatural emitida por la Oficina de Gestión de Crédito Educativo-

8.3 Línea de crédito:

La línea de crédito es el financiamiento de un monto que involucre todos o algunos de los conceptos a financiar establecidos en el artículo 9 de las presentes Bases. Al monto solicitado del crédito se le añade, de forma obligatoria, el dos por ciento (2%) destinado al aporte al Fondo de Desgravamen.

El monto total financiado es desembolsado, según el tipo de concepto a financiar, a través de desembolsos periódicos¹⁷ correspondientes a cada periodo de estudios del beneficiario.

Luego del primer desembolso, los desembolsos restantes se realizan previa aprobación del proceso de renovación o continuidad del beneficio del crédito.

8.4 Renovación o continuidad de EL CRÉDITO:

La renovación del crédito se efectúa durante la etapa de estudios, y es el proceso semestral en el cual el beneficiario presenta su solicitud de renovación

¹⁴ Conforme a lo establecido por el numeral 37.4 del artículo 37 del Reglamento de la Ley N° 29837, así como por el artículo 14 del "Procedimiento para el Otorgamiento, Monitoreo y Recuperación del Crédito Educativo", aprobado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 067-2021-MINEDU/VMAGI-PRONABEC.

¹⁵ Es la tasa de interés efectiva anual que se aplica como retribución por el crédito otorgado.

¹⁶ Es la tasa de interés que se cobra cuando se produce un retraso en el pago de las cuotas del préstamo.

¹⁷ Los desembolsos por sostenimiento se realizarán de manera trimestral o mensual, el desembolso por laptop se realiza en una sola oportunidad y los desembolsos académicos se realizan de manera semestral de forma directa a la IES.

o continuidad del crédito, a fin de dar continuidad a los desembolsos para los conceptos a financiar en cada periodo académico.

Dicho proceso está sujeto al cumplimiento previo de los requisitos estipulados en el artículo 24 de las Disposiciones Especiales. Una vez presentada la solicitud de renovación, la Oficina de Gestión de Crédito Educativa la evalúa y, de corresponder, la aprueba mediante Resolución Jefatural.

8.5 Repago o Reembolso:

El repago de EL CRÉDITO se inicia a los treinta (30) días calendario posteriores de culminados los estudios superiores, según lo informado por la IES y/o a la culminación del periodo de gracia, de corresponder. En caso se produzca alguna de las causales de resolución del Contrato Crédito Talento opera la inmediata exigibilidad del crédito educativo.

El repago o reembolso del crédito se realiza de conformidad a lo establecido en el Cronograma de Pago, el mismo que es actualizado luego de la consolidación de deuda.

8.6 Cotitular de la obligación:

Es la persona que asume en forma personal, solidaria e irrevocable la responsabilidad de reembolsar EL CRÉDITO otorgado al beneficiario hasta su cancelación total, incluidos sus intereses compensatorios y moratorios, gastos administrativos, costas y costos de cobranza, mientras perdure la obligación crediticia contraída por el beneficiario frente al Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (en adelante, PRONABEC). El cotitular de la obligación no participa como beneficiario de los derechos del crédito educativo.

El cotitular de la obligación no puede ser el cónyuge del postulante o beneficiario, ni debe estar participando ni participar en alguna convocatoria de crédito, en tanto se mantenga el financiamiento.

Para el cambio de cotitular de la obligación se aplica lo dispuesto en los numerales 7.4 y 7.5 del artículo 7 de las Disposiciones Especiales.

8.7. Responsable de pago:

Es la persona que representa legalmente al postulante o beneficiario, en tanto sea menor de edad. Esta persona asume las obligaciones del postulante o beneficiario hasta que adquiera la mayoría de edad no pudiendo ser él o su cónyuge el cotitular de la obligación. No participa como beneficiario de los derechos de EL CRÉDITO.

Artículo 9.- Conceptos a financiar

- 9.1 EL CRÉDITO es un crédito especial financiado por el MINEDU, a través del PRONABEC, que financia el acceso, permanencia y culminación de los estudios superiores de pregrado, subvencionando los costos académicos y no académicos de la misma.

- 9.2 De acuerdo a la normativa vigente, el financiamiento de EL CRÉDITO incluye los siguientes conceptos a financiar:
- a. Matrícula.
 - b. Pensión de estudios.
 - c. Adquisición de materiales educativos: incluye lo necesario para adquirir materiales didácticos y de lectura, entre otros servicios necesarios para su formación y desarrollo académico. Los materiales de estudios son los instrumentos o herramientas exigidos por las IES para el cumplimiento del desarrollo del plan de estudios
 - d. Gastos obligatorios para la obtención del grado y/o título respectivo o su equivalente de acuerdo con normativa de la IES (los beneficiarios deben obtener el título en el plazo y modo establecido en la normatividad vigente; siendo que durante dicho periodo no se financian los costos no académicos de alimentación, alojamiento, movilidad local, útiles de escritorio).
 - e. Movilidad local.
 - f. Alimentación.
 - g. Alojamiento, cuando corresponda.
 - h. Computadora portátil o equipo de similar naturaleza, el cual se otorga una sola vez durante el periodo de estudios y la vigencia del crédito.
- 9.3 Los conceptos a financiar, el procedimiento de pago, así como los aspectos relacionados a las obligaciones académicas de los beneficiarios de EL CRÉDITO se encuentran establecidos en las Disposiciones Especiales y la normativa vigente del PRONABEC.

CAPÍTULO II **ETAPAS DE LA CONVOCATORIA**

Artículo 10.- Etapas del Concurso

- 10.1 El concurso de EL CRÉDITO consta de las siguientes etapas:
- Etapa de Postulación Electrónica
 - Fase de Encuesta de Perfil
 - Fase de Postulación Electrónica
 - Etapa de Verificación y Subsanción
 - Etapa de Selección
 - Etapa de Formalización de Aceptación o Renuncia
- 10.2 Las etapas son independientes y precluyentes, lo que significa que una vez superada alguna de ellas no se puede retroceder a la anterior.
- 10.3 El presente concurso se desarrolla conforme al siguiente cronograma:

CONVOCATORIA DEL CONCURSO CRÉDITO TALENTO		
ETAPAS Y FASES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Etapa de Postulación Electrónica	31/05/2021	21/06/2021
Etapa de Verificación y Subsanción	15/06/2021	30/06/2021

Etapa de Selección ¹⁸	02/07/2021	06/07/2021
Etapa de Formalización de Aceptación o Renuncia	07/07/2021	12/07/2021
Publicación de beneficiarios adjudicados	Hasta el 16/07/2021	

CAPÍTULO III **ETAPA DE POSTULACIÓN ELECTRÓNICA**

Artículo 11. – Fase de Encuesta de Perfil

- 11.1. La Encuesta de Perfil es el primer paso en la etapa de postulación. Rendir la encuesta es de carácter obligatorio e indispensable para continuar con los siguientes fases y etapas del presente Concurso. La Encuesta de Perfil no es una prueba de conocimientos, es una encuesta psicométrica. La duración de esta es de aproximadamente treinta (30) minutos y consta de cuarenta y tres (43) preguntas. Se realiza a nivel nacional de forma remota (virtual), a través del portal institucional del PRONABEC (<http://www.gob.pe/pronabec>), según las indicaciones que el PRONABEC brinde. El postulante rinde la encuesta solo una vez.
- 11.2. El postulante debe crear una cuenta ingresando su número de Documento Nacional de Identidad (DNI), correo electrónico personal y datos de contacto para asignarle un usuario y clave de acceso, los cuales son notificados en la cuenta de correo electrónico registrado, y que lo habilita para acceder a la Encuesta de Perfil. Asimismo, se le asigna una casilla electrónica donde recibe todas las comunicaciones y notificaciones sobre el concurso.
- 11.3. Si el postulante no completa la Encuesta de Perfil, no se habilita la Fase de Postulación Electrónica, descalificándolo de la presente convocatoria. Si es que el postulante culmina la Encuesta de Perfil, el PRONABEC le habilita el acceso al Módulo de Postulación Electrónica.
- 11.4. El solo desarrollo de la Encuesta de Perfil no garantiza ni autoriza la postulación a la convocatoria de EL CRÉDITO.

Artículo 12. – Fase Postulación electrónica

- 12.1. La Fase de Postulación Electrónica inicia de acuerdo con el cronograma establecido en las presentes Bases y se realiza de forma virtual a través del Módulo de Postulación Electrónica en el portal institucional del PRONABEC (<http://www.gob.pe/pronabec>).
- 12.2. El postulante debe ingresar al Módulo de Postulación Electrónica con el usuario y clave de acceso asignados en la fase anterior, que lo habilitan para emplear firma electrónica en los documentos que conforman el Expediente Virtual de Postulación.

¹⁸ Al cierre de esta etapa, la Oficina de Gestión de Crédito Educativo emite la Resolución Jefatural que aprueba la publicación de los resultados del concurso, conteniendo la relación final de postulantes Seleccionados, No Seleccionados y No Aptos.

- 12.3. Si el postulante es menor de edad al momento de realizar la postulación, debe registrar el número de DNI, correo electrónico y teléfono celular de su representante (padre, madre o apoderado, según corresponda), a quien se le asigna una clave que lo habilita para firmar electrónicamente los documentos que conformen el Expediente Virtual de Postulación en representación del menor. Esta clave es notificada al correo electrónico del representante. Además, cuando el representante no sea el padre o la madre, se debe cargar en el Módulo de Postulación Electrónica el Anexo N° 2: Carta poder para nombrar apoderado.
- 12.4. Cuando el postulante concluye el registro de la información requerida y la carga de los documentos solicitados, el Módulo de Postulación Electrónica muestra el expediente virtual completo a fin de que el postulante culmine su postulación mediante firma electrónica generada por el Módulo de Postulación Electrónica. En el caso del menor de edad, la firma electrónica y el envío del expediente virtual son realizados por su representante a través de la clave asignada.
- 12.5. El expediente virtual completo y firmado electrónicamente genera el estado de "registro completo" de la postulación. Este expediente es enviado a la casilla electrónica del postulante como cargo de recepción de su postulación.
- 12.6. La Fase de Postulación Electrónica finaliza el día indicado en el cronograma de las presentes Bases.
- 12.7. Los datos expresados en el expediente virtual de la Fase de Postulación Electrónica tienen carácter de declaración jurada, por lo que, en caso de falsedad, el postulante y su representante, cuando corresponda, asumen las sanciones administrativas, civiles y penales correspondientes.
- 12.8. El postulante y/o su representante son responsables de realizar el seguimiento oportuno a su postulación y los resultados del concurso mediante el portal web de la institución y la casilla de notificación que se habilita en el Módulo de Postulación Electrónica. En ese sentido, no se puede alegar desconocimiento de los resultados.
- 12.9. El postulante y/o su representante son responsables de realizar constante seguimiento a la normativa aplicable que es publicada en el portal web de la institución, durante el desarrollo de la presente Convocatoria.

Artículo 13.- Requisitos y documentos obligatorios en la Fase de Postulación Electrónica

- 13.1 Los requisitos y documentos obligatorios para la postulación son los siguientes:

N°	Requisito de Postulación	Documento o Fuente de acreditación
1	Tener nacionalidad peruana.	El Número de Documento Nacional de Identidad (DNI), es consultado en línea con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).

2	Encontrarse en condición de pobreza o pobreza extrema	Verificación en línea a través del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH).
3	Haber ingresado a una IES, sede y programa de estudios elegible para iniciar estudios en el año académico 2021.	<p>Constancia de Ingreso a una IES, sede y programa de estudios elegible en el marco de un proceso de ingreso regular de la institución y conforme a lo establecido en la Ley Universitaria (no se aceptan modalidades de ingreso exclusivos - Ad Hoc para postulantes del presente concurso, con excepción de aquellos diseñados por Universidades Públicas licenciadas).</p> <p>Las constancias deben tener las siguientes características: nombre de la IES, sede y programa de estudios elegible, datos personales del postulante y semestre de inicio de estudios (2021-I o 2021-II).</p> <p>Excepcionalmente, para Constancias de Ingreso de procesos de admisión anteriores al 2021, se debe acreditar que la IES autorizó y reservó el inicio de clases para el año académico 2021-I o 2021-II, adjuntando el documento correspondiente emitido por la IES.</p>
4	Haber concluido el nivel secundario de la Educación Básica Regular (EBR) o la Educación Básica Alternativa (EBA) o especial (EBE).	<p>Certificado de Estudios escaneado que contenga el visado de las autoridades correspondientes de las notas de todos los grados de la educación secundaria (anverso y reverso), o Certificado de Estudios Digital.</p> <p>Para el caso de EBR también podrá presentar la Constancia de Logros de Aprendizaje (CLA), que acredite como mínimo las notas de los dos últimos grados concluidos de la EBR.</p> <p>Para el caso de EBA deben adjuntar el Certificado Oficial de Estudios de EBA-ciclo avanzado con los visados correspondientes. Asimismo, las notas convalidadas o revalidadas deben acreditar el requisito de alto rendimiento académico.</p>
5	Acreditar alto rendimiento académico	Resultado del puntaje de Alto Rendimiento de la fase de preselección de Beca 18 modalidad Ordinaria
6	No contar con antecedentes policiales, penales o judiciales	Verificación en línea a través de los sistemas dispuestos por las entidades responsables, en virtud de la interoperabilidad entre entidades de la Administración Pública. Este impedimento se verifica durante la Etapa de Postulación Electrónica.

		<p>En caso se registre alguna observación o la imposibilidad de verificar en línea el DNI por no haberse tramitado o actualizado, el postulante debe presentar los certificados emitidos por la autoridad competente, según corresponda; o en su defecto, el Certificado Único Laboral de Jóvenes.</p> <p>Los postulantes menores de diecinueve (19) años observados que no pueden tramitar el documento de sustento por encontrarse en trámite la actualización de su DNI de mayoría de edad, pueden presentar durante la Fase de Postulación Electrónica, el Anexo N° 07 “Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales”</p>
7	No tener deudas vigentes con el PRONABEC	Verificación en línea a través de los sistemas del PRONABEC.
8	No estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Moroso (REDAM)	Verificación en línea a través del REDAM. Este impedimento se verifica en la Etapa de Postulación Electrónica y no aplica para los postulantes menores de edad.
9	Declaraciones Juradas y Formatos generados por el Módulo de Postulación Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha Única de Postulación, que consta como Anexo N° 01 de las presentes Disposiciones Especiales, contiene, entre otros aspectos, los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada de Veracidad de la Información y Documentación. - Declaración Jurada de no tener impedimentos para acceder al crédito. - Autorización para ser notificado de manera electrónica en la casilla electrónica que le proporcione PRONABEC. • Solo para menores de edad: Anexo N° 02: Formato Carta Poder para nombrar a Representante o Apoderado (cuando no sea alguno de los padres). • Solo para postulantes menores de 19 años observados, que se encuentren tramitando la actualización de su DNI de mayoría de edad: Anexo N° 05 “Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales”.

13.2 En el Módulo de Postulación Electrónica se encuentra pre cargada la información que el postulante presentó para participar en el Concurso Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021. En caso el postulante no esté de acuerdo con

la información mostrada, puede modificarla en el Módulo de Postulación Electrónica, debiendo adjuntar la documentación que lo sustente.

13.3 En el Módulo de Postulación Electrónica, y de considerarlo necesario, el PRONABEC puede solicitar información complementaria que permita conocer el perfil demográfico del postulante y el de su núcleo familiar. La información complementaria solicitada no tiene impacto en ninguna de las etapas y fases del concurso.

13.4 El cotitular de la obligación debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) No ser mayor a setenta (70) años. Este requisito se valida de forma automática por el PRONABEC en el Módulo de Postulación Electrónica.
- b) No ser cónyuge del postulante ni del responsable de pago. Este requisito se valida de forma automática por el PRONABEC en el Módulo de Postulación Electrónica.
- c) No debe estar participando ni debe participar en alguna convocatoria de crédito, en tanto se mantenga el financiamiento. Este requisito se valida de forma automática por el PRONABEC en el Módulo de Postulación Electrónica.
- d) No estar registrado en la central de riesgos de la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú (SBS) con calificación negativa (deficiente, dudoso o pérdida o con categorías equivalentes a éstas) al último reporte de actualización. La verificación de este requisito se realiza de forma automática por el PRONABEC en la Etapa de Verificación y Subsanación (se toma el último reporte de la central de riesgos y se analiza la situación financiera al corte actual y al corte al mes de febrero 2020 dada la coyuntura económica, producto de la declaración de la Emergencia Sanitaria y del Estado de Emergencia Nacional por la COVID-19). Debe figurar con buena calificación en cualquiera de estos dos cortes.
- e) No mantener deudas pendientes de pago con el PRONABEC. Este requisito es validado por el PRONABEC durante la Etapa de Verificación y Subsanación.
- f) No estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). Este requisito se verifica por el PRONABEC en la Etapa de Verificación y Subsanación.
- g) No ser beneficiario de otra modalidad de crédito. Este requisito se valida de forma automática por el PRONABEC en el Módulo de Postulación Electrónica.

13.5 El sistema muestra automáticamente el estado civil del postulante y/o responsable de pago y cotitular de la obligación, según la información registrada en el RENIEC. En caso su civil actual sea distinto al estado civil haya cambiado, debe ser modificado en el Módulo de Postulación Electrónica y adjuntar el documento sustento emitido por la autoridad competente que lo acredite. El documento debe ser cargado en Formato PDF, conforme al siguiente detalle:

Estado registrado en RENIEC	Estado modificado	Documento a presentar
Soltero(a)	Casado(a)	Acta de Matrimonio Civil
Casado(a)	Divorciado(a)	Resolución o Acta Notarial de divorcio
Casado(a)	Viudo(a)	Acta de Defunción del cónyuge fallecido.

Artículo 14.- Impedimentos para postular a EL CRÉDITO

No pueden ser beneficiarios, responsables de pago, ni cotitulares de la obligación de EL CRÉDITO, quienes se encuentren en las siguientes situaciones:

- a) Haber renunciado a una beca o crédito que canalice, gestione y/o subvencione el Estado, para el mismo nivel de estudios.
- b) Haber perdido una beca o crédito que canalice, gestione y/o subvencione el Estado, para el mismo nivel de estudios.
- c) Por falseamiento de información socioeconómica y/o académica para hacerse acreedor o continuar con una beca u obtener o continuar con un crédito que canalice, gestione y/o subvencione el PRONABEC.
- d) Mantener deudas exigibles con el Estado, derivadas de una beca o por un crédito educativo otorgado por el Ministerio de Educación.
- e) Registrar antecedentes policiales, judiciales y/o penales vigentes.
- f) Ser funcionario público o brindar servicios en el PRONABEC, cualquiera sea el régimen. Dicho impedimento se mantiene hasta después de un (1) año de haber ejercido o cesado tal función.
- g) Tener relación hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, abuelos, hermanos, nietos, tíos, sobrinos y primos hermanos) y hasta el segundo de afinidad (hijos adoptivos, padres e hijos del cónyuge o conviviente y abuelos y hermanos del cónyuge o conviviente) con funcionarios o servidores públicos del PRONABEC.
- h) Haber incumplido el Compromiso de Servicio al Perú conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 2983 o, con su acreditación.
- i) Estar clasificado en la central de riesgos de la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú (SBS) con calificación negativa (deficiente, dudoso o pérdida o con categorías equivalentes a éstas) al último reporte de actualización del mes de febrero 2020. Este impedimento se verifica en la Etapa de Verificación y Subsanación
- j) Haber recibido otro beneficio de crédito educativo que canalice, gestione y/o subvencione el Estado, al momento de la postulación a EL CRÉDITO, para el mismo nivel de estudios (pregrado).
- k) Contar con una beca que canalice, gestione y/o subvencione el Estado, al momento de la postulación a EL CRÉDITO, para el mismo nivel de estudios (pregrado).

Artículo 15. – De las condiciones priorizadas

Los postulantes obtienen puntuación adicional por condiciones priorizadas en la Etapa de Selección, para lo cual debe escanear y cargar de forma obligatoria en el Módulo de Postulación Electrónica la constancia, el certificado o documento de similar naturaleza expedido por la Entidad autorizada, según el siguiente detalle:

	Condición Priorizada	Medio de verificación
1	Discapacidad	Certificado de Discapacidad: Carné o Resolución de inscripción en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad (CONADIS) para interesados que declaren poseer algún tipo de discapacidad o certificado médico o informe médico

		emitido por un profesional médico de la especialidad que corresponda o médico general en caso de deficiencias evidentes que configuren discapacidad. Ante la falta de la documentación indicada precedentemente, de manera excepcional, se puede acreditar la condición, a través de la presentación de una declaración jurada suscrita por la persona titular o por un familiar que se encuentre encargado de su cuidado, cuando la persona con discapacidad no pueda manifestar su voluntad o sea menor de edad ¹⁹ .
2	Migración	Ficha de postulación Según lo declarado por el postulante en la Etapa de Postulación Electrónica. Se considera condición priorizada a las personas que elijan estudiar en IES de su misma región de procedencia.

Artículo 16. – Consideraciones para la Fase de Postulación Electrónica

- 16.1 En el Módulo de Postulación Electrónica, el postulante debe realizar el registro de la información, indicando: i) el nombre de la institución educativa, ii) sede, iii) la carrera o programa de estudios, iv) régimen de estudios (semestral o anual), v) el total de ciclos o años académicos de duración de la carrera, los cuales quedan registrados en la Ficha Única de Postulación; estos datos deben ser iguales a los consignados en el/los documento(s) que sustentan el requisito obligatorio número 3 de la tabla establecida en el numeral 15.1 del artículo 15 de las presentes Bases. Esta información registrada se toma en cuenta para la programación de ciclos a financiar una vez sea declarado adjudicado; es validada y/o subsanada durante la etapa de Verificación y Subsanación.
- 16.2 La información pre registrada en el Módulo de Postulación Electrónica, respecto a su ingreso a una IES, sede y programa de estudios elegible para iniciar estudios en el año académico 2021 y las notas ha sido remitida por la Oficina de Gestión de Becas, a fin de que sea visualizada y verificada por el postulante al momento de realizar su postulación. Si el postulante pertenece a una IES elegible de la cual no se cuenta con información, tiene que escanear y cargar la(s) constancia(s) o certificado(s) correspondientes.
- 16.3 Todos los documentos obligatorios exigidos deben ser escaneados por ambas caras, cuando corresponda y el contenido del documento debe ser legible, sin borrones y enmendaduras. Los documentos deben ser cargados en formato PDF con un peso máximo de 2Mb. De contener el documento más de una página, se debe colocar todo en un solo archivo PDF.
- 16.4 Los postulantes deben registrar en el Módulo de Postulación Electrónica las constancias y documentos vinculados a los requisitos o a la acreditación de la condición priorizada.

¹⁹ Según el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1468, la declaración jurada está sujeta a fiscalización posterior por la autoridad administrativa que recibe la documentación, para lo cual se sigue el procedimiento establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, de forma progresiva y teniendo en consideración su capacidad operativa.

- 16.5. Aquellos que no cumplan con cargar digitalmente uno o más de los documentos de carácter obligatorio o carguen documentos distintos o incompletos a esto en las presentes Bases, son declarados “NO APTOS” en la etapa de Verificación y Subsanación.
- 16.6. La condición socioeconómica (pobreza o pobreza extrema) es determinada por el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. El Módulo de Postulación Electrónica realiza la verificación de la condición en línea a través de la consulta directa al Padrón General de Hogares del SISFOH, la cual se realiza en el módulo de Postulación Electrónica.
- 16.7. El postulante debe seleccionar los conceptos que requiere sean financiados por el PRONABEC, a través de EL CRÉDITO. De acuerdo con los conceptos seleccionados por el postulante, se establece en su Expediente Virtual el monto total a otorgar.
- 16.8. EL CRÉDITO se otorga para realizar estudios en la carrera o programa de estudios, sede e IES en el cual el postulante es adjudicado como beneficiario.

CAPÍTULO IV **ETAPA DE VERIFICACIÓN Y SUBSANACIÓN**

Artículo 17. – Etapa de verificación y Subsanación

- 17.1 Consiste en la verificación de los requisitos y todos los documentos, presentados por los postulantes. Solo se verifican las postulaciones que alcancen el estado de registro completo en el Módulo de Postulación Electrónica.
- 17.2 La verificación de información respecto a la nacionalidad, edad, clasificación socioeconómica del postulante, antecedentes policiales, penales y judiciales, entre otros; se realiza de forma automática en el Módulo de Postulación Electrónica, el cual se encuentra interconectado con las entidades de la Administración Pública competentes; asimismo, con la información precargada del Concurso Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021, siempre que esta no haya sido modificada por el postulante en la Etapa de Postulación Electrónica.
- 17.3 Aquellos requisitos que no puedan verificarse de forma automática son revisados y validados manualmente. La etapa de Verificación y Subsanación es liderada por la Unidad de Evaluación y Otorgamiento de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo, que establece la estrategia operativa necesaria para cumplir con el cronograma propuesto, así como las medidas de control de calidad del proceso de validación.
- 17.4. En esta etapa se verifica que los postulantes no se encuentren en los supuestos de impedimentos para la postulación señalados en el artículo 14 de las presentes Bases.

- 17.5. En caso se identifique error en la postulación, el postulante es notificado a su casilla electrónica del PRONABEC y tiene un plazo para subsanar hasta de dos (02) días hábiles de enviada la observación, luego de ese plazo, de no cumplir con la subsanación, se declara postulante NO APTO. Esta etapa finaliza el día indicado en el cronograma.
- 17.6. La verificación del cumplimiento de requisitos y documentos se realizan en el “Módulo de Verificación”, en virtud de la cual se otorga la condición de APTO o NO APTO a los postulantes.
- 17.7. La Jefatura de la Unidad de Evaluación y Otorgamiento de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo suscribe el “Acta de Validación Grupal”, la misma que puede ser emitida de forma parcial, a medida que avanza la etapa de verificación y subsanación. Dicha acta contiene los expedientes de postulación verificados a la fecha en que se genera, otorgándole su conformidad y contiene la lista de postulantes declarados APTOS y NO APTOS, así como el motivo que determinó tal condición.

CAPÍTULO V **ETAPA DE SELECCIÓN**

Artículo 18. – Asignación de puntajes y selección

- 18.1. En esta etapa, la Unidad de Evaluación y Otorgamiento de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo, realiza la asignación de puntajes y la prelación correspondiente, de acuerdo con el orden de mérito alcanzado por los postulantes y según puntuaciones específicas.
- 18.2. La evaluación del beneficiario se realiza a través de un modelo que implica la aplicación de diferentes algoritmos a fin de evaluar tanto la capacidad de repago del financiamiento, así como, el nivel de riesgo implicado en el mismo (voluntad de pago). Los algoritmos están basados en los siguientes conceptos:
 - a) La propensión que el postulante tenga para pagar sus deudas: Algoritmo de predicción de “voluntad de pago”, la cual se determina en base a la información proporcionada por el postulante en la Encuesta de Perfil.
 - b) Selección de combinación IE-carrera que tengan una cuota de pago proyectada menor o igual al porcentaje máximo por endeudamiento: a las personas que elijan una combinación de IE-carrera que permita afrontar sus cuotas proyectadas de pago, siendo estas menores o iguales al porcentaje de endeudamiento máximo para el nivel de ingreso esperado (20%).
- 18.3 La Oficina de Gestión de Crédito Educativo considera los resultados de puntaje obtenidos de los postulantes No Seleccionados del Concurso Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021, de acuerdo a lo dispuesto por el numeral 18.5 del presente artículo.
- 18.4 Se toma en cuenta adicionalmente las condiciones priorizadas indicadas en el artículo 15 de las presentes Bases, a las que se les otorga puntaje adicional:

a) Migración.

b) Discapacidad.

18.5 Los criterios para la asignación de puntajes y prelación para los postulantes de EL CRÉDITO son los siguientes:

Concepto	Criterio	Indicador	Medio de Verificación		Ponderación	Puntaje
Aspectos de Evaluación	Voluntad de Pago	Nota en la Encuesta de Perfil (EP)	Resultado Examen psicométrico de PRONABEC		50%	0-100
	Postulantes No Seleccionados del Concurso Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021	Puntaje del concepto de Alto Rendimiento de Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021 (PB)	Resultado del puntaje de Alto Rendimiento de la fase de preselección de Beca 18 modalidad Ordinaria		50%	20-50
Características de la IES y carrera	Alto ingreso	Selección de combinación IE-carrera con cuota de pago proyectada menor o igual al porcentaje máximo por endeudamiento (EM)	cuota mayor al 20% del ingreso esperado	PRONABEC	Puntaje adicional	0
			cuota menor o igual al 20% del ingreso esperado		Puntaje adicional	5
Característica de la IES	Gestión de la IES	Publica (G)	PRONABEC		Puntaje Adicional	5
		Privada Asociativo (G)			Puntaje Adicional	0
Situación Priorizada	Migración	Selección de IES de su región (IR)	Ficha de Postulación		Puntaje adicional	3
	Discapacidad	Discapacidad (D)	Certificado o documento que acredita discapacidad		Puntaje adicional	2

La puntuación que recibe el postulante se detalla en la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje de Selección} = EP + PB + EM + G + IR + D$$

Dónde:

EP denota el puntaje ponderado de la Encuesta de Perfil.

PB denota el puntaje ponderado del resultado del concepto de Alto Rendimiento de Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021.

EM conformada por la selección de combinación IE-carrera que tengan una cuota de pago proyectada menor o igual al porcentaje máximo por endeudamiento

G representa los puntos adicionales por seleccionar una IES de gestión pública.

IR representa los puntos adicionales por seleccionar una IES de su misma región de procedencia.

D representan los puntos adicionales discapacidad.

18.6. El orden de prelación para el acceso a EL CRÉDITO es definido según los criterios expuestos en estricto orden de mérito. En caso de empate se toma en cuenta los siguientes criterios, en orden de prioridad:

- Puntaje obtenido en la Encuesta de Perfil (EP)
- Puntaje obtenido del concepto de Alto Rendimiento de Beca 18 Ordinaria – Convocatoria 2021 (PB)

18.7. La Oficina de Gestión de Crédito Educativo, a través de la Unidad de Evaluación y Otorgamiento, es la encargada de realizar la selección de postulantes, tomando en cuenta el orden de mérito de acuerdo con el puntaje técnico de los postulantes y en atención a los criterios de desempate, de ser el caso.

Artículo 19.- Aprobación o denegación de EL CRÉDITO

Los expedientes de postulación seleccionados son evaluados por la Oficina de Gestión de Crédito Educativo a través de la Unidad de Evaluación y Otorgamiento, a efectos de determinar la aprobación o denegación de los créditos educativos. La decisión respecto a dicha evaluación debe constar en un acta. En caso se deniegue la solicitud, el postulante recibe la condición de NO SELECCIONADO.

Artículo 20.- Publicación de Resultados

20.1. Los resultados son aprobados por Resolución Jefatural emitida por la Oficina de Gestión de Crédito Educativo, la cual es publicada en el Portal Electrónico Institucional: <http://www.gob.pe/pronabec>, de acuerdo a la fecha indicada en el Cronograma de las presentes Bases. Asimismo, todos los postulantes reciben en la casilla electrónica y/o correo electrónico la notificación de la Resolución Jefatural y el resultado de selección y asignación de créditos.

20.2. La Resolución Jefatural de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo que apruebe la publicación de los resultados del concurso, incluye:

- Relación de POSTULANTES SELECCIONADOS.
- Relación de POSTULANTES NO SELECCIONADOS.
- Relación de POSTULANTES NO APTOS.

20.3. Los POSTULANTES NO SELECCIONADOS que no alcanzaron un crédito pueden ser considerados accesitarios ante casos de renuncia o no aceptación

en correspondencia al puntaje total obtenido en estricto orden de mérito y las condiciones expresadas en las presentes Bases, sin expresión de causa.

CAPÍTULO VI **ETAPA DE FORMALIZACIÓN DE ACEPTACION O RENUNCIA**

Artículo 21.- Etapa de formalización de la aceptación o renuncia

- 21.1. El POSTULANTE SELECCIONADO es notificado a través de su casilla electrónica y/o correo electrónico.
- 21.2. El POSTULANTE SELECCIONADO tiene un plazo máximo de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación realizada, para efectuar la aceptación del crédito en el Módulo de Formalización, mediante firma electrónica. Vencido dicho plazo, pierde la condición de POSTULANTE SELECCIONADO.
- 21.3. El POSTULANTE SELECCIONADO que decida aceptar EL CRÉDITO, debe acceder al Módulo de Formalización y firmar electrónicamente los formatos correspondientes. En el caso de ser menor de edad, los formatos deben ser firmados electrónicamente por su representante o responsable de pago (madre, padre o apoderado). En el caso del Contrato y Pagaré, estos formatos deben ser suscritos con firma electrónica por los intervinientes señalados anteriormente, y el cotitular del crédito educativo, así como sus cónyuges de corresponder.
- 21.4. El POSTULANTE SELECCIONADO que no desee formalizar el crédito, debe suscribir electrónicamente el Formato de Renuncia, el mismo que se encuentra en **Anexo N° 03** en las presentes Bases. Asimismo, tiene un plazo máximo de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación realizada, para efectuar la renuncia mediante firma electrónica. Vencido dicho plazo, pierde la condición de POSTULANTE SELECCIONADO.
- 21.5. La Oficina de Gestión de Crédito Educativo emite la(s) Resolución(es) Jefatural(es) que aprueben la relación de los beneficiarios adjudicados, renunciantes y que no han formalizado la aceptación de EL CRÉDITO, en base al reporte que genere el Módulo de Formalización, las mismas que pueden ser parciales a medida que avanza esta etapa.
- 21.6. El contrato y pagaré que se firman en el Módulo de Formalización son válidos durante toda la vigencia de EL CRÉDITO, de acuerdo con lo establecido en las Disposiciones Especiales, así como en la normativa vigente. Las partes que firmen dichos documentos aceptan todas las condiciones y los términos establecidas en los mismos.

Artículo 22.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios

- 22.1. El beneficio del financiamiento se hace efectivo desde la adjudicación del crédito mediante la Resolución Jefatural correspondiente.

- 22.2. Los derechos y obligaciones de los beneficiarios se rigen de acuerdo a la Ley N° 29837, su Reglamento, las Disposiciones Especiales, el Procedimiento para el otorgamiento, monitoreo y recuperación del crédito educativo, así como las Normas para el Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Compromiso de Servicio al Perú suscrito por los beneficiarios de Becas y Créditos Educativos, el Contrato de Crédito Talento y Pagaré.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA. - La Oficina de Gestión de Crédito Educativo aprueba los instrumentos técnicos complementarios que sean necesarios para la adecuada implementación de las Bases.

SEGUNDA. - La Oficina de Gestión de Crédito Educativo está facultada para realizar el control simultáneo y posterior al cierre de cada una de las etapas mencionadas, respectivamente, pudiendo de considerarlo pertinente, autorizar las revisiones y correcciones necesarias, en el marco de la normativa específica y general de EL CRÉDITO.

TERCERA.- La información proporcionada durante todas las etapas de la Convocatoria tiene carácter de declaración jurada. Si el PRONABEC detecta falsedad, inexactitud o incongruencia en dicha documentación, procede a iniciar las acciones administrativas, civiles y penales correspondientes, disponiendo la nulidad de los actos administrativos emitidos y/o la pérdida de EL CRÉDITO, según corresponda.

CUARTA. La Oficina de Gestión de Crédito Educativo resuelve los casos no contemplados en las Bases, referidos a aspectos técnicos de la convocatoria, así como cualquier interpretación que requieran las mismas, en el marco de la Ley N° 29837 y su Reglamento.

ANEXOS

**CONVOCATORIA 2021 - CRÉDITO TALENTO
PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO**

ANEXO N° 01
FICHA DE POSTULACIÓN²⁰

EXPEDIENTE N°		FECHA:	
NOMBRE DEL CRÉDITO			
DATOS DEL POSTULANTE			
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD			
APELLIDOS Y NOMBRES			
FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
SEXO		LENGUA MATERNA	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA (SEGÚN RENIEC)			
DIRECCIÓN ACTUAL			
ESTADO CIVIL		N° HIJOS DEL POSTULANTE	
NRO. DE TELÉFONO CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO	
NRO. DE TELÉFONO (REFERENCIA)			
CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA			
RESULTADO EN EL CONCURSO BECA 18 ORDINARIA - CONVOCATORIA 2021			
NOMBRE Y APELLIDO DE LA MADRE/PADRE O REPRESENTANTE (Solo para menores de edad)			
DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD DE LA MADRE/PADRE O REPRESENTANTE (Solo para			

²⁰ De comprobarse falsedad en lo declarado por el solicitante, se considera no satisfecha la exigencia respectiva para la postulación u obtención del crédito, procediéndose conforme a lo establecido en el artículo 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; sin perjuicio de promover las acciones penales por los Delitos contra la Fe Pública previstos en el Código Penal.

menores de edad)			
NOMBRE Y APELLIDO DEL COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN			
N° DE TELÉFONO CELULAR			
DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD DEL COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN			
CUENTA CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD		(SI/NO)	
TIPO DE DISCAPACIDAD		SUB TIPO DE DISCAPACIDAD	

INFORMACIÓN ACADÉMICA			
IES DE ESTUDIOS			
TIPO DE INSTITUCIÓN			
SEDE			
CARRERA			
REGIÓN		PROVINCIA	
		DISTRITO	

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA CARGADA	
CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA VISADO o CLA	Obligatorio
CONSTANCIA DE INGRESO VIGENTE A LA IES, SEDE Y CARRERA ELEGIBLE	Obligatorio
ANEXO N° 02: CARTA PODER PARA NOMBRAR REPRESENTANTE O APODERADO	Según corresponda
FORMATOS GENERADOS POR EL SISTEMA DE POSTULACIÓN (Ficha Única de Postulación, que continúe Declaración Jurada de Veracidad de la Información y Documentación, Declaración Jurada de no tener impedimentos para acceder al Crédito Talento y Autorización para ser notificado de manera electrónica en la casilla electrónica que le proporcione PRONABEC)	Obligatorio

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL	
RESERVA DE MATRICULA A LA IES, SEDE Y CARRERA ELEGIBLE	Opcional
DOCUMENTO DE CAMBIO DE ESTADO CIVIL	Opcional
CONDICIONES PRIORIZADAS O SITUACIONES ESPECIALES	
Persona con discapacidad: Certificado de discapacidad, Resolución de discapacidad o Carnet CONADIS.	Opcional

Condiciones del crédito talento			
Monto Referencial (S/)			
Plazo (Meses)		Tasa de Interés Compensatoria Anual (%)	
Cuota referencial (S/)			
Conceptos a Financiar			
<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula • Pensión de Estudios • Computadora portátil o equipo de similar naturaleza. • Gastos obligatorios para la obtención del grado y/o título respectivo o su equivalente de acuerdo con normativa de la IES. 		<ul style="list-style-type: none"> • Movilidad local. • Alimentación • Alojamiento, cuando corresponda. • Materiales de estudios. 	
EL POSTULANTE DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE			
<p>1. Que no tengo ningún impedimento establecido en las presentes Bases y que tengo pleno conocimiento que, de comprobarse lo contrario, el PRONABEC procederá a declarar la nulidad de la postulación u del otorgamiento del crédito, perdiéndolo indefectiblemente y debiendo asumir las sanciones administrativas, académicas, civiles y penales correspondientes.</p>			
<p>2. Que toda la información de mi situación socioeconómica, registrada en el presente documento, corresponde a la verdad de los hechos, autorizando expresamente la verificación posterior inopinada que realiza el PRONABEC, sobre la veracidad de mi situación socioeconómica, mediante visitas domiciliarias, cruce de información con el Sistema de Focalización de Hogares – SISFOH del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS, RENIEC, INFOCORP, SUNAT y otras acciones y entidades. Asimismo, autoriza el uso de toda la información que, en su oportunidad, brindó para su postulación al Concurso Beca 18 – Convocatoria 2021 para la modalidad ordinaria.</p>			

<p>3. Soy responsable de la veracidad y exactitud de todos los datos consignados en los documentos e información que he presentado, con la finalidad de acceder a cualquiera de las etapas señaladas en las presentes Bases y de acceder al Crédito que el PRONABEC me otorgará en tal virtud, y que de encontrar falsedad en la información consignada en la etapa de verificación posterior asumiré las sanciones administrativas, académicas, civiles y penales correspondientes.</p>
<p>4. En caso se compruebe la falsedad en la información que he brindado para acceder a la convocatoria de Crédito Talento, declaro conocer que perderé el crédito y el derecho a percibir la subvención correspondiente, estando obligado a reembolsar el crédito otorgado indebidamente, sin perjuicio del inicio de las acciones legales correspondientes. La devolución la realizaré conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29837.</p>
<p>5. Declaro que la dirección señalada líneas arriba es mi domicilio real, habitual, efectivo y verdadero donde tengo vivencia real, física y permanente, razón por la cual me someto y autorizo expresamente la verificación inopinada POSTERIOR que realizará el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo.</p>
<p>6. Declaro que conozco y acepto las disposiciones de las Bases del Convocatoria y me comprometo al cumplimiento de las obligaciones que se señalan en las mismas y en la normativa vigente del Programa.</p>
<p>7. Estando contemplada la notificación electrónica mediante una casilla electrónica en el numeral 20.4 del artículo 20 - Modalidades de Notificación, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, como una modalidad de notificación; mediante la presente autorizo al PRONABEC, para que todos los actos administrativos dictados por este y que estén dirigidos a mi persona, sean NOTIFICADOS ELECTRONICAMENTE a la CASILLA ELECTRÓNICA personal que el Programa disponga para ello. En este sentido, a partir de la presente autorización, el PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO queda facultado a notificarme electrónicamente a la casilla electrónica que me ha habilitado.</p>
<p>8. De comprobarse falsedad en lo declarado por el solicitante, se considera no satisfecha la exigencia respectiva para acceder al crédito Talento, procediéndose conforme a lo establecido en el artículo 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; sin perjuicio de promover las acciones penales por los Delitos contra la Fe Pública previstos en el Código Penal.</p>

En la ciudad de, a los días del mes dedel 2021.

FIRMA

ANEXO N° 02

CARTA PODER PARA NOMBRAR REPRESENTANTE O APODERADO

Yo,....., con
DNI N°....., con domicilio real en
....., Distrito
de....., Provincia de....., Departamento
de....., nombro como apoderado de mi menor hijo(a):

.....
..... al Sr(a)., con DNI
N°....., con la finalidad de que realice, en mi representación, las
acciones conducentes a la postulación de mi menor hijo(a), así como la firma de los
documentos que sean requeridos en la CONVOCATORIA CRÉDITO TALENTO -
CONVOCATORIA 2021 y en las Disposiciones Especiales de la presente modalidad.

Asimismo, dejo constancia que asumo plenamente la responsabilidad que se derive
de la presente representación.

Lugar..... y fecha ___/___/2021.

Firma del padre o madre del postulante

DNI N°

ANEXO N° 3
FORMATO DE RENUNCIA AL CRÉDITO TALENTO

Yo....., con DNI N°
....., con domicilio real
en....., Distrito
de....., Provincia de....., Departamento
de....., ante usted con el debido respeto me presento en calidad
de POSTULANTE SELECCIONADO y le informo que he tomado la decisión de
presentar mi **RENUNCIA VOLUNTARIA E IRREVOCABLE** a la condición de
postulante seleccionado, así mismo, doy por finalizada mi participación en la
CONVOCATORIA DE CRÉDITO TALENTO CONVOCATORIA 2021.

Cabe resaltar que realizo mi renuncia antes de haber sido declarado BENEFICIARIO
DE CRÉDITO.

El motivo de mi renuncia es el siguiente:

.....
.....
.....
.....
.....

Por lo que solicito traslade mi renuncia a la autoridad competente, a fin de que
conforme a lo dispuesto en las Disposiciones Especiales del Crédito Talento y en el
“Procedimiento para el Otorgamiento, Monitoreo y Recuperación de Crédito
Educativo”, proceda a emitir el acto administrativo correspondiente.

En la ciudad de a los días del mes de
.....de 2021.

Firma del postulante seleccionado
DNI N°

Firma del representante (para menores de edad)
DNI N°

ANEXO N° 04

FORMATO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE EL USO DE CASILLA ELECTRÓNICA PARA EL BENEFICIARIO (mayores de edad)

Señores Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo:

Yo,, identificado con DNI, Carnet Extranjería o Pasaporte N°....., con domicilio en....., Distrito de Provincia de Departamento de....., Número telefónico de celular:, correo electrónico:, me presento ante ustedes y expongo:

Que, estando contemplada la notificación electrónica mediante una casilla electrónica en el numeral 20.4²¹ del artículo 20 - Modalidades de Notificación, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, como una modalidad de notificación; mediante el presente AUTORIZO al PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC, para que todos los actos administrativos y demás comunicaciones que estén dirigidas a mi persona, sean notificados a la CASILLA ELECTRÓNICA que me sea asignado a través del SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA - SISNOE.

Asimismo, me comprometo a cumplir las siguientes condiciones de uso de la casilla electrónica:

- Ingresar a la casilla electrónica asignada por e PRONABEC, a partir de la fecha de envío del código de usuario y clave de acceso.
- Modificar la clave de acceso inicial proporcionada por el PRONABEC.
- Asegurar que mi correo electrónico cuente con capacidad para recibir las alertas que enviará el PRONABEC.
- Comunicar la actualización de mi correo electrónico, en caso de existir alguna modificación.
- Revisar diariamente mi casilla electrónica, a efectos de tomar conocimiento de los actos administrativos o demás comunicaciones que le sean notificados.

²¹ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

“Artículo 20.- Modalidades de notificación

(...)

20.4 (...) La entidad que cuente con disponibilidad tecnológica puede asignar al administrado una casilla electrónica gestionada por esta, para la notificación de actos administrativos, así como actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, siempre que cuente con el consentimiento expreso del administrado. (...).”

Nota:

- El código de usuario y clave de acceso a la casilla electrónica son generados a partir del registro de la presente autorización en el SISNOE y remitidos al correo electrónico proporcionado por el beneficiario.
- Solo en caso sea materialmente imposible realizar la notificación por casilla electrónica, se notificará al beneficiario a través de las demás modalidades de notificación previstas en el artículo 20 del TUO de la Ley N° 27444.
- En caso del beneficiario crea por conveniente desistir de la notificación por casilla electrónica, deberá solicitarlo formalmente ante la Mesa de Partes del PRONABEC. Dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida su solicitud, se procederá a inhabilitar la casilla electrónica.

En este sentido, a partir de la suscripción del presente, el PRONABEC queda facultado a notificarme a mi Casilla Electrónica.

POR TANTO:

Pido a ustedes, proceder conforme lo he autorizado.

Firma digital o electrónica²² del beneficiario

²² La presente firma electrónica se realiza en virtud de lo estipulado en el Decreto Supremo o N° 026-2016-PCM y en la Resolución Directoral Ejecutiva N° 06-2018-MINEDU/VMGI-PRONABEC.

ANEXO N° 05

FORMATO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE EL USO DE CASILLA ELECTRÓNICA PARA EL BENEFICIARIO (menores de edad)

Señores Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo:

Yo,, identificado con DNI, Carnet Extranjería o Pasaporte N°....., con domicilio en....., Distrito de Provincia de Departamento de....., Número telefónico de celular:, correo electrónico:, representante legal del menor de edad, con DNI, Carnet Extranjería o Pasaporte N°, con domicilio en....., Distrito de Provincia de Departamento de....., Número telefónico de celular:, correo electrónico:, me presento ante ustedes y expongo:

Que, estando contemplada la notificación electrónica mediante una casilla electrónica en el numeral 20.4²³ del artículo 20 - Modalidades de Notificación, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, como una modalidad de notificación; mediante el presente AUTORIZO al PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC, para que todos los actos administrativos y demás comunicaciones que estén dirigidas a mi persona, sean notificados a la CASILLA ELECTRÓNICA que me sea asignado a través del SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA - SISNOE.

Asimismo, me comprometo a cumplir las siguientes condiciones de uso de la casilla electrónica:

- Ingresar a la casilla electrónica asignada por e PRONABEC, a partir de la fecha de envío del código de usuario y clave de acceso.
- Modificar la clave de acceso inicial proporcionada por el PRONABEC.
- Asegurar que mi correo electrónico cuente con capacidad para recibir las alertas que enviará el PRONABEC.
- Comunicar la actualización de mi correo electrónico, en caso de existir alguna modificación.

²³ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS “**Artículo 20.- Modalidades de notificación**

(...)

20.4 (...) La entidad que cuente con disponibilidad tecnológica puede asignar al administrado una casilla electrónica gestionada por esta, para la notificación de actos administrativos, así como actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, siempre que cuente con el consentimiento expreso del administrado. (...).”.

- Revisar diariamente mi casilla electrónica, a efectos de tomar conocimiento de los actos administrativos o demás comunicaciones que le sean notificados.

Nota:

- El código de usuario y clave de acceso a la casilla electrónica son generados a partir del registro de la presente autorización en el SISNOE y remitidos al correo electrónico proporcionado por el beneficiario.
- Solo en caso sea materialmente imposible realizar la notificación por casilla electrónica, se notificará al beneficiario a través de las demás modalidades de notificación previstas en el artículo 20 del TUO de la Ley N° 27444.
- En caso del beneficiario crea por conveniente desistir de la notificación por casilla electrónica, deberá solicitarlo formalmente ante la Mesa de Partes del PRONABEC. Dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de recibida su solicitud, se procederá a inhabilitar la casilla electrónica.

En este sentido, a partir de la suscripción del presente, el PRONABEC queda facultado a notificarme a mi Casilla Electrónica.

POR TANTO:

Pido a ustedes, proceder conforme lo he autorizado.

Firma digital o electrónica²⁴ del beneficiario

Firma digital o electrónica²⁵ del representante legal

Adjunto:

Carta poder simple o mandato judicial (representante o apoderado de persona natural)

²⁴ La presente firma electrónica se realiza en virtud de lo estipulado en el Decreto Supremo o N° 026-2016-PCM y en la Resolución Directoral Ejecutiva N° 06-2018-MINEDU/VMGI-PRONABEC.

²⁵ La presente firma electrónica se realiza en virtud de lo estipulado en el Decreto Supremo N° 026-2016-PCM y en la Resolución Directoral Ejecutiva N° 06-2018-MINEDU/VMGI-PRONABEC.

ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA DE NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES,
POLICIALES Y JUDICIALES
(para menores de 19 años que no han tramitado su dni de mayoría de edad)**

Yo,, identificado(a) con DNI N°
..... ,
domiciliado(a) en, distrito
.....,
provincia y departamento, postulante a
CRÉDITO TALENTO - Convocatoria 2021, declaro bajo juramento que:

- NO Registro Antecedentes Penales.
- NO Registro Antecedente Policiales.
- NO Registro Antecedentes Judiciales.

Asimismo, declaro que de ser seleccionado (a), me comprometo a presentar mi Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales vigente, que acrediten lo declarado en el presente formato, durante la Etapa de Formalización de la Aceptación del Crédito, bajo apercibimiento de perder la condición de POSTULANTE SELECCIONADO.

Tengo conocimiento que, de comprobarse falsedad en lo declarado, se considerará no satisfecha la exigencia respectiva para la postulación u obtención del crédito, perdiendo la condición de POSTULANTE SELECCIONADO y el derecho a percibir el financiamiento correspondiente, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Firma del Postulante Seleccionado
DNI N°

ANEXO N° 07

COMPROMISO DE SERVICIO AL PERÚ CRÉDITO TALENTO – CONVOCATORIA 2021

(PARA POSTULANTES SELECCIONADOS)

Yo,, con Documento Nacional de Identidad N°....., con domicilio real en, distrito de, provincia de, departamento de....., en mi calidad de beneficiario(a) del PRONABEC, por haber obtenido el Crédito Talento, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 6 de la Ley N° 29837, me **COMPROMETO** a:

Prestar servicios profesionales o técnico profesionales en el Perú por el período de un (01) año después de finalizados mis estudios.

Además, me comprometo a informar al PRONABEC de la prestación de servicios o labores realizadas y acreditarla.

En caso no cumplir con los compromisos asumidos, declaro tener conocimiento que se darán por vencidos todos los plazos del crédito otorgado y se iniciará la cobranza administrativa de la deuda total pendiente de pago, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 9.5 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 29837, aprobado con el Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU.

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 2021.

Firma del postulante seleccionado(a)
DNI N°

Firma del representante (para menores de edad)
DNI N°

ANEXO N° 08

FORMATO DE SOLICITUD DE APERTURA Y/O ACTUALIZACIÓN DE CUENTA

(EN CASO SE ME ADJUDIQUE EL CRÉDITO EDUCATIVO)

Yo,, con Documento Nacional de Identidad N°....., con domicilio en, distrito de, provincia de....., departamento de.....; en caso se me adjudique el crédito educativo y se me declare **BENEFICIARIO** del crédito a través del acto resolutivo correspondiente:

AUTORIZO expresamente al PRONABEC para que realice el trámite de apertura de cuenta de ahorros en moneda nacional a mi nombre en el Banco de la Nación o en el Banco que el Programa establezca, en donde el PRONABEC depositará el importe de los conceptos a financiar establecidos en las Disposiciones Especiales del Crédito Talento, las Bases de la convocatoria y el Contrato de Crédito; o,

en el caso de ser menor de edad,

Yo,, con Documento Nacional de Identidad N°....., con domicilio en, distrito de, provincia de....., departamento de.....; en representación del menor de edad en mención arriba, en caso se le adjudique el crédito educativo y se le declare **BENEFICIARIO** del crédito a través del acto resolutivo correspondiente:

AUTORIZO expresamente al PRONABEC para que realice el trámite de apertura de cuenta de ahorros en moneda nacional a mi nombre en el Banco de la Nación, en donde el PRONABEC depositará el importe de los conceptos a financiar establecidos en las Disposiciones Especiales del Crédito Talento, las Bases de la convocatoria y el Contrato de Crédito, hasta que el BENEFICIARIO cumpla la mayoría de edad, a partir de lo cual éste deberá gestionar la apertura de cuenta a su nombre.

En la Ciudad de....., a losdías dede 20.....

Firma del postulante seleccionado
DNI N°

Firma del representante (para menores de edad)
DNI N°

ANEXO N° 09

FICHA DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN²⁶ O CONTINUIDAD DEL CRÉDITO

N° SOLICITUD		FECHA:	
N° DE CONTRATO			
DATOS DEL BENEFICIARIO			
DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD	DE		
APELLIDOS Y NOMBRES			
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	
ESTADO CIVIL		LENGUA MATERNA	
DIRECCIÓN ACTUAL			
NRO. DE TELÉFONO CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO	
CLASIFICACIÓN SOCIECONOMICA			
SEMESTRE ACADÉMICO SIGUIENTE			
NOMBRE Y APELLIDO DE LA MADRE/PADRE O APODERADO (Solo para menores de edad)			
DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD DE LA MADRE/PADRE O APODERADO (Solo para menores de edad)			
NOMBRE Y APELLIDO DEL COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN			
DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD DEL COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN			

INFORMACIÓN ACADÉMICA					
IES DE ESTUDIOS					
TIPO DE INSTITUCIÓN					
SEDE					
CARRERA					
SEMESTRE ACADÉMICO ANTERIOR		PROMEDIO SEMESTRE ANTERIOR		APROBÓ SEMESTRE ANTERIOR	SI/NO

²⁶ De comprobarse falsedad en lo declarado por el solicitante, se considerará no satisfecha la exigencia respectiva para la postulación u obtención del crédito, procediéndose conforme a lo establecido en el Artículo 33.3 de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444; sin perjuicio de promover las acciones penales por los Delitos contra la Fe Pública previstos en el Código Penal.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA CARGADA	
REGISTRO DE NOTAS DEL SEMESTRE ANTERIOR	Obligatorio
CONSTANCIA DE MATRÍCULA	Obligatorio
FICHA SOCIOECONÓMICA	Según corresponda
DOCUMENTACIÓN OPCIONAL	
RECIBO DE SERVICIOS	Opcional

CONDICIONES DEL CRÉDITO			
Monto (S/)			
Plazo (Meses)		Tasa de Interés Compensatoria Anual (%)	
Cuota (S/)			
Conceptos a Financiar			
<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula • Pensión de Estudios • Computadora portátil o equipo de similar naturaleza. • Gastos obligatorios para la obtención del grado y/o título respectivo o su equivalente de acuerdo con normativa de la IES. 		<ul style="list-style-type: none"> • Movilidad local. • Alimentación • Alojamiento, cuando corresponda. • Materiales de estudio. 	

EL POSTULANTE DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE
<p>1. Como beneficiario del crédito educativo, declaro bajo juramento haber finalizado los estudios del semestre académico, con alto rendimiento en el desarrollo del mismo y sin haber obtenido promedio desaprobatorio, en conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29837, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU, el Procedimiento para el otorgamiento, monitoreo y recuperación del crédito educativo, aprobado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 067-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC y las Disposiciones Especiales del Crédito Talento, aprobadas por Resolución Directoral Ejecutiva N° 070-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC.</p>
<p>2. Declaro bajo juramento, no contar con los recursos suficientes para continuar los estudios del semestre académico siguiente, correspondiente al siguiente periodo de estudios, y; estar al día en el pago de las cuotas según el Cronograma de Pagos, en caso corresponda, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29837, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU, el Procedimiento para el otorgamiento, monitoreo y recuperación del crédito educativo, aprobado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 067-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC y las Disposiciones Especiales de Crédito Talento, aprobadas por Resolución Directoral Ejecutiva N° 070-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC; siendo mi voluntad continuar con los estudios iniciados mediante el crédito educativo con Número de Contrato _____; habiendo cumpliendo los requisitos dispuestos por la modalidad bajo la cual se me otorgó el crédito, solicito se proceda a la RENOVACIÓN O CONTINUIDAD DEL CRÉDITO y consiguiente continuidad del desembolso correspondiente para el semestre académico siguiente en la Universidad/Instituto/Escuela: _____</p>

3. Soy responsable de la veracidad y exactitud de todos los datos consignados en los documentos e información que he presentado, con la finalidad de proceder con la **RENOVACIÓN O CONTINUIDAD DEL CRÉDITO** correspondiente para el semestre **académico siguiente** que El PRONABEC me otorgará en tal virtud, y que de encontrar falsedad en la información consignada en esta etapa y verificación posterior asumiré las sanciones administrativas, académicas, civiles y penales correspondientes.

4. En caso se compruebe la falsedad en la información que he brindado para acceder a la **RENOVACIÓN O CONTINUIDAD DEL CRÉDITO**, declaro conocer que perderé el beneficio de la continuidad de desembolsos del crédito, estando obligado a reembolsar el crédito otorgado indebidamente, sin perjuicio del inicio de las acciones legales correspondientes. La devolución la realizaré conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29837 aprobado por Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU, el Procedimiento para el otorgamiento, monitoreo y recuperación del crédito educativo, aprobado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 067-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC y las Disposiciones Especiales del Crédito Talento, aprobadas por Resolución Directoral Ejecutiva N° 070-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC. y las Disposiciones Especiales de la presente modalidad de crédito.

En la ciudad de , a los días del mes dede 2021.

FIRMA

ANEXO N° 10

CONTRATO DE CRÉDITO TALENTO

CONTRATO DE CRÉDITO TALENTO N°

Conste por el presente, el Contrato de Crédito Talento, en adelante, el CONTRATO que celebran, de una parte, el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC, con RUC N° 20546798152 en adelante **PRONABEC**, con domicilio legal en Av. Arequipa 1935, Lince, debidamente representado por su Director(a) de Sistema Administrativo III de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo, señor(a), identificado(a) con DNI N°, con facultades para suscribir el presente contrato otorgadas a través de Resolución Directoral Ejecutiva N°-.....-MINEDU/VMGI-PRONABEC; y, de la otra parte el(la) señor(a) identificado(a) con DNI N°, con domicilio real en....., de estado civil(*) a quien en adelante se denominará **BENEFICIARIO**; y/o **RESPONSABLE DE PAGO** y el(la) señor(a), identificado(a) con DNI N°, con domicilio real en de estado civil (*) a quien en adelante se denominará **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN**.

En el presente CONTRATO se establecen las condiciones para el otorgamiento de Crédito Talento, es así que, el **BENEFICIARIO** y/o **RESPONSABLE DE PAGO**, el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** y el **PRONABEC**, se obligan a su estricto cumplimiento y por medio de su suscripción expresan su conformidad a los términos y condiciones expresados a continuación:

CAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

En virtud de las Bases aprobadas mediante Resolución Directoral Ejecutiva N°-.....-MINEDU/VMGI-PRONABEC; se determinaron los lineamientos de la convocatoria para el otorgamiento del Crédito Talento, siendo que mediante Resolución Jefatural N°-.....-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OCE se declara **BENEFICIARIO** al POSTULANTE SELECCIONADO a efectos que el **PRONABEC**, a través de Crédito Talento le otorgue un crédito educativo que financie el acceso, permanencia y culminación de sus estudios de pregrado en una institución de educación superior tecnológica o universitaria.

CLÁUSULA SEGUNDA: CONDICIONES FINANCIERAS DEL CRÉDITO EDUCATIVO

- 2.1. Por medio del presente CONTRATO, se formaliza la aprobación del Crédito Talento que se otorga al **BENEFICIARIO**, para financiar los conceptos aprobados por la Oficina de Gestión de Crédito Educativo, según el monto referencial consignado en la Ficha de Postulación (en adelante, el "Crédito"), el cual es financiado a una tasa de interés compensatoria anual aprobada y vigente a la fecha de suscripción del presente contrato, de %, la cual es de aplicación en toda la duración del crédito.
- 2.2. El crédito es otorgado en Soles y el repago es realizado en la misma moneda.
- 2.3. Los intereses compensatorios son los que el **PRONABEC** recibe por el monto que le ha prestado al **BENEFICIARIO**. Los intereses moratorios y/o gastos administrativos, son los montos adicionales que el **BENEFICIARIO** y/o **EL RESPONSABLE DE PAGO** o **EL COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** pagará si se retrasa en el pago de sus cuotas.

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DEL CONTRATO

- 3.1. El plazo del presente contrato es el plazo de duración del Crédito Talento, que comprende el período de estudios del **BENEFICIARIO** en la Institución Educativa y el período de reembolso o repago conforme al siguiente detalle:
 - a) Período de estudios: Es el tiempo de duración del programa académico, el cual se rige estrictamente de acuerdo con la malla curricular o plan de estudios de la IES.
 - b) Período de Repago o Reembolso: Es el tiempo posterior al periodo de estudios, en donde se procede a la consolidación de la deuda y se inicia la obligación de pago o reembolso de la totalidad de la deuda. El plazo total del repago no puede exceder de diez (10) años, contados a partir de los treinta (30) días calendario posteriores a la culminación del periodo de estudios.
- 3.2. Excepcionalmente, el beneficiario puede solicitar un período de gracia, solicitud que es evaluada por la Oficina de Gestión de Crédito Educativo. El periodo de gracia puede ser como máximo de un (1) año.

CLÁUSULA CUARTA: CONSOLIDACIÓN DE LA DEUDA

- 4.1 Se procede a la consolidación de la deuda e inicia el periodo de repago o reembolso del crédito, cuando hayan transcurrido treinta (30) días calendario desde la culminación del período de estudios, salvo que se haya aprobado un periodo de gracia, en cuyo caso inicia el periodo de repago al término del periodo de gracia.
- 4.2 La consolidación de la deuda está conformada por el saldo de capital desembolsado, incluyendo los intereses compensatorios, intereses moratorios y/o gastos administrativos en caso corresponda. Además, se incluirán las amortizaciones al capital y los pagos voluntarios realizados, con la finalidad de generar un Cronograma de Pago actualizado con las cuotas a pagar.

- 4.3 Las cuotas son fijas, y son calculadas mediante la multiplicación de monto de la deuda por la tasa mensual efectiva determinada en el presente contrato, incluyendo la porción de capital adeudado.
- 4.4 En caso se aplique el periodo de gracia, durante la duración de este periodo no se generan intereses sobre el capital que se adeuda.
- 4.5 En esta etapa, el **BENEFICIARIO** puede reducir el plazo del repago establecido en el presente contrato, lo cual genera un Cronograma de Pago actualizado.

CLÁUSULA QUINTA: CRONOGRAMA DE PAGOS

- 5.1. El Cronograma de Pago es un documento que forma parte de la formalización del crédito educativo, que establece el número y monto de las cuotas y sus fechas de vencimiento, que el **BENEFICIARIO** debe tomar en cuenta, para cumplir con el pago del crédito educativo al **PRONABEC**.
- 5.2. A la culminación del periodo de estudios o el periodo de gracia, según corresponda, con la consolidación de la deuda, el **PRONABEC** genera un Cronograma de Pago actualizado, el cual establece el número de cuotas, el monto de cada una de ellas y su fecha de vencimiento.
- 5.3. El **BENEFICIARIO** o EL **RESPONSABLE** y/o el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** se obligan a pagar el crédito educativo al **PRONABEC** en las cuotas fijadas y en las fechas establecidas en el Cronograma de pago.
- 5.4. Las actualizaciones originadas por alguna variación en el Cronograma de Pago se encuentran disponibles para el **BENEFICIARIO** del crédito en la plataforma que habilite el Programa.

CLAUSULA SEXTA: AMORTIZACIONES AL CAPITAL

- 6.1 El **BENEFICIARIO** tiene derecho a efectuar amortizaciones al capital en cualquier momento del crédito, las que pueden ser pagos parciales, así como de la totalidad de la deuda, que son distintos a las cuotas fijadas en el Cronograma de Pago. En caso de que se realice una amortización al capital, los intereses compensatorios se reducirán proporcionalmente al día de pago.
- 6.2 Las amortizaciones al capital disminuyen el monto de las cuotas o reducen el plazo de repago, a elección del **BENEFICIARIO**, generando un cronograma de pago actualizado. El **BENEFICIARIO** debe de realizar la elección antes de efectuar la amortización al capital.
- 6.3 No será aplicable ningún tipo de gasto administrativo adicional por la amortización al capital realizado.
- 6.4 El **BENEFICIARIO** puede pagar su cuota antes de la fecha de vencimiento de pago de la misma sin que esto signifique que es una amortización.

CLAUSULA SÉPTIMA: ENTREGA DE TÍTULOS VALORES

Las partes acuerdan que la emisión y/o entrega de títulos valores a favor de **PRONABEC**, o su renovación o prórroga, no produce novación de ninguna de las obligaciones asumidas por EL **BENEFICIARIO**, salvo que expresamente se acuerde lo contrario. Asimismo, al amparo del artículo 1233 del Código Civil, las partes convienen y pactan que la emisión y/o entrega de títulos valores a favor de **PRONABEC** en ningún caso determina la extinción de las obligaciones primitivas, aun cuando dichos títulos se hubiesen perjudicado por cualquier causa.

CLAUSULA OCTAVA: EMISIÓN Y FIRMA DE PAGARÉ

Al amparo de lo dispuesto por la Ley N° 27287, Ley de Título Valores y la Circular SBS N° G-0090-2001, las partes acuerdan que, en representación del Crédito, EL **BENEFICIARIO** y/o EL **RESPONSABLE DE PAGO** y EL **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** emiten y suscriben un pagaré incompleto a la orden de **PRONABEC**, el cual será completado y emitido por éste de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) Al emitirse el pagaré se consignará el Crédito y el número de contrato al que está vinculado.
- b) La fecha de emisión del pagaré será la misma que la fecha de suscripción de éste Contrato.
- c) El **PRONABEC** completa el pagaré si, por cualquier razón, el **BENEFICIARIO** y/o **RESPONSABLE DE PAGO** o en su defecto el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN**, debe pagar de manera inmediata la totalidad del crédito. El pagaré será llenado por el monto total de la deuda, según el cálculo (liquidación) efectuada por el **PRONABEC**.
- d) El importe del pagaré será el que resulte del cálculo (liquidación) que **PRONABEC** practique y que incluirá la suma total adeudada hasta la fecha de dicha liquidación.
- e) EL **BENEFICIARIO**, el **RESPONSABLE DE PAGO** y el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** declaran conocer y aceptar las tasas de los intereses compensatorios, moratorios y las comisiones y gastos vigentes para las operaciones materia de éste Contrato, reservándose **PRONABEC** el derecho de modificarlas, de acuerdo al procedimiento descrito en la Cláusula Décima de este Contrato.
- f) La fecha de vencimiento del pagaré será la fecha en que **PRONABEC** realice el cálculo (liquidación) de la suma efectivamente adeudada.
- g) EL **BENEFICIARIO** y el **COTITULAR DE LA OBLIGACION** acepta que, desde la fecha de vencimiento del pagaré hasta su pago efectivo, el monto consignado en dicho título valor devengará intereses compensatorios y moratorios con las tasas establecidas en el pagaré. EL **BENEFICIARIO**, el **RESPONSABLE DE PAGO** y el **COTITULAR DE LA OBLIGACION** declaran haber recibido una copia del pagaré incompleto que ha emitido y suscrito. El pagaré será emitido con la cláusula Sin Protesto. Sin perjuicio de lo cual, el tenedor podrá protestarlo.

CLÁUSULA NOVENA: DESEMBOLSOS PERIÓDICOS

- 9.1 Por medio del presente CONTRATO, **PRONABEC** otorga un crédito educativo que comprende el monto total de los conceptos a financiar aprobados. El monto otorgado será desembolsado, de acuerdo al tipo de concepto a financiar.

- 9.2 Los desembolsos referidos a los costos académicos de matrícula y pensión de estudios son realizados de forma semestral directamente a la IES. Los desembolsos referidos a los costos no académicos por alimentación, pasajes, adquisición de materiales educativos y alojamiento son realizados de forma trimestral o mensual, en caso corresponda. Los desembolsos referidos a la computadora portátil o equipo de similar naturaleza y gastos obligatorios para la obtención de grado académico de pregrado son realizados por única vez.
- 9.3 El **BENEFICIARIO** y/o **RESPONSABLE DE PAGO** y el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** aceptan que luego de la aprobación del proceso de renovación o continuidad del crédito educativo, **PRONABEC** ejecuta el desembolso de los conceptos académicos²⁷ mediante el depósito del monto correspondiente al semestre renovado en la cuenta bancaria señala por la IES.
- 9.4 En el caso de los otros conceptos a financiar²⁸, El **BENEFICIARIO** y/o **RESPONSABLE DE PAGO** y el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** aceptan que luego de la aprobación del proceso de renovación o continuidad del crédito educativo, y, verificados los requisitos que correspondan a cada concepto a financiar, **PRONABEC** ejecutará el desembolso de dichos conceptos mediante el depósito en la cuenta bancaria creada a favor del beneficiario y/ responsable de pago.

CLÁUSULA DÉCIMA: AMPLIACIÓN DEL CRÉDITO EDUCATIVO

- 10.1 De forma excepcional, el beneficiario puede solicitar la ampliación del crédito que involucra la ampliación del monto otorgado y/o la extensión del periodo de financiamiento de estudios hasta por un (1) año académico adicional, de acuerdo a la malla curricular/plan de estudios de la IES y sujeto a disponibilidad presupuestal.
- 10.2 El **BENEFICIARIO** presenta una solicitud, la misma que es evaluada por el Comité de Crédito Educativo, cuya decisión debe constar en acta, la cual es formalizada mediante Resolución Jefatural de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo y notificada vía casilla electrónica y/o correo electrónico al beneficiario.
- 10.3 En caso de ser aprobada la ampliación, se procede a realizarse los desembolsos conforme al procedimiento descrito en las Disposiciones Especiales del Crédito Talento. Al monto inicial otorgado (línea de crédito), se le adiciona el nuevo monto aprobado. Debe firmarse una adenda al presente Contrato y generar un Cronograma de Pago actualizado, que debe ser suscrito por el **BENEFICIARIO** o el **RESPONSABLE DE PAGO** y el **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: FONDO DE DESGRAVAMEN

- 11.1 El crédito otorgado está sujeto al pago de un porcentaje del dos por ciento (2%) del monto aprobado, y es destinado al Fondo de Desgravamen que sirve

²⁷ Según el numeral 7.2 del artículo 7 de las Disposiciones Especiales, la Oficina de Gestión del Crédito Educativo mediante Resolución Jefatural determina la aprobación de cada uno de los conceptos a financiar.

²⁸ *Ibidem*.

para exonerar de la obligación de devolver el préstamo recibido, ante alguna de las siguientes causales: fallecimiento, invalidez física o mental permanente o enfermedad terminal del **BENEFICIARIO** y/o **RESPONSABLE DE PAGO**.

- 11.2. En cada desembolso realizado se añadirá el dos por ciento (2%) de dicho monto, dicho porcentaje será abonado a la cuenta del Fondo de Desgravamen.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RENUNCIA Y PÉRDIDA DEL CRÉDITO EDUCATIVO

- 12.1 La renuncia y la pérdida del crédito originan la resolución de pleno derecho del presente CONTRATO. El **PRONABEC** procede a la consolidación de la deuda y a su comunicación mediante casilla electrónica al **BENEFICIARIO**.
- 12.2 En estos supuestos se aplican las disposiciones referidas a la resolución de contrato señaladas en la cláusula vigésima del presente CONTRATO.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: REPAGO O REEMBOLSO DEL CRÉDITO

- 13.1. El repago o reembolso del Crédito Talento se inicia de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.1 de la Cláusula Cuarta del presente contrato
- 13.2. Las cuotas referidas en el numeral 4.3 de la Cláusula Cuarta se pagan mensualmente en las cuentas de recaudación establecidas por el **PRONABEC**, en las fechas y por los importes que se indica en el respectivo Cronograma de Pago.
- 13.3. EL **BENEFICIARIO** debe comunicar a **PRONABEC** de los pagos realizados en las referidas cuentas de recaudación en un plazo no mayor a treinta (30) días posteriores al pago. Si el día de pago de las cuotas fuese un día no hábil, el **BENEFICIARIO** debe efectuar el pago correspondiente el último día hábil anterior a la fecha prevista.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: TASA POR FALSEAMIENTO DE INFORMACIÓN

El **BENEFICIARIO** que no proporcione información fidedigna con la finalidad de obtener un crédito educativo, además de perder el beneficio del crédito e iniciar el periodo de repago o reembolso, se le aplica la tasa de interés más alta establecida por el sistema bancario al momento de la consolidación de la deuda. Esta tasa se calcula desde la fecha de suscripción del presente contrato hasta la cancelación total de la deuda, quedando imposibilitados el beneficiario de crédito, el responsable de pago y el cotitular de la obligación de volver a solicitar un nuevo crédito educativo, sin perjuicio de las responsabilidades penales y/o administrativas a que hubiere lugar y su reporte automático a las Centrales de Riesgo correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: FACILIDADES DE PAGO

Durante el periodo de repago o reembolso del crédito educativo, el **BENEFICIARIO** puede solicitar el refinanciamiento, la exoneración de moras y/o gastos administrativos y la extensión de la obligación de pago, conforme las causales y procedimientos descritos en las Disposiciones Especiales del Crédito Talento, lo cual genera un Cronograma de Pago actualizado, en caso corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: INCUMPLIMIENTO DE PAGO

- 16.1. El incumplimiento de pago de una cuota da inicio a la cobranza preventiva al **BENEFICIARIO** y/o **RESPONSABLE DE PAGO** o **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN**. En caso de incumplimiento de dos (2) cuotas de pago consecutivas, se da inicio a la cobranza administrativa al **BENEFICIARIO** y/o al **RESPONSABLE DE PAGO** y al **COTITULAR DE LA OBLIGACIÓN** dando lugar al vencimiento de todos los plazos del Contrato y el cobro de los intereses moratorios y gastos administrativos en caso corresponda.
- 16.2. La tasa de interés moratorio y el recargo por gastos administrativos, estipulados por el PRONABEC, se aplicarán a la cuota no pagada en su fecha de vencimiento pactada, Dichos cargos se aplican automáticamente desde el día siguiente de la fecha de vencimiento de la cuota hasta el día en que ésta sea cancelada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FORMAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las formas de resolución del contrato son:

- a) Renuncia al crédito.
- b) Perdida del crédito.
- c) Incumplimiento de dos (02) cuotas de pago consecutivas o más.
- d) Caso fortuito o fuerza mayor
- e) Falseamiento de información determinado en fiscalización posterior.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: COBRANZA ADMINISTRATIVA

La cobranza administrativa se produce por el incumplimiento de pago de dos (2) cuotas consecutivas fijadas en el Cronograma de Pagos o; en su defecto, cuando la Oficina de Bienestar del Beneficiario determine el incumplimiento del "Compromiso de Servicio al Perú" del beneficiario del crédito mediante Resolución Jefatural, se da inicio a la cobranza administrativa al beneficiario y/o responsable de pago y al cotitular de la obligación, mediante Resolución Jefatural de la Oficina de Gestión de Crédito Educativo que declara el vencimiento de todos los plazos del Contrato de Crédito Talento y el cobro de los intereses moratorios y gastos administrativos en caso corresponda, otorgando un plazo de treinta (30) días útiles para la realización del pago, caso contrario, se procede al trámite respectivo para el envío del expediente a la Oficina de Ejecución Coactiva del Ministerio de Educación.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Las partes señalan como sus domicilios para los efectos de este Contrato los que figuran en la parte introductoria del presente documento. La comunicación que **PRONABEC** dirija al **BENEFICIARIO** debe efectuarse al domicilio señalado en el presente contrato. En caso de cambio de domicilio por parte del **BENEFICIARIO**, éste debe efectuar la notificación respectiva sobre el cambio. El cambio de domicilio surte efectos frente a **PRONABEC** luego de transcurridos quince (15) días útiles a partir de la recepción de la notificación.

CLAUSULA VIGÉSIMA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Cualquier modificación al presente Contrato se realiza mediante adenda suscrita por las partes. El **PRONABEC** remitirá al **BENEFICIARIO** copia de la referida adenda a su casilla electrónica, así como a su correo electrónico.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 21.1. La información que el **BENEFICIARIO** proporciona respecto a su nombre, apellido, nacionalidad, estado civil, documento de identidad, estudios, domicilio, correo electrónico, teléfono, actividades que realiza, ingresos económicos personales o familiares, entre otros, así como la referida a sus rasgos físicos y/o de conducta que lo identifican, conforme a Ley es considerada como Datos Personales.
- 21.2. El **BENEFICIARIO** da su consentimiento libre, previo, expreso e informado para que sus Datos Personales sean tratados por el **PRONABEC**, es decir que, puedan ser recopilados, registrados, organizados, almacenados, conservados, elaborados, modificados, suprimidos, extraídos, consultados, utilizados, transferidos o procesados de cualquier otra forma prevista por Ley. Esta autorización es indefinida y se mantendrá inclusive después de terminada la operación y/o el contrato que el **BENEFICIARIO** pueda tener con el **PRONABEC**.
- 21.3 El **BENEFICIARIO** declara que se le ha informado que tiene derecho a no proporcionar sus Datos Personales y que si no los proporciona no se podrá tratar sus Datos Personales en la forma explicada en la presente cláusula, lo que no impide su uso para la ejecución y cumplimiento del contrato.
- 21.4. Asimismo, el **BENEFICIARIO** puede revocar el consentimiento para tratar sus Datos Personales en cualquier momento. Para ejercer este derecho o cualquier otro que la Ley establece con relación a sus Datos Personales deberá presentar una solicitud escrita al **PRONABEC**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: REGULACIÓN SUPLETORIA

Cualquier situación no prevista en el presente Contrato, es interpretada y resuelta conforme a lo establecido por la Ley N° 29837 y su Reglamento, las Disposiciones Especiales del Crédito Talento, aprobada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 070-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC, las Resoluciones Jefaturales vigentes referidas al Crédito Talento y las disposiciones del Código Civil Peruano en cuanto sean aplicables.

Las partes declaran conocer el contenido de este Contrato, procediendo con absoluta libertad e igualdad y sin que medie coacción alguna, por lo que suscriben en tres ejemplares en señal de conformidad plena con el íntegro de las condiciones pactadas, en la ciudad de Lima a los días del mes dede.....

NOMBRE Y DNI
BENEFICIARIO

NOMBRE Y DNI
CONYUGE BENEFICIARIO

NOMBRE Y DNI
RESPONSABLE DE PAGO (*)

NOMBRE Y DNI
CÓNYUGE RESPONSABLE DE PAGO
(**)

NOMBRE Y DNI
COTITULAR DEL CRÉDITO

NOMBRE Y DNI
CÓNYUGE DE COTITULAR (**)

NOMBRE
REPRESENTANTE DE PRONABEC

- (*) En caso de ser menor de edad, considerar el nombre, DNI y domicilio del responsable de pago.
(**) En caso el responsable de pago y/o cotitular sean casados, consignar nombre y DNI de su cónyuge.