

CONVENIO N° 231 -2015-MINEDU

CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

Conste por el presente documento, el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, con RUC N° 20131370998, con domicilio para efectos de este convenio en Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por el Dr. Raúl Choque Larrauri, identificado con DNI N° 23266921, Director Ejecutivo del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, en adelante **PRONABEC**, designado mediante Resolución Ministerial N° 161-2015-MINEDU, quien actúa según facultades delegadas a través de la Resolución Ministerial N° 021-2015-MINEDU; y, de la otra parte, la **UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN**, con RUC N° 20141230329, a quien en adelante se le denominará la **UNIFÉ**, con domicilio legal en Av. Los Frutales N° 954, Urb. Santa Magdalena Sofía, Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima, representada por su Vice Rectora Académica, doña Victoria Isabel García García de Rodríguez, identificada con DNI N° 10867960, quien actúa según facultades delegadas a través del Consejo Universitario N°1182 de fecha 04 de marzo del 2015 y conforme a su nombramiento inscritos en el Asiento A00014 de la Partida Electrónica N° 01863223 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral Lima - Zona Registral N° VIII de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

PRIMERA: LAS PARTES

- 1.1 El Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que ejerce la rectoría del Sector Educación y tiene competencia en materia de educación, deporte y recreación, siendo responsable de formular las políticas nacionales y sectoriales, en armonía con los planes de desarrollo y política general del Estado, así como supervisar y evaluar su cumplimiento.
- 1.2 El Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, en adelante PRONABEC, es la Unidad Ejecutora N° 117 del Ministerio de Educación, encargado, entre otras, del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos. Tiene por finalidad contribuir a la equidad en la educación superior garantizando el acceso a esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia, culminación y titulación.
- 1.3 La UNIFÉ, es una institución autónoma destinada a impartir educación superior, promover la investigación y proyectarse a la comunidad a fin de contribuir al desarrollo nacional. Es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro; se rige por los artículos pertinentes a la Constitución Política del Perú, por la Ley Universitaria N° 30220, por su estatuto y por sus propios reglamentos.



SEGUNDA: ANTECEDENTES

- 2.1. Con fecha 03 de Marzo de 2015 el PRONABEC y la UNIFE, en adelante LAS PARTES, suscriben un Convenio Marco de Cooperación Institucional con la finalidad de establecer las bases para la colaboración entre PRONABEC y la UNIFÉ que permitan fomentar el acceso a la educación superior a través de las diversas modalidades de Becas que subvenciona, el PRONABEC, con la finalidad de fortalecer el capital humano del país, fomentar la movilidad estudiantil, compensar las desigualdades derivadas de factores económicos, geográficos, sociales, étnicos, culturales o de cualquier otra índole que afectan la igualdad de oportunidades en el ejercicio del derecho a una educación superior pertinente y de calidad, promoviendo la inclusión social en la educación superior en el país.
- 2.2. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 442-2014-MINEDU-VMGI-OBEC-PRONABEC, se aprueba la relación de instituciones de educación superior y carreras elegibles del PRONABEC - Convocatoria 2015, entre las cuales se encuentra la Universidad Femenina del Sagrado Corazón.

TERCERA: BASE NORMATIVA

El presente convenio tiene como base legal, los siguientes dispositivos:

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.4. Ley N° 30220 – Ley Universitaria
- 3.5. Ley N° 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- 3.6. Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- 3.7. Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- 3.8. Decreto Ley N° 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- 3.9. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 3.10. Resolución Ministerial N° 156-2012-ED, aprueba la Directiva N° 009-2012-MINEDU/SG "Procedimientos para la aprobación de Convenios a ser suscritos por el Ministerio de Educación", modificada por la Resolución Ministerial N° 282-2012-ED.
- 3.11. Ley N° 29837 que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015.
- 3.12. Resolución Ministerial N° 0108-2012-ED que aprueba el Manual de Operaciones MOP del PRONABEC.
- 3.13. Decreto Supremo 013-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley 29837 – Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, en adelante EL REGLAMENTO.
- 3.14. Resolución Ministerial N° 458-2014-MINEDU, que aprueba el Manual para el uso del logotipo oficial e identidad gráfica del Ministerio de Educación.
- 3.15. Resolución Ministerial N° 021-2015-ED – Delegación de facultades y atribuciones al Director Ejecutivo del PRONABEC para el año fiscal 2015.



- 3.16. Resolución Directoral Ejecutiva N° 241-2013- MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba las “Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas” del PRONABEC, sus modificatorias y aquellas normas que las reemplacen.
- 3.17. Resolución Directoral Ejecutiva N° 198-2014- MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba el Expediente Técnico y las Bases de la Beca Especial “Vocación de Maestro”. Convocatoria 2014
- 3.18. Resolución Directoral Ejecutiva N° 015-2015-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprobación de Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, y todas aquellas normas que las modifiquen y/o las sustituyan.
- 3.19. Estatuto de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón aprobada por Asamblea Universitaria de fecha 8 de noviembre del 2014.
- 3.20. Reglamento Académico de la UNIFÉ, aprobado por Consejo Universitario N° 1,183 de fecha 18 de marzo del 2015.

CUARTA: OBJETO

Establecer las bases para la colaboración entre PRONABEC y la UNIFÉ que permitan fomentar el acceso a la educación superior a través de las diversas modalidades de los Componentes Becas Pregrado y Becas Especiales que subvenciona el PRONABEC, con la finalidad de fortalecer el capital humano del país, que cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia, elevando estándares de calidad profesional, en coherencia con la demanda laboral existente.

QUINTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.1. Compromisos de la UNIFÉ

De los servicios administrativos y de soporte

A los postulantes

- 5.1.1. Facilitar sus instalaciones y soporte técnico e informático a quienes **LA UNIFÉ** les haya otorgado una constancia de admisión a las carreras elegibles, con la finalidad que realicen su postulación en línea al concurso para el otorgamiento de las becas materia de este convenio específico.

A los becarios

- 5.1.2. Brindar facilidades en el trámite de matrícula a los becarios del PRONABEC, en adelante **LOS BECARIOS**, en las carreras profesionales elegidas y otras actividades extra académicas requeridas regularmente, que favorezcan la formación académica de los mismos, garantizando todos los servicios a los que tiene derecho cualquier estudiante de **LA UNIFÉ**.
- 5.1.3. Brindar sus servicios educativos integrales a favor de **LOS BECARIOS**, para que inicien y continúen estudios de pregrado, por un período máximo de diez (10) semestres académicos consecutivos, o el mínimo requerido para completar la carrera profesional elegida, conforme al



plan de estudios a que corresponda, y luego obtener el grado académico y título profesional que les permita ejercer la carrera elegida.

Del Ciclo de Nivelación, Ciclo "0" o Propedéutico

5.1.4. Otorgar a los becarios del PRONABEC, un ciclo "0" (cero), de nivelación o propedéutico, de acuerdo a lo siguiente:

- a. **Procedencia:** Su dictado se encuentra supeditado a:
 - i. Autorización expresa y previa por parte de PRONABEC, de acuerdo a lo contemplado en la normatividad específica vigente.
 - ii. Los resultados de la evaluación de inicio que realiza PRONABEC con la colaboración de **LA UNIFÉ** a todos los becarios ingresantes.
 - iii. Si no se puede iniciar el ciclo cero o el ciclo propedéutico por falta del número de becarios necesario, la nivelación o el propedéutico será asumido por el servicio de tutoría académica de **LA UNIFÉ**.
- b. **Contenido:** Se determinará, en coordinación con PRONABEC, en base a la evaluación de inicio, la cual establecerá el nivel de sus habilidades en comunicación y lógico matemática, además de las ligadas específicamente a las carreras para las que fueron becados.
- c. **Duración:**
 - i. Será de hasta un (01) ciclo o semestre académico regular para los Becarios de Beca 18 Pregrado, VRAEM, Huallaga y Albergues.
 - ii. Para becarios provenientes de Comunidades Nativas Amazónicas, FF AA, EIB y REPARED será de hasta dos (02) semestres académicos.
 - iii. En el caso de las demás modalidades de becas, si fuera indispensable dictar más de un ciclo cero, dicho periodo se aprueba previo informe técnico debidamente sustentado por la UNIFÉ e informe de viabilidad de la Oficina de Línea competente del PRONABEC.

5.1.5. Para el año 2015 **LA UNIFÉ** desarrollará un ciclo de nivelación o ciclo "0" de tres (03) meses de duración.

Del Servicio de Tutoría

5.1.6. Brindar a los becarios el servicio de Tutoría, cuyo costo es asumido íntegramente por **LA UNIFÉ**.

5.1.7. Otorgar a PRONABEC las facilidades para el seguimiento y monitoreo de la situación académica y socio afectiva de los becarios.

Del Calendario Académico y control de asistencia

5.1.8. Comunicar dentro de los primeros 30 días calendario de cada año, la Resolución o Acuerdo que aprueba el cronograma o calendario académico que **LA UNIFÉ** desarrollará durante todo el año. Deberá indicarse la fecha de inicio y término de cada periodo académico. El calendario informado será incluido en la Adenda anual correspondiente.



Para el año académico 2015, el Calendario Académico a desarrollarse se encuentra incluido en el Anexo N° 01 que forma parte integrante de este Convenio.

- 5.1.9.** En caso **LA UNIFÉ** requiera modificar el calendario académico informado, ésta deberá comunicarlo por escrito a la Dirección Ejecutiva del PRONABEC, adjuntado la Resolución o Acuerdo que aprueba dicha modificación, con la finalidad de evitar cualquier tipo de inconveniente para ejecutar el abono de subvenciones por períodos académicos desarrollados fuera del calendario académico inicialmente comunicado y en base al cual el PRONABEC establece su programación anual de pagos.
La modificación del calendario se consignará en una Adenda.

Del costo por los servicios educacionales

- 5.1.10.** Establecer con la Comisión Técnica de Costos del PRONABEC, las pensiones y gastos académicos por los servicios a brindar a los becarios del PRONABEC las mismas que deberán corresponder a la escala mínima que cobra **LA UNIFÉ**.

Dichos costos se plasmarán en una Adenda que contenga el monto y la estructura de costos de los servicios académicos a prestar a los becarios ingresantes del PRONABEC cada año y se mantendrán durante los diez (10) ciclos o semestres académicos o el mínimo requerido para culminar la carrera elegida.

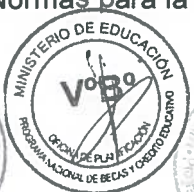
El monto detallado y la estructura de costos de los referidos servicios, correspondientes a los diez (10) ciclos o semestres académicos o el mínimo requerido para culminar la carrera elegida, aplicables a los becarios ingresantes a **LA UNIFÉ** durante el año 2015, se encuentran contenidos en el Anexo N° 02 que forma parte integrante de este Convenio Específico.

- 5.1.11.** Los servicios educacionales que cobra **LA UNIFÉ** deberán estar valorizados por curso o créditos. El valor de los mismos deberá ser consignado en el Anexo de Costos de las Adendas que se suscriban para establecer los mismos.
- 5.1.12.** Los becarios para ser subvencionados deben llevar en el semestre por lo menos 15 créditos académicos nuevos o el 75% de cursos nuevos que correspondan a los créditos establecidos por las IES en su Plan de Estudios, sin distingo de ciclo o periodo académico.

De la facturación por los servicios educacionales

- 5.1.13.** Facturar los servicios prestados a LOS BECARIOS de forma mensual. La factura acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, según las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú" deberán entregarse bajo cargo al Gestor del PRONABEC en **LA UNIFÉ** dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente de brindado el servicio al becario, con excepción de los servicios correspondientes al mes de diciembre, que se sujetan a las instrucciones de PRONABEC.

La factura deberá llenarse de acuerdo al modelo que se incluye en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".



El informe que acompaña la factura correspondiente a la matrícula deberá señalar el número de cursos nuevos y cursos repetidos que cursará el becario, con la asignación de créditos que les corresponden, identificando los que corresponde pagar al PRONABEC de los que son de responsabilidad del becario.

Los informes correspondientes a la facturación de las demás cuotas establecidas, deberán contener la lista de becarios cuyos servicios académicos se incluyen, en la cual se identifique el número de créditos y/o cursos llevados en el ciclo, el costo por crédito y el total a pagar por cada estudiante.

De los Informes y o Reportes

- 5.1.14.** Llevar un registro y control de asistencia a través de medios virtuales, digitales e informáticos que evidencien la efectiva asistencia a clases del becario, informándolo mensualmente al PRONABEC, de acuerdo a lo estipulado en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú".

El informe mensual que se entregará a la Unidad de Enlace Regional o Gestor, deberá consignar el número de días que el alumno no asistió injustificadamente a clases para con ello realizar el descuento de subvención por día de inasistencia injustificada.

- 5.1.15.** Presentar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de culminación del periodo académico de acuerdo al calendario académico informado, el reporte de notas o resultados académicos, a fin que el PRONABEC cuente con los elementos necesarios para continuar otorgándole la subvención económica al becario y cancelar los servicios brindados por **LA UNIFÉ** a los becarios.

En el reporte de notas de cada becario se deberá consignar el estado final del semestre: aprobado o desaprobado de ciclo, según la norma de la institución; además consignar por cada becario, los cursos desaprobados que repetirá, con la finalidad que estos no sean considerados en el pago respectivo en el siguiente semestre o posteriores semestres, pues el curso desaprobado deberá ser facturado directamente al becario y pagado por este.

El reporte de notas incluye la información de resultados del servicio de enseñanza de idioma inglés. La desaprobación del curso o nivel de inglés por parte del becario determina la suspensión de la obligación del PRONABEC de subvencionar los siguientes cursos ó niveles de idioma extranjero que fueran requeridos por **LA UNIFÉ**.

- 5.1.16.** Al final de cada ciclo o semestre académico **LA UNIFÉ** deberá remitir el Informe de Impacto semestral de acuerdo al modelo incluido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".

Del Seguimiento y Monitoreo a LOS BECARIOS



5.1.17. Brindar a los Gestores del PRONABEC, encargados de acompañar el desarrollo de los becarios en **LA UNIFÉ**, un espacio físico apropiado para atender a los becarios durante el horario de oficina de **LA UNIFÉ**, así como desarrollar las acciones necesarias para el proceso de los abonos de las subvenciones de los becarios y los pagos por los servicios educacionales que brinde **LA UNIFÉ** estos últimos.

Del Cambio de Carrera

5.1.18. Implementar el cambio de carrera dentro de la institución educativa, al amparo del Reglamento de la Ley 29837. Para el efecto **LA UNIFÉ** deberá:

- a. Establecer un formato de solicitud de cambio de carrera para LOS BECARIOS que contenga los requisitos de viabilidad para determinar el cambio de carrera conforme a lo estipulado en EL REGLAMENTO y de acuerdo a los criterios que establezcan las Oficinas de Becas del PRONABEC.
- b. Otorgar mediante un documento su conformidad al cambio de carrera.
- c. Implementar el cambio de carrera a partir de la fecha en que el PRONABEC notifique la Resolución que lo concede.

5.1.19. **LA UNIFÉ** declara conocer que en caso el PRONABEC denegara el cambio de carrera, si hubiera permitido al becario matricularse y/o iniciar estudios en la nueva carrera, el PRONABEC considerará haberse producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario sin aprobación del PRONABEC en una carrera diferente para la cual fue becado.

De la Inserción Laboral

5.1.20. Promover la inserción laboral de los becarios que culminen satisfactoriamente sus estudios en un 75% como mínimo en concordancia con el estudio de empleabilidad proporcionado por **LA UNIFÉ** al PRONABEC y haciendo un seguimiento de hasta dos años como máximo luego de egresado, el cual deberá informar a PRONABEC.

5.2. Compromisos de PRONABEC

De la información sobre la condición de LOS BECARIOS

5.2.1 Informar oportunamente del otorgamiento de la condición de becarios a ingresantes a la UNIFÉ.

5.2.2 Notificar a la UNIFÉ las resoluciones emitidas por el PRONABEC que disponen:

- a. Aplicación de sanciones a LOS BECARIOS: amonestación por incumplimiento de sus obligaciones y pérdida de beca;
- b. Aprobación de su renuncia.
- c. Aceptación o denegatoria de las solicitudes de:
 - a.1. cambio de carrera o institución educativa;



- a.2. Suspensión del becario por un semestre o año académico, según corresponda.

De los Pagos

- 5.2.3** Disponer mensualmente, en vía de subrogación, los pagos a la UNIFÉ a través del Sistema de Administración Financiera del Estado peruano - SIAF, de los costos directos y/o indirectos que financia PRONABEC a LOS BECARIOS en base a las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29837 así como en el expediente técnico y las bases de cada beca, los cuales se ejecutan conforme a lo establecido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú". En tal virtud, los conceptos y montos que anualmente otorgará el PRONABEC a la UNIFÉ por los servicios educativos que brinda a los becarios se consignarán en la Adenda de costos.
- El calendario de pagos mensuales correspondiente al año 2015 se encuentra contenido en el Anexo N° 03 de este Convenio Específico.
- 5.2.4** El PRONABEC no subvenciona los costos ocasionados por la repetición de cursos desaprobados, ni aquellos generados por la suspensión o pérdida de beca, a partir de ocurridos los hechos que determinan los mismos.

Del Seguimiento, Monitoreo a LOS BECARIOS

- 5.2.5** Designar Gestores para realizar el seguimiento y monitoreo de la situación académica de LOS BECARIOS en la UNIFÉ y las acciones necesarias para el abono de las subvenciones a favor de LOS BECARIOS y los pagos por los servicios educacionales que brinde la UNIFÉ a estos últimos.
- 5.2.6** Resolver, aplicando la normatividad vigente, las solicitudes de renuncia, renovación automática por obtener promedio semestral o anual aprobatorio, suspensión por causas atendibles debidamente acreditadas, aplicando, de ser el caso, sanciones: amonestación o pérdida de la beca, según corresponda a la gravedad del incumplimiento.

De la condición de elegibilidad de la UNIFÉ

- 5.2.7** Evaluar anualmente y/o cuando por la necesidad de la atención de una beca se requiera, la condición de elegibilidad de la UNIFÉ conforme a la normatividad aprobada sobre la materia por el PRONABEC.

SEXTA: FINANCIAMIENTO

EL PRONABEC asume el costo de subvencionar las becas que otorga con la finalidad que los becarios accedan, permanezcan y culminen sus estudios, hasta la obtención del título habilitante para el ejercicio de la carrera elegida, en función de los conceptos establecidos en el Art. 9° del Reglamento, con excepción de la repetición de cursos desaprobados, los cuales son de cuenta, costo y riesgo de LOS BECARIOS. El financiamiento correspondiente a EL PRONABEC se otorga conforme a los créditos presupuestarios asignados anualmente por las leyes anuales de presupuesto público y a la Ley N° 28411 – Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto del Perú. La



cancelación de los servicios educacionales brindados por la UNIFÉ a LOS BECARIOS se sujeta a lo dispuesto en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú" del PRONABEC.

SÉPTIMA: COORDINACION INTERINSTITUCIONAL

Para el adecuado seguimiento, supervisión y monitoreo del cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente convenio, las partes acuerdan designar como Coordinadores Interinstitucionales:

Por EL MINISTERIO

- Titular : Director Ejecutivo del PRONABEC
- Alterno : Jefe de la Oficina de Becas Pregrado del PRONABEC.

Por la UNIFE

- Titular : Vice Rectora Académica de la UNIFÉ
- Alterno : Coordinadora de Beca Vocación Maestro y Beca 18

PRONABEC y la UNIFÉ, podrán sustituir a sus coordinadores interinstitucionales cuando lo estimen pertinente, debiendo comunicárselo por escrito a la otra parte. El cambio surtirá efecto a los siete (7) días calendarios de recibida la respectiva comunicación.

OCTAVA: PLAZO DE VIGENCIA

La vigencia del presente Convenio Específico se inicia y concluye en las fechas establecidas para el Convenio Marco, sujetándose a las condiciones de prórroga establecidas para el mismo.

Finalizado el plazo de vigencia, se mantendrán vigentes los compromisos asumidos por las partes, hasta el cumplimiento y/o ejecución total de los que se encuentren en curso, conforme se estipula en el numeral 10.2.4.

NOVENA: MODIFICACIONES DEL CONVENIO

Cualquier modificación, restricción, ampliación o prórroga del presente convenio se realizará por acuerdo de ambas partes y se formalizará mediante Adenda que, debidamente suscrita, formará parte integrante del presente convenio.

DÉCIMA: RESOLUCION DEL CONVENIO

10.1 Son causales de resolución del presente Convenio, las siguientes:

10.1.1 La imposibilidad de desarrollar el objeto del convenio.

10.1.2 El incumplimiento de cualquiera de los compromisos establecidos en el convenio. Para ello, bastará que la parte afectada notifique el



incumplimiento a la otra, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de producida la causal, para dar por resuelto el convenio.

- 10.1.3 El común acuerdo de las partes. La resolución surtirá sus efectos a los quince (15) días calendarios siguientes a la adopción del acuerdo de resolución.
- 10.1.4 La decisión unilateral de alguna de las partes, en cuyo caso la parte que invoca la resolución, deberá cursar notificación escrita a la otra, con un plazo de quince (15) días calendarios de antelación, motivando su voluntad de resolver el convenio.
- 10.1.5 La suspensión o retiro por parte del PRONABEC de la condición de elegible de las instituciones de educación superior, en la medida en que su situación o calidad educativa varíe con el tiempo.

10.2 Son consecuencias de la resolución del convenio:

- 10.2.1 La resolución tendrá eficacia a partir de la fecha de culminación del período académico en curso.
- 10.2.2 Con su previo consentimiento y cuando corresponda, los becarios que venían realizando estudios en **LA UNIFÉ** podrán ser trasladados a otra institución educativa con la finalidad de continuar sus estudios.
- 10.2.3 A excepción de la resolución por la causal establecida en el numeral 10.1.1, en caso LOS BECARIOS vieran por conveniente no trasladarse a otra institución de educación superior para culminar sus estudios, las obligaciones se mantendrán vigentes entre las partes exclusivamente respecto de estos becarios, no realizando nuevas convocatorias a concurso de becas que tengan como objetivo enviar nuevos becarios con destino a **LA UNIFÉ**.
- 10.2.4 La resolución del convenio no afectará las actividades ni las obligaciones que las partes estén desarrollando, las cuales deberán cumplirse hasta la fecha de efectivización de la resolución, a excepción de lo establecido en el numeral 10.2.3.
- 10.2.5 Las partes declaran y dejan expresa constancia que adoptarán todas las medidas que sean necesarias para evitar o minimizar perjuicios tanto a ellas como a terceros y, en especial, a LOS BECARIOS.

DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier controversia, discrepancia o reclamación derivada del presente convenio, incluidas las de su caducidad, nulidad o invalidez, ejecución, cumplimiento o interpretación, serán resueltas mediante el trato directo de sus coordinadores interinstitucionales, actuando de buena fe y en función de la común intención de las partes para la celebración de este convenio. De persistir la controversia, las partes expresan su voluntad de someterla a un arbitraje de conciencia o equidad, cuyo laudo tendrá la calidad de único, definitivo, inimpugnable y obligatorio para las partes, no pudiendo ser recurrido ante el Poder Judicial ni ante ninguna instancia administrativa. Al efecto, las partes en un plazo de cinco días útiles, deberán designar de mutuo acuerdo al árbitro único de conciencia o equidad que deberá avocarse al conocimiento de la causa y laudarla. Vencido el plazo sin que las partes lo hayan designado, cualquiera de ellas podrá solicitar al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima que lo designe de entre sus árbitros hábiles. Una vez asumido el cargo y



recibidas las posiciones de las partes, el laudo de conciencia o equidad deberá ser emitido en un plazo de quince días útiles.

DÉCIMO SEGUNDA: DISPOSICIONES FINALES

- 12.1. El PRONABEC y la UNIFÉ dejan expresa constancia que sus respectivos domicilios son las direcciones que se mencionan en la introducción del presente documento, donde válidamente se harán llegar entre sí las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiera lugar durante la ejecución de este convenio.
- 12.2. Toda variación de los domicilios fijados por PRONABEC y la UNIFÉ, deberá ser comunicada por escrito a la otra parte y tendrá eficacia y oponibilidad a partir del décimo (10) día calendario de ser comunicada.
- 12.3. El presente convenio no afecta la autonomía de las instituciones en el ejercicio de sus funciones, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 18º de la Constitución Política del Perú.

En señal de absoluta conformidad, se procede a suscribir el presente convenio, en tres (03) ejemplares.

POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

POR LA UNIFÉ



Dr. Paul Choque Larrauri
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Becas y Crédito
Educativo



Victoria Isabel García García de
Rodríguez
Vice Rectora Académica de la UNIFÉ

Fecha: 15 MAYO 2015

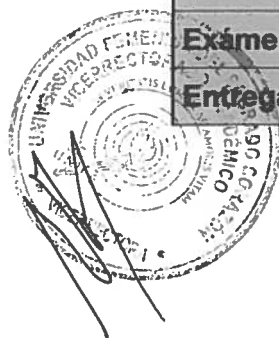


ANEXO N° 01

CALENDARIO ACADÉMICO

ENTIDAD	UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
SEDE	ÚNICA – LA MOLINA
COMPONENTE	PREGRADO Y/O ESPECIALES
CARRERAS	ARQUITECTURA, NUTRICION Y DIETETICA, INGENIERIA DE SISTEMAS Y GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.
PERIODO	2015

CALENDARIO ACADÉMICO 2015	
CICLO DE NIVELACION O CICLO "0" - SEMESTRE 2015-I	
Inicio de clases	18 de Mayo de 2015
Exámenes Parciales	Del 06 al 10 de Julio de 2015
Último día de clases	14 de Agosto de 2015
Exámenes finales	Del 17 al 20 de Agosto de 2015
Entrega de notas	21 de Agosto de 2015
CICLO REGULAR - SEMESTRE 2015-II	
Inicio de clases	25 de Agosto de 2015
Exámenes Parciales	Del 12 al 17 de Octubre de 2015
Último día de clases	22 de Diciembre de 2015
Exámenes finales	09 al 15 de Diciembre de 2015
Entrega de notas	18 de Diciembre de 2015



ANEXO N° 02

CONCEPTOS Y MONTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS POR TODA LA CARRERA¹ (Por becario, en Nuevos Soles)

ENTIDAD	UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
SEDE	ÚNICA – LA MOLINA
COMPONENTE	PREGRADO
CARRERAS	ARQUITECTURA, NUTRICION Y DIETETICA, INGENIERIA DE SISTEMAS Y GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.

I. CICLO DE NIVELACIÓN o CICLO “0” - INGRESANTES 2015

SERVICIOS ACADÉMICOS 2015-I				
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Costo Total
1	Matrícula	1	150.00	150.00
2	Pensiones	1	840.00	2,520.00
		2	840.00	
		3	840.00	
TOTAL				2,670.00

II. CICLO REGULAR

2.1. CARRERA: ARQUITECTURA

SERVICIOS ACADEMICOS					
Semestre	Ciclo	Costo de Matrícula	N° de Créditos ²	Pensión	Costo Total
2015-II	I	320.00	25	5,000	5,320
2016-I	II	320.00	26	5,200	5,520
2016-II	III	320.00	26	5,200	5,520
2017-I	IV	320.00	26	5,200	5,520
2017-II	V	320.00	25.5	5,100	5,420
2018-I	VI	320.00	26	5,200	5,520
2018-II	VII	320.00	20.5	4,100	4,420
2019-I	VIII	320.00	25	5,000	5,320
2019-II	IX	320.00	26	5,200	5,520
2020-I	X	320.00	20	4,400	4,720

¹ El cobro de los cursos repetidos, será efectuado por LA ENTIDAD directamente al becario en función del valor del crédito o del valor de curso. LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturas presentadas al PRONABEC.

2.2. CARRERA: NUTRICION Y DIETETICA

SERVICIOS ACADEMICOS					
Semestre	Ciclo	Costo de Matricula	N° de Créditos ²	Pensión	Costo Total
2015-II	I	320.00	22	4,400	4,720
2016-I	II	320.00	24	4,800	5,120
2016-II	III	320.00	24	4,800	5,120
2017-I	IV	320.00	24	4,800	5,120
2017-II	V	320.00	25	5,000	5,320
2018-I	VI	320.00	25	5,000	5,320
2018-II	VII	320.00	24	4,800	5,120
2019-I	VIII	320.00	21	4,200	4,520
2019-II	IX	320.00	26	5,200	5,520
2020-I	X	320.00	26	5,200	5,520

2.3. CARRERA: INGENIERIA DE SISTEMAS Y GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

SERVICIOS ACADEMICOS – CARRERA					
Semestre	Ciclo	Costo de Matricula	N° de Créditos ²	Pensión	Costo Total
2015-II	I	320.00	20	4,000	4,320
2016-I	II	320.00	23	4,600	4,920
2016-II	III	320.00	23	4,600	4,920
2017-I	IV	320.00	19	3,800	4,120
2017-II	V	320.00	20	4,000	4,320
2018-I	VI	320.00	20	4,000	4,320
2018-II	VII	320.00	20.5	4,100	4,420
2019-I	VIII	320.00	21	4,200	4,520
2019-II	IX	320.00	23	4,600	4,920
2020-I	X	320.00	20	4,000	4,320



2



¹PRONABEC paga los servicios académicos en cuotas según el mes establecido en el presente. El cobro de los cursos repetidos será efectuado por LA ENTIDAD al becario en función del valor del crédito o del valor de curso, por lo que LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturaciones al PRONABEC

² Valor de Crédito semestral asciende a S/.200.00. Monto de Pensión dividido por el N° Créditos por el valor crédito. Valor del crédito mensual asciende a S/.40.00. Valor del crédito por el N° de créditos a pagarse en 5 cuotas.



**ANEXO N° 03
CALENDARIO DE PAGOS 2015³
(Por becario, en Nuevos Soles)**

ENTIDAD	UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
SEDE	ÚNICA – LA MOLINA
COMPONENTE	PREGRADO
CARRERAS	ARQUITECTURA, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA, INGENIERIA DE SISTEMAS Y GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.
PERIODO	2015

I. CICLO DE NIVELACION O CICLO "0" - SEMESTRE 2015-I

SERVICIOS ACADÉMICOS 2015-I					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	150.00	Junio 2015	150.00
2	Pensiones	1	840.00	Julio 2015	2,520.00
		2	840.00	Agosto 2015	
		3	840.00	Setiembre 2015	
TOTAL					2,670.00

II. CICLO REGULAR - SEMESTRE 2015-II

2.1. CARRERA: ARQUITECTURA

SERVICIOS ACADÉMICOS - CICLO I					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
	Matrícula	1	320.00	Setiembre 2015	320.00
2	Pensiones	1	1,000.00	Setiembre 2015	5,000.00
		2	1,000.00	Octubre 2015	
		3	1,000.00	Noviembre 2015	
		4	1,000.00	Diciembre 2016	
		5	1,000.00	Enero 2016	
TOTAL					5,320.00

³ El calendario de pagos se establece según lo estipulado en la "Norma para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú".



2.2. CARRERA: NUTRICION Y DIETETICA

SERVICIOS ACADÉMICOS - CICLO I					
Nº	Concepto	Cuota Nº	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	320.00	Setiembre 2015	320.00
2	Pensiones	1	880.00	Setiembre 2015	4,400.00
		2	880.00	Octubre 2015	
		3	880.00	Noviembre 2015	
		4	880.00	Diciembre 2016	
		5	880.00	Enero 2016	
TOTAL					4,720.00

2.3. CARRERA: INGENIERIA DE SISTEMAS Y GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

SERVICIOS ACADÉMICOS - CICLO I					
Nº	Concepto	Cuota Nº	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
	Matrícula	1	320.00	Setiembre 2015	320.00
	Pensiones	1	800.00	Setiembre 2015	4,000.00
		2	800.00	Octubre 2015	
		3	800.00	Noviembre 2015	
		4	800.00	Diciembre 2016	
		5	800.00	Enero 2016	
TOTAL					4,320.00

