

ADENDA N° 002 AL CONVENIO N° 0327-2012-MINEDU

ADENDA N° 002 AL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BECAS Y CRÉDITOS EDUCATIVOS ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Conste por el presente documento, la Adenda N° 002 al Convenio N° 0327-2012-MINEDU, del 18 de setiembre de 2012, en adelante EL CONVENIO, que celebran, de una parte, EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, con RUC N° 20131370998, al que en adelante se denominará EL MINISTERIO, con domicilio en la Calle Del Comercio N° 193, San Borja, debidamente representado por el Dr. Raúl Choque Larrauri, Director Ejecutivo del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, con delegación de facultades y atribuciones otorgadas mediante Resolución Ministerial N° 014-2014-MINEDU; y, de otra parte, la UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO, con RUC N° 20109705129, a la que en adelante se denominará LA UNIVERSIDAD, con domicilio en la Av. Salaverry N° 2020, distrito de Jesús María, debidamente representada por su Gerente General, Sr. Miguel Ricardo Bravo Tantaleán, identificado con DNI N° 10718242, según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 03001812 del Registro de Personas Jurídicas de Lima; según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. El 18 de setiembre de 2012 EL MINISTERIO y LA UNIVERSIDAD, en adelante LAS PARTES, formalizaron la celebración de un Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación de Becas y Créditos Educativos, en adelante EL CONVENIO, para que los beneficiarios de una beca otorgada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, en adelante LOS BECARIOS, puedan desarrollar sus estudios en LA UNIVERSIDAD.
- 1.2. El 19 de julio de 2013 LAS PARTES suscribieron la Adenda N° 001 mediante la cual se establecen las bases sobre las cuales LA UNIVERSIDAD deberá brindar el servicio de Tutoría y se adecúa el Convenio al Reglamento de la Ley N° 29837.

SEGUNDA: OBJETIVO DE LA ADENDA

- 2.1. Establecer el monto y la estructura de costos de los servicios académicos a prestar a los becarios por LA UNIVERSIDAD durante el año fiscal 2014.
- 2.2. Establecer el contenido, monto y estructura de costos del servicio de enseñanza de idioma extranjero a prestar a los becarios por LA UNIVERSIDAD durante el año fiscal 2014.
- 2.3. Ampliar y precisar el contenido del Convenio en lo referente a las obligaciones de LA UNIVERSIDAD con respecto al Ciclo de Nivelación o Ciclo "0", al servicio de tutoría, la presentación de informes, comprobantes de pago y otras vinculadas al pago de subvenciones a becarios o servicios prestados por LA UNIVERSIDAD.
- 2.4. Establecer las pautas para el otorgamiento de viabilidad e implementación del cambio de carrera por LA UNIVERSIDAD cuando este sea autorizado por EL MINISTERIO.
- 2.5. Precisar las acciones a implementarse en el caso de suspensión o retiro del carácter de elegibilidad a LA UNIVERSIDAD.

TERCERA: ESTABLECER MONTO Y ESTRUCTURA DE COSTOS ACADÉMICOS 2014

Establecer que para el ejercicio fiscal 2014, el monto y estructura de costos de los servicios académicos que prestará LA UNIVERSIDAD a LOS BECARIOS son los que constan en el Anexo N° 1 de esta Adenda.



Gerente General



UNIDAD DE ESCALAS DE PENSIONES



CUARTA : PRECISAR CONTENIDO, MONTO Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE ENSEÑANZA DE IDIOMA EXTRANJERO 2014

- 4.1. Precisar que los alumnos de LA UNIVERSIDAD, al culminar los estudios profesionales elegidos deben haber concluido y aprobado los estudios de idioma extranjero hasta el nivel requerido para la obtención del grado o título profesional correspondiente según el Plan de Estudios.
- 4.2. El servicio de enseñanza de idioma extranjero, en específico de la enseñanza de idioma Inglés, que brinda LA UNIVERSIDAD a través de su Centro de Idiomas se desarrollará de la siguiente manera:

Nivel: Básico y Pre-Intermedio

Modalidad	Presencial
Duración	6 ciclos de 51 horas cronológicas cada uno.
Descripción del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Dictado de clases de inglés en grupos de 15 alumnos como máximo.
Materiales necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Los materiales de estudio tienen un costo aproximado de S/.140.00 y duran para 3 ciclos de estudio.

Nivel: Intermedio e Intermedio Superior

Modalidad	Presencial
Duración	6 ciclos de 51 horas cronológicas cada uno.
Descripción del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Dictado de clases de inglés en grupos de 15 alumnos como máximo.
necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Los materiales de estudio tienen un costo aproximado de S/.140.00 y duran para 3 ciclos de estudio.

- 4.3. Establecer que para el ejercicio fiscal 2014, el monto y estructura de costos de la enseñanza de idioma extranjero, en específico de la enseñanza de idioma inglés, que prestará LA UNIVERSIDAD a los becarios son los que constan en el Anexo N° 2 de esta adenda. La descripción de las competencias comunicativas a alcanzar con el Programa de enseñanza del idioma inglés se encuentran el Anexo N° 3 de esta Adenda.

QUINTA: AMPLIAR O PRECISAR EL CONTENIDO DEL CONVENIO

- 5.1. Modificar el literal e) del numeral 5.3 de la Cláusula Quinta "De los Compromisos de LA UNIVERSIDAD" de EL CONVENIO, el mismo que quedará redactado conforme al siguiente texto:

«e) LA UNIVERSIDAD facturará los servicios prestados cada dos meses, según cronograma que LA UNIVERSIDAD enviará al inicio de cada año. La factura deberá ser acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, emitidos de acuerdo a los formatos "J" y "H" respectivamente, de las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú", deberán presentarse ante el Gestor de IES o la Unidad de Enlace Regional dentro de los primeros cinco (5) días calendario del periodo bimensual siguiente de brindado el servicio.»

- 5.2. Precisar, respecto del servicio de Tutoría a brindarse durante el 2014 lo siguiente:

5.2.1. LA UNIVERSIDAD aplicará su propio sistema de tutoría a LOS BECARIOS, sometiéndose a la supervisión y en estrecha coordinación con EL MINISTERIO en la consecución de sus logros.

5.2.2. LA UNIVERSIDAD asume los costos del Programa de Tutoría en relación con la formación y capacitación de tutores, reuniones de coordinación de tutoría.



procedimientos y procesos de la tutoría. Por lo tanto, EL MINISTERIO se deslinda de la responsabilidad de realizar pago alguno por concepto del servicio de Tutoría.

- 5.2.3. El objetivo general del Programa de Tutoría de LA UNIVERSIDAD para con LOS BECARIOS es ofrecer una atención personalizada con el fin de reforzar sus competencias y características emocionales, y así favorecer sus procesos de aprendizaje y toma de decisiones, contribuyendo a su formación integral, de acuerdo a los objetivos institucionales planteados por LA UNIVERSIDAD.
- 5.2.4. Es deber simultáneo, tanto de LA UNIVERSIDAD como de EL MINISTERIO, realizar el monitoreo del servicio de tutoría brindado a los becarios, con la finalidad de realizar los ajustes y mejoras necesarias para el desarrollo exitoso de sus estudios superiores.
- 5.2.5. LA UNIVERSIDAD brindará las facilidades (convocatoria, espacios físicos) previa coordinación, para el seguimiento o recojo de información académica o socio emocional de LOS BECARIOS, que deberá ser proporcionada por estos.
- 5.2.6. LAS PARTES acuerdan que a la finalización de cada ciclo o semestre académico, previa coordinación de las partes, se realizará una reunión que permita recoger la experiencia y los resultados del servicio otorgado.

5.3. Precisar, respecto del Ciclo "0" (cero) lo siguiente:

- 5.3.1. Los cursos del Ciclo "0" son Nivelación en Lenguaje, Nivelación en Matemática y Nivelación en Informática. Estos cursos son requisitos de otros cursos como Lenguaje 1, Matemática 1 e Informática para los Negocios.
- 5.3.2. Los tres cursos son transversales a todas las carreras de la Universidad del Pacífico y corresponden al Ciclo "0" de cada uno de los Planes de Estudio de LA UNIVERSIDAD.
- 5.3.3. El cumplimiento de todos los requisitos del Plan de estudios es indispensable para otorgar el grado académico que corresponda, incluyendo la aprobación de los tres cursos nivelatorios, sin lo cual no podrían avanzar en sus estudios.
- 5.3.4. El contenido de los cursos es determinado por los Departamentos Académicos de Humanidades, de Economía y de Finanzas de LA UNIVERSIDAD.
- 5.3.5. La duración de los cursos es de un ciclo académico y las fechas de inicio y fin están establecidas en el Calendario Académico de LA UNIVERSIDAD.

5.4. Ampliar la cláusula quinta de EL CONVENIO referida a los Compromisos de LA UNIVERSIDAD, con los siguiente numerales:

"Otros Compromisos de la Universidad"

- 5.9 *Informar dentro de los primeros 30 días calendario de cada año, el cronograma académico que LA UNIVERSIDAD desarrollará durante todo el año. Deberá determinarse la fecha de inicio y término por ciclo, semestre o año académico, según corresponda.
El cronograma correspondiente al año 2014 consta en el Anexo N° 4 "Cronograma Académico" que forma parte de esta Adenda.*
- 5.10 *Remitir anualmente la malla curricular de carreras elegibles a la Oficina de Becas correspondiente o a la Oficina de Administración/Área de Subvenciones.*
- 5.11 *Precisar que para implementar el cambio de carrera dentro de LA UNIVERSIDAD, al amparo del numeral 38.1 del Reglamento de la Ley N° 29837, LA UNIVERSIDAD deberá implementar el cambio de carrera a partir de la fecha en que el PRONABEC notifique la Resolución que lo concede.*



Gerente General



Para tal efecto, el becario deberá haber obtenido previamente la respectiva aprobación de LA UNIVERSIDAD.

5.12 LA UNIVERSIDAD declara conocer que en caso el PRONABEC denegara el cambio de carrera, si hubiera permitido al becario matricularse o iniciar estudios en la nueva carrera, el PRONABEC considerará haberse producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario sin aprobación del PRONABEC en una carrera diferente para la cual fue becado."

5.5. Precisar que la información Académica incluye la de enseñanza de idioma extranjero cuando LA UNIVERSIDAD la otorga a través de su Centro de Idiomas.

5.6. Precisar que la obligación de brindar información académica y reporte de asistencia contenida en el inciso 5.2 literal c) de EL CONVENIO, deben cumplirse de la siguiente manera:

Reporte de Asistencia: A los 70 días calendario siguientes a la fecha de inicio de clases de acuerdo al cronograma informado.

Reporte de Notas: Dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de entrega de notas acuerdo al cronograma informado.

Para el año 2014, las fechas de entrega de Informes se establecen en el Anexo N° 5 "Cronograma de Presentación de Informes" que forma parte de esta Adenda.

5.7. Precisar que las subvenciones a pagarse son únicamente las que se encuentran contenidas en los anexos de la presente adenda.

5.8. Precisar que será causal de resolución del convenio que el PRONABEC suspenda o retire el carácter elegible de las instituciones de educación superior, en la medida en que su situación o calidad educativa varíe con el tiempo. En este caso, con su previo consentimiento, los becarios que venían realizando estudios en LA UNIVERSIDAD podrán ser trasladados a otra institución educativa con la finalidad de continuar sus estudios en la misma carrera u otra afín, y el convenio quedará resuelto de pleno derecho. En caso los becarios vieran por conveniente no trasladarse a otra Institución Educativa Superior para culminar sus estudios, las obligaciones se mantendrán vigentes entre las partes exclusivamente respecto de estos becarios, no realizando nuevas convocatorias a concurso de becas que tengan como objetivo enviar nuevos becarios con destino a LA UNIVERSIDAD.

SEXTA : VIGENCIA DE LA ADENDA

Las partes le asignan a los artículos contenidos en esta Adenda, vigencia a partir del año 2014.

En señal de conformidad plena, se procede a suscribir la presente adenda en tres (3) ejemplares.



EL MINISTERIO
Director Ejecutivo (e)
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo

Fecha 16 MAYO 2014

LA UNIVERSIDAD Gerente General



ANEXO N° 1

CONCEPTOS Y MONTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS (Por becario, en Nuevos Soles)

ADENDA	N° 002
CONVENIO	N° 327-2012-MINEDU
ENTIDAD	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
COMPONENTE	PREGRADO
PERIODO	2014

I. CICLO DE NIVELACIÓN O CICLO "0"

SERVICIOS ACADÉMICOS				
N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	Derecho de Inscripción	1	300.00	300.00
2	Matrícula	1	245.00	245.00
3	Pensiones ¹	5	2,041.70	10,206.00

II. CICLO REGULAR²

III. SERVICIOS ACADÉMICOS				
N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	Matrícula	1	245.00	245.00
2	Pensiones de ingresantes 2014 ³	5	2,608.20	13,041.00
3	Pensiones de alumnos de años anteriores ³	10 ⁴	2,608.20	26,082.00

OTROS SERVICIOS				
N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	Carné universitario	1	11.00	11.00



- ¹ Pensión equivalente a 18 Créditos. Costo del Crédito S/.567.00
- ² Costo por Ciclo o Semestre Académico
- ³ Pensión equivalente a 23 Créditos. Costo del Crédito S/.567.00
- ⁴ Alumnos de años anteriores cursan 2 ciclos regulares durante el año



ANEXO N° 02
CONCEPTOS Y MONTOS DE SERVICIOS DE ENSEÑANZA DEL IDIOMA
INGLÉS
 (Por becario, en Nuevos Soles)

ADENDA	N° 002
CONVENIO	N° 327-2012-MINEDU
ENTIDAD	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
COMPONENTE	PREGRADO
PERIODO	2014

SERVICIOS ACADÉMICOS – CICLO BÁSICO, PRE-INTERMEDIO, INTERMEDIO O INTERMEDIO SUPERIOR				
N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	Pensión	3	712.50	2,137.50
2	Libros de texto	2	140.00	280.00
	TOTAL			2,417.50



ANEXO N° 3

**DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DEL PROGRAMA
"COMMUNICATION LEVEL"**

Programa: Communication Level
 Nivel: Elemental
 Cursos: CL1, CL2, CL3
 Serie: Global

Communication Level 1

Unidad 1
Competencias
✓ Describir objetos y sus usos
✓ Descubrir y hablar sobre preferencias y actividades
✓ Establecer contactos, presentarse
✓ Conocer y utilizar el alfabeto
✓ Enumerar en forma secuencial

Unidad 2
Competencias
✓ Elaborar y contestar preguntas sobre origen y procedencia
✓ Elegir un lugar para vivir considerando factores importantes
✓ Identificar las diferentes nacionalidades
✓ Describir un día cotidiano indicando horas
✓ Diferenciar los sonidos /s/ y /z/ al final de las palabras

Unidad 3
Competencias
✓ Hablar sobre la familia y describir a sus miembros
✓ Entonación de preguntas
✓ Preguntar y contestar sobre amigos y las actividades que estos realizan
✓ Enfatizar las palabras al mostrar interés en una conversación

Communication Level 2

Unidad 4
Competencias
✓ Describir lugares resaltando sus instalaciones y mobiliario
✓ Ofrecer y responder a invitaciones de comida
✓ Discriminar y pronunciar los sonidos consonantes

Unidad 5
Competencias
✓ Visitar un cine y hablar sobre los tipos de películas
✓ Dialogar sobre programas de televisión
✓ Discutir sobre hábitos televisivos
✓ Diferenciar y reproducir sonidos vocales en ciertas palabras



Unidad 6
Competencias
✓ Describir ocupaciones y discutir sobre los beneficios laborales
✓ Mostrar y comentar acerca de habilidades en el trabajo
✓ Hablar sobre tipos de escuelas en el país
✓ Dialogar sobre cursos académicos
✓ Formular y responder preguntas en una entrevista de trabajo

Unidad 7
Competencias
✓ Reportar las noticias
✓ Mantener conversaciones telefónicas
✓ Expresar opiniones sobre el clima
✓ Describir los acontecimientos en la historia de una persona
✓ Diferenciar y reproducir los sonidos /h/ y /w/

Communication Level 3

Unidad 8
Competencias
✓ Formular y contestar preguntas en una encuesta sobre el transporte
✓ Departir sobre viajes
✓ Hablar sobre cambios demográficos
✓ Localización: Preguntar y dar direcciones
✓ Expresar sentimientos y emociones

Unidad 9
Competencias
✓ Hablar sobre temas ecológicos
✓ Narrar eventos de su vida
✓ Narrar tradiciones peruanas
✓ Hablar acerca de problemas de salud
✓ Describir características físicas de las personas

Unidad 10
Competencias
✓ Elegir actividades de su tiempo libre
✓ Conversar sobre planes del fin de semana
✓ Describir los lugares a visitar en una ciudad
✓ Preguntar sobre deportes
✓ Explicar un juego o deporte

Programa: Communication Level

Nivel: Pre-Intermedio

Cursos: CL4, CL5, CL6

Serie: Global

Communication Level 4

Unidad 1
Competencias
✓ Comentar acerca de las relaciones familiares y amicales
✓ Discutir sobre las relaciones personales
✓ Argumentar y defender su punto de vista



UNIDAD DE ESCALAS DE PENSIONES

Unidad 2
Competencias
✓ Describir la cocina y los alimentos
✓ Compartir recetas y revelar secretos culinarios
✓ Explicar la preparación de ciertas comidas
✓ Formular y contestar preguntas sobre hábitos alimenticios

Unidad 3
Competencias
✓ Comentar sobre el arte: piezas y trabajos
✓ Relatar historias
✓ Describir fotos y figuras
✓ Expresar acuerdo y desacuerdo

Communication Level 5

Unidad 4
Competencias
✓ Debatir sobre temas globales; ayuda extranjera
✓ Discutir sobre el cambio climático
✓ Tomar decisiones ante problemas

Unidad 5
Competencias
✓ Definir responsabilidades laborales y sus características
✓ Crear conversaciones entre el empleador y sus empleados
✓ Intercambiar ideas acerca de actividades del tiempo libre

Unidad 6
Competencias
✓ Conversar sobre ciencia y tecnología
✓ Comparar ocupaciones
✓ Identificar problemas que se presentan con la computadoras
✓ Expresar información relacionada a la web y tecnología en computación

Unidad 7
Competencias
✓ Reportar inventos que ayudan a ahorrar tiempo
✓ Indicar el mejor momento para realizar ciertas actividades
✓ Hablar de dinero e instituciones bancarias: ahorros y préstamos

Communication Level 6

Unidad 8
Competencias
✓ Dialogar sobre la casa y el hogar
✓ Describir hogares y lugares famosos
✓ Conversar con guías turísticos sobre destinos turísticos
✓ Informar acerca de centros de recreación y turismo
✓ Solicitar información por teléfono



Unidad 9
Competencias
✓ Describir enfermedades y sus causas
✓ Formular preguntas y responder sobre deportes y ejercicios físicos
✓ Consultas médicas: Vocabulario y juego de roles
✓ Diferenciar y reproducir los sonidos /g/, /h/ y /c/, /g/

Unidad 10
Competencias
✓ Comentar sobre frases célebres
✓ Identificar las palabras nuevas creadas con la tecnología y vida moderna
✓ Explicar las reglas de un juego de mesa
✓ Describir medios de transporte
✓ Reportar sobre una investigación
✓ Hablar acerca de lugares tradicionales y modernos

Programa: Communication Level

Nivel: Intermedio

Cursos: CL7, CL8, CL9

Serie: Global

Communication Level 7

Unidad 1
Competencias
✓ Entablar conversaciones por medio del saludo
✓ Hacer recomendaciones
✓ Describir las capitales culturales
✓ Departir historias irreales
✓ Definir el concepto de cultura

Unidad 2
Competencias
✓ Relatar historias y leyendas, así como películas
✓ Generalizar y dar ejemplos
✓ Determinar y expresar sobre una influencia significativa
✓ Describir lugares legendarios
✓ Acentuar ciertas sílabas de las palabras

Unidad 3
Competencias
✓ Ilusiones ópticas: Departir las diferentes opiniones sobre fotografías
✓ Discutir sobre planes de viaje
✓ Predecir el futuro
✓ Ofrecer y solicitar información
✓ Hablar acerca de la temperatura: frío y calor



Communication Level 8

Unidad 4

Competencias

- ✓ Compartir las novedades con un amigo (a)
- ✓ Hacer predicciones en base a películas
- ✓ Iniciar conversaciones
- ✓ Hablar sobre el hombre y la mujer promedio
- ✓ Debatir acerca de situaciones usuales e inusuales

Unidad 5

Competencias

- ✓ Conversar sobre temas de coyuntura política actual
- ✓ Discutir acerca de situaciones burocráticas
- ✓ Advertir y aconsejar sobre problemas
- ✓ Hablar sobre el rol y el estado del sistema educativo

Unidad 6

Competencias

- ✓ Reportar lo que dice otra persona
- ✓ Dar y pedir opiniones
- ✓ Describir equipos electrónicos
- ✓ Hablar sobre la diferentes formas de expresarse

Unidad 7

Competencias

- ✓ Dialogar sobre las transacciones de intercambio y canje
- ✓ Determinar la mejor manera de hacer dinero
- ✓ Expresar situaciones en las que fueron motivados a hacer algo
- ✓ Hacer llamadas telefónicas formales

Communication Level 9

Unidad 8

Competencias

- ✓ Describir imágenes
- ✓ Expresar simpatía
- ✓ Mencionar inventos que sucedieron por accidente
- ✓ Crear adivinanzas empleando el vocabulario aprendido en el curso

Unidad 9

Competencias

- ✓ Hablar sobre estereotipos
- ✓ Aceptar y hacer cumplidos
- ✓ Discutir la relaciones entre ingleses y franceses
- ✓ Indicar gustos y preferencias según países

Unidad 10

Competencias

- ✓ Mostrar gratitud
- ✓ Reconocer las letras mudas
- ✓ Expresar despedidas
- ✓ Hablar sobre las costumbres de cumpleaños
- ✓ Exponer ideas frente al público



UNIDAD DE ESCALAS
DE PENSIONES



Programa: Communication Level

Nivel: Avanzado

Cursos: CL10, CL11, CL12

Serie: Global

Communication Level 10

Unidad 1

Competencias

- ✓ Sustentar opiniones
- ✓ Preguntar y contestar sobre las familias
- ✓ Expresar situaciones afrontadas con actitud optimista
- ✓ Compartir objetivos personales
- ✓ Generalizar y hacer excepciones

Unidad 2

Competencias

- ✓ Expresar certeza y verdad
- ✓ Contestar preguntas en una competencia
- ✓ Identificar y corregir errores y respuestas incorrectas
- ✓ Participar en juegos de raciocinio
- ✓ Mostrar acuerdo y desacuerdo

Unidad 3

Competencias

- ✓ Hablar del mundo natural
- ✓ Presentar una historia del noticiero
- ✓ Platicar sobre el mar y aspectos del océano
- ✓ Describir mapas

Communication Level 11

Unidad 4

Competencias

- ✓ Expresar duda
- ✓ Discutir citas conocidas
- ✓ Usar el lenguaje difuso
- ✓ Reproducir e identificar las palabras contraídas

Unidad 5

Competencias

- ✓ Dialogar sobre padres e hijos
- ✓ Discutir sobre nombres y qué nombre poner a los hijos
- ✓ Comentar acerca de las rutinas
- ✓ Compartir memorias de la niñez relacionadas a los alimentos que comía

Unidad 6

Competencias

- ✓ Discutir sobre citas de políticos famosos
- ✓ Debatir acerca del poder de las palabras
- ✓ Exponer un tema frente a un público
- ✓ Expresar deseos y pedir favores



Unidad 7
Competencias
✓ Reportar afirmaciones y preguntas
✓ Explicar las razones científicas a ciertas respuestas
✓ Publicar un producto e indicar sus propiedades
✓ Escenificar un comercial

Communication Level 12

Unidad 8
Competencias
✓ Discutir sobre los sueños y el Sueño Americano
✓ Comparar los sueños con la realidad
✓ Identificar las mentiras
✓ Indicar cambios que se harían a la realidad

Unidad 9
Competencias
✓ Indicar ventajas y desventajas de los rascacielos
✓ Compartir anécdotas y reflexiones
✓ Identificar causa y efecto
✓ Hablar de historia, sobre cómo las civilizaciones llegaron a su fin

Unidad 10
Competencias
✓ Hablar sobre emociones fuertes; del llanto y la risa
✓ Dialogar acerca de los chistes y la gente graciosa; cómicos
✓ Identificar y decir proverbios
✓ Conversar sobre el humor alrededor del mundo



ANEXO N° 4

CRONOGRAMA ACADÉMICO

ADENDA	N° 002
CONVENIO	N° 327-2012-MINEDU
ENTIDAD	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
COMPONENTE	PREGRADO o ESPECIALES
PERIODO	2014
CALENDARIZACIÓN	SEMESTRAL

CRONOGRAMA ACADÉMICO 2014	
CICLO DE VERANO	
Inicio de clases	6 de enero
Exámenes parciales	--
Último día de clases	--
Exámenes finales	--
Entrega de notas	26 de febrero
SEMESTRE 2014-I	
Inicio de clases	31 de Marzo
Exámenes parciales	19 al 24 de Mayo
Último día de clases	12 de Julio
Exámenes finales	14 al 19 de julio
Entrega de notas	25 de julio
SEMESTRE 2014-II	
Inicio de clases	18 de Agosto
Exámenes parciales	6 al 13 de Setiembre
Último día de clases	29 de Noviembre
Exámenes finales	1 al 6 de Diciembre
Entrega de notas	15 de Diciembre



UNIDAD DE ESCALAS
DE PENSIONES



ANEXO N° 5

CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

ADENDA	N° 002
CONVENIO	N° 327-2012-MINEDU
ENTIDAD	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
COMPONENTE	PREGRADO o ESPECIALES
PERIODO	2014
CALENDARIZACIÓN	SEMESTRAL

CICLO DE VERANO	
Reporte de Asistencia	15 de Marzo
Reporte de Notas	15 de Marzo
SEMESTRE 2014-I	
Reporte de Asistencia a fin del mes anterior	31 de Mayo, 6 de Agosto
Reporte de Notas	6 de Agosto
SEMESTRE 2014-II	
Reporte de Asistencia	6 de octubre, 6 de enero 2015
Reporte de Notas	6 de diciembre 2014 (reporte parcial) 15 de enero 2015 (reporte final)



UNIDAD DE ESCALAS DE PENSIONES