

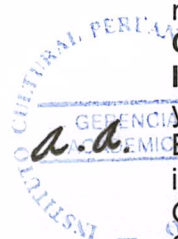
CONVENIO ESPECÍFICO N° 03 -2018-MINEDU/VMGI-PRONABEC

CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO Y EL INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO - ICPNA

Conste por el presente documento, el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional para la implementación de la Beca denominada "Beca Inglés para Docentes de Educación Básica Regular en Instituciones Educativas Públicas de Nivel Secundaria", que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO**, con RUC N° 20546798152, con domicilio en Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en adelante **PRONABEC**, debidamente representado por su Directora Ejecutiva, señora Nora Graciela Díaz Dueñas, identificada con DNI N° 04639697, designada mediante Resolución Ministerial N° 644-2017-MINEDU; y de la otra parte, **EL INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO**, con RUC N° 20122667660, en adelante **ICPNA**, con domicilio legal en la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por su Gerente General, señor Rafael Yzaga de Bernardis, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09343393; con poderes inscritos en la Partida N° 11022140, Asiento A00050 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: LAS PARTES

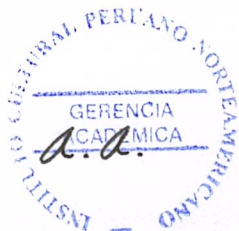
- 1.1 El **PRONABEC** es la Unidad Ejecutora N° 117 del Ministerio de Educación del Perú, que cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera y presupuestal; encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de las becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior; estudios relacionados con los idiomas desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; con el objetivo de contribuir a la igualdad de oportunidades en el acceso de los estudiantes de bajos ingresos y profesionales con excelencia académica, garantizando su acceso, permanencia y culminación.
- 1.2 El **ICPNA**, es una asociación civil privada, cultural, sin fines lucrativos, políticos, ni religiosos, dedicada a realizar actividades culturales y enseñanza del inglés, reconocida como Centro Cultural por el Ministerio de Cultura, mediante Resolución Directoral N° 107-2017-DGIA-VMPCIC/MC, cuyo objetivo principal es el de fomentar el conocimiento y el intercambio de las culturas del Perú y de los Estados Unidos de América, mediante la enseñanza del Idioma Inglés, la difusión del libros, y la conducción de galerías y auditorios, donde se divulgan una variedad de programas culturales.
- 1.3 Para efectos del presente Convenio, cuando se haga referencia al **PRONABEC** y al **ICPNA**, se les denominará "**LAS PARTES**".



CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1. A la fecha se han suscrito, entre el Ministerio de Educación y el ICPNA, los siguientes Convenios y Adendas a ser implementados por PRONABEC:

N°	Convenios y Adendas
1	Convenio Específico N° 252-2015-MINEDU de Colaboración Interinstitucional, para la implementación de la Beca Especial para Situaciones Especiales para Situaciones Especiales denominada "Beca Idioma Inglés" dirigida a egresados de universidades públicas y privadas con alto rendimiento académico, Convocatoria 2015 y su adenda N° 001.
2	Convenio Específico N° 511-2015-MINEDU de Colaboración Interinstitucional, para la implementación de la Beca Especial para Situaciones Especiales denominada "Beca Idioma Inglés para estudiantes del Cuarto año de educación secundaria de instituciones educativas públicas (EBR)", Convocatoria 2015 y su adenda N° 001.
3	Convenio N° 089-2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC de Cooperación Interinstitucional para la implementación de la "Beca Perú".
4	Convenio Específico N° 111-2016-MINEDU de Colaboración Interinstitucional, para la implementación de la Beca Especial para Situaciones Especiales denominada "Beca Idioma Inglés para estudiantes de Tercer y Cuarto año de educación secundaria de instituciones educativas públicas (EBR)", Convocatoria 2016, y su Adenda.



2.2. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 972-2017-MINEDU/VMGI-PRONABEC y sus modificatorias se aprueba la creación de la Beca y las Bases del Concurso de la "Beca Inglés para Docentes de Educación Básica regular en Instituciones Educativas Públicas de Nivel Secundaria - Convocatoria 2017", estableciendo como institución elegible al ICPNA, en sus sedes ubicadas en los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Callao, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna y Ucayali.



2.3. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 1054-2017-MINEDU/VMGI-PRONABEC se aprueba las Bases del Concurso de la "Beca Inglés para Docentes de Educación Básica regular en Instituciones Educativas Públicas de Nivel Secundaria - Convocatoria 2017-II", estableciendo como institución elegible al ICPNA, en sus sedes ubicadas en los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Callao, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna y Ucayali.



2.4. La Oficina de Gestión de Becas sustenta la necesidad de la suscribir el presente Convenio, con la finalidad de establecer los términos para la implementación de la Beca Especial para Situaciones Especiales denominada "Beca Inglés para Docentes de Educación Básica regular en Instituciones Educativas Públicas de Nivel Secundaria" Convocatoria 2017 y 2017-II, así como reconocer la malla curricular, el calendario académico y calendario de pagos de los becarios de la referida Beca.



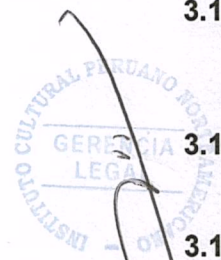
CLÁUSULA TERCERA: BASE NORMATIVA

El presente convenio tiene como base legal, los siguientes dispositivos:

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017.
- 3.3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.4. Ley N° 30693– Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- 3.5. Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- 3.6. Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- 3.7. Decreto Ley N° 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- 3.8. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 3.9. Ley N° 29837 que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015.
- 3.10. Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU que aprueba el Manual de Operaciones – MOP del PRONABEC.
- 3.11. Decreto Supremo 013-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29837 – Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU
- 3.12. Resolución Ministerial N° 458-2014-MINEDU, que aprueba el Manual para uso del logotipo oficial e identidad gráfica del Ministerio de Educación.
- 3.13. Resolución Directoral Ejecutiva N° 264-2017-MINEDU/VMGI/PRONABEC – que aprueba el Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las modificaciones de las Normas que regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas del PRONABEC, sus modificatorias y aquellas normas que las reemplacen.
- 3.14. Resolución de Secretaría General N° 211-2017-MINEDU, que aprueba la Directiva N° 003-2017-MINEDU/SG denominada “Formulación, Revisión, Suscripción, Ejecución, Seguimiento y Evaluación de Convenios celebrados por el Ministerio de Educación”.
- 3.15. Resolución Directoral Ejecutiva N° 947-2017-MINEDU/VMGI-PRONABEC, que aprueba las Normas para Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú del PRONABEC, sus modificatorias y aquellas normas que las reemplacen.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO

- 4.1. El presente Convenio Especifico tiene por objeto establecer los compromisos de **LAS PARTES** para la implementación de la Beca Especial para Situaciones Especiales denominada “Beca Inglés para Docentes de Educación Básica regular en Instituciones Educativas Públicas de Nivel Secundaria”, Convocatorias 2017 y 2017-II, en adelante **LA BECA**, cuyo propósito es el de incrementar las competencias comunicativas de los docentes a cargo del área de inglés para alcanzar el nivel de inglés igual A2 o mayor a este, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas – MCER.
- 4.2. Reconocer que la Malla curricular del Programa regular de inglés de los becarios de **LA BECA**, es el que consta en el **Anexo N° 01** del presente Convenio.
- 4.3. Reconocer que el Calendario Académico de los becarios de **LA BECA**, es el que consta en el **Anexo N° 02** del presente Convenio.



- 4.4. Establecer los Conceptos, Montos y Calendario de Pagos por los servicios académicos a prestar por el ICPNA a los becarios, durante el periodo 2018-2019, conforme consta en el **Anexo N° 03** del presente Convenio.

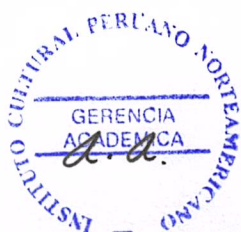
CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.1. Compromisos del ICPNA

- 5.1.1. Garantizar que los costos por los servicios académicos brindados a favor de los becarios son los correspondientes al mercado, establecidos conforme a la información alcanzada por el ICPNA y aprobados mediante la Resolución Jefatural de la Oficina de Administración y Finanzas.
- 5.1.2. Apoyar en la difusión de **LA BECA** que subvenciona el **PRONABEC**, informando oportunamente a la comunidad educativa, a través de sus canales de comunicación.
- 5.1.3. Facilitar cuando lo requiera el **PRONABEC**, según su disponibilidad y de común acuerdo entre **LAS PARTES**, sus instalaciones e infraestructura, para labores de apoyo en la ejecución e implementación de **LA BECA**.
- 5.1.4. Utilizar los logos institucionales del **PRONABEC** exclusivamente con fines publicitarios durante la vigencia del presente convenio, según lo establecido en el Manual para uso del logotipo oficial e identidad gráfica del Ministerio de Educación y las normas sobre publicidad estatal vigentes. Los costos de su utilización serán asumidos exclusivamente por el ICPNA.
- 5.1.5. Entregar gratuitamente a todos los postulantes, los Anexos y Formatos según las bases de la Convocatoria de **LA BECA**, así como facilitar sus instalaciones y soporte técnico e informático para que realicen su postulación en línea, cuando corresponda.
- 5.1.6. Brindar facilidades para el trámite de matrícula de los becarios, garantizando su acceso a todos los servicios a los que tiene derecho cualquier estudiante del ICPNA.
- 5.1.7. Ofrecer un programa regular diario, con la finalidad de desarrollar las competencias comunicativas en el idioma inglés, de acuerdo al programa que figura como **Anexo N° 01** y conforme al calendario académico que consta en el **Anexo N° 02** del presente convenio.
- 5.1.8. Brindar facilidades a los Especialistas de la Oficina de Bienestar del Beneficiario de **PRONABEC**, encargados de acompañar durante el desarrollo académico de los becarios en el ICPNA, para que dispongan de espacios en las sedes del ICPNA en días y horarios previamente coordinados, para atender a los becarios durante el horario de oficina de esta última.
- 5.1.9. Brindar sus servicios de enseñanza teniendo en cuenta lo siguiente:
- a. La tarifa por becario por los servicios brindados son los correspondientes al mercado; establecidos conforme a la información alcanzada por el ICPNA.



- b. El becario estudiará en el horario que haya elegido dentro de la oferta horaria del **ICPNA** de la sede que le corresponda, de lunes a viernes, y siempre en horario distinto al que cumple en sus labores de docente de EBR.
- c. El **ICPNA** llevará un registro y control de asistencia a través de medios virtuales, digitales e informáticos que evidencien la efectiva asistencia a clases del becario, informando mensualmente al **PRONABEC**.
- d. El **ICPNA** garantizará un monitoreo permanente de avances por cada participante y grupo de becarios, así como un sistema de evaluación integral, que cubra todas las destrezas.
- e. Como soporte formativo, los becarios podrán participar en sesiones de reforzamiento. Esas sesiones se ofrecen en horarios distintos a los de clase y brindan al becario la opción de participar en caso necesiten reforzar su aprendizaje del idioma inglés y no acarrea costo adicional del servicio al **PRONABEC**.
- f. Los becarios tendrán el acceso a la Biblioteca, Recursos en Línea y Laboratorios de Cómputo del **ICPNA**, a fin de obtener una práctica adicional que contribuya a su desarrollo lingüístico del idioma inglés.
- g. El **ICPNA** dentro de los 05 días calendarios siguientes a la fecha de culminación de cada curso, deberá presentar el reporte de notas de cada becario a fin de que el **PRONABEC** cuente con los elementos necesarios para continuar otorgándole la subvención económica al becario y pueda cancelar los servicios brindados por el **ICPNA**.
- h. El **ICPNA** facturará los servicios prestados de forma mensual. La factura, acompañada de un informe detallado de los servicios prestados, de acuerdo a las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú" serán presentados por la Oficina del **ICPNA** (Lima), ante el **PRONABEC**, dentro de los primeros cinco (05) días calendario del mes siguiente de brindado el servicio al becario, con excepción de los servicios correspondientes al mes de diciembre, que se sujetan a las instrucciones de **PRONABEC**, luego de centralizar la información correspondiente a todas las sedes del **ICPNA**.
- i. Tratándose de bienes, adjunta a la factura antes indicada, el **ICPNA** proporcionará al **PRONABEC** la correspondiente constancia de recepción, en conformidad suscrita por los becarios.
- j. La duración de **LA BECA** es de doce (12) meses consecutivos
- k. No será posible la suspensión de beca, salvo situación no atribuida al becario.
- l. En caso que el becario desaprobe un curso, es la responsabilidad del becario pagar el curso reprobado.
- m. Esta beca consta de 12 cursos mensuales, cada uno de los cuales es prerrequisito para pasar al siguiente, por lo que la desaprobación de dos (02) veces consecutivas de un mismo curso ocasiona la pérdida de **LA BECA**, en consecuencia, la devolución de lo invertido por el estado peruano en **LA BECA**. Esta devolución se hará efectiva en un plazo no menor a 3 meses por parte del becario.
- n. Son causales de pérdida de beca:
 - Abandono de estudios.
 - Suspensión o expulsión de la institución de enseñanza del idioma inglés
 - Falsear información durante el proceso de postulación, otorgamiento y/o ejecución de **LA BECA**.



5.1.10. Planificar y desarrollar de manera conjunta con el **PRONABEC**, actividades académicas, brindando su asesoramiento profesional en temas de su competencia.

5.1.11. Participar en reuniones convocadas por **PRONABEC** para fines de gestión y evaluación del presente convenio.

5.2. Compromisos de PRONABEC

5.2.1. Informar oportunamente al **ICPNA** de la oferta de **LA BECA**.

5.2.2. Brindar información del proceso de selección y del listado de becarios, que deberán iniciar los estudios materia de este Convenio.

5.2.3. Disponer el abono al **ICPNA**, por los costos de los servicios académicos que subvenciona el **PRONABEC**, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29837, así como en las Bases de **LA BECA**, los cuales se ejecutan conforme a lo establecido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú".

5.2.4. El **PRONABEC** pagará únicamente los costos establecidos en el presente Convenio, de acuerdo al **Calendario de Pagos** que se encuentran consignados en el **Anexo N° 03**.

5.2.5. Realizar a través de los Especialistas a cargo, el seguimiento y monitoreo permanente, respecto del rendimiento académico de los becarios.

5.2.6. Someter a consideración del **PRONABEC**, cualquier situación de renuncia, no renovación por no obtener promedio modular aprobatorio, suspensión por causas atendibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditadas y pérdida de **LA BECA** por parte del becario por incumplimiento de sus obligaciones o falseamiento de información brindada, ya sea para acceder a **LA BECA** o a su renovación, para la aplicación de las sanciones correspondientes.

5.2.7. Notificar al **ICPNA** la aplicación de sanciones a los becarios, tales como amonestación por incumplimiento de sus obligaciones o pérdida de beca, así como la renuncia a **LA BECA**.

5.2.8. Convocar a reuniones semestrales, conjuntamente con el coordinador del **ICPNA**, para fines de gestión y evaluación del presente convenio.

5.2.9. Evaluar anualmente la condición de elegibilidad del **ICPNA** conforme a la normatividad aprobada sobre la materia por **PRONABEC**.

5.2.10. Publicitar la activa participación del **ICPNA** en las acciones o actividades relacionadas a **LA BECA**, a través de la Pagina Web del **PRONABEC**.

5.2.11. Autorizar al **ICPNA** el uso de los logos institucionales del **PRONABEC** para fines publicitarios durante la vigencia del Convenio.



5.3 Compromisos comunes de LAS PARTES

- 5.3.1. Informar semestralmente respecto de los resultados de la cooperación derivada del presente convenio, identificando los posibles inconvenientes y posibilidades de mejora en la ejecución del mismo.

CLÁUSULA SEXTA: ALCANCES

Mediante la suscripción del Convenio Específico, LAS PARTES implementarán las acciones, y/o proyectos descritos en el presente Convenio. Dicho Convenio deberán considerar el objeto, plazo y modo de su ejecución.

CLÁUSULA SÉPTIMA: FINANCIAMIENTO

El financiamiento correspondiente al PRONABEC se otorga de acuerdo al presupuesto asignado anualmente por las Leyes de Presupuesto Público del país y la Ley N° 30693 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto del Perú, y excluye la repetición de los cursos desaprobados.

La cancelación de los servicios educacionales brindados por el ICPNA a los becarios se sujeta a lo dispuesto en las “Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú” del PRONABEC.

CLÁUSULA OCTAVA: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- 8.1. Para el adecuado seguimiento, supervisión y monitoreo del cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente Convenio, LAS PARTES acuerdan en designar como coordinadores Interinstitucionales:

Por el PRONABEC

- Responsable : Directora Ejecutiva del PRONABEC
- Alterno : Jefe de la Oficina de Gestión de Becas del PRONABEC

Por el ICPNA

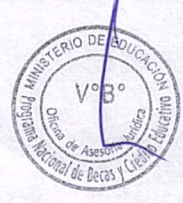
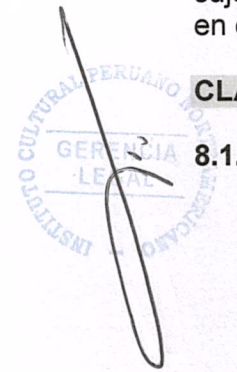
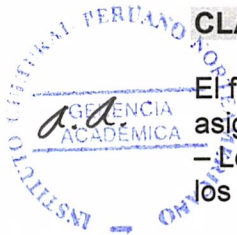
- Responsable : Gerente General del ICPNA
- Alterno : Coordinadora de la Gerencia General del ICPNA

- 8.2 LAS PARTES podrán designar a un representante alternativo o sustituir a los designados en el presente documento, mediante comunicación escrita cursada a la otra parte. El cambio surtirá efecto a los siete (07) días calendarios de recibida la respectiva comunicación.

CLÁUSULA NOVENA: DURACIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio tendrá un plazo de vigencia de dos (02) años contados a partir de la fecha de su suscripción, con una prórroga automática de dos (02) años.

Finalizado el plazo de vigencia, se mantendrán vigentes los compromisos por LAS PARTES hasta el cumplimiento y/o ejecución total de los que se encuentren en curso.



CLÁUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN

Cualquier modificación y/o interpretación de los términos y compromisos contenidos en el presente Convenio deberán ser realizadas mediante la correspondiente Adenda, la cual deberá ser suscrita bajo la misma modalidad y formalidades de este documento y formará parte integrante del presente Convenio.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CESIÓN DE POSICIÓN EN EL CONVENIO

El PRONABEC y el ICPNA no están facultados a ceder su posición como parte en el presente Convenio, salvo que exista autorización previa, la cual se materializará a través de la suscripción de la correspondiente Adenda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN

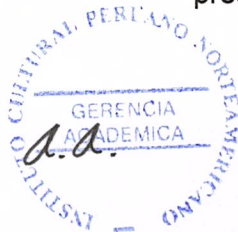
De considerarlo pertinente, cualesquiera de las partes podrán dar por concluido el presente Convenio, por las siguientes causales:

- Por incumplimiento de cualquiera de los compromisos pactados en el presente Convenio. En caso de incumplimiento, dentro de los quince (15) días hábiles de producido el mismo, la parte afectada requerirá a la otra el cumplimiento de los compromisos asumidos, otorgándole el plazo de treinta (30) días hábiles, bajo apercibimiento que el Convenio quede resuelto de pleno derecho.
- El común acuerdo. La resolución surtirá efectos en la fecha que **LAS PARTES** lo acuerden por escrito.
- Por circunstancias de carácter económico o administrativo debidamente fundamentada. La resolución surtirá plenos efectos en la fecha que una de **LAS PARTES** comunique a la otra, por escrito.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento, debidamente acreditado. La resolución surtirá plenos efectos en la fecha que cualquiera de **LAS PARTES** lo comunique por escrito a la otra.

En cualquier caso, de resolución, **LAS PARTES** se comprometen a ejecutar hasta su finalización, los compromisos que se encuentren en plena ejecución derivados del presente Convenio.

DÉCIMO DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia, discrepancia o reclamación que pudiera derivarse de este Convenio, o que guarde relación con el mismo, respecto, entre otros a su caducidad, invalidez, ejecución, cumplimiento o interpretación; será mediante la práctica del diálogo amistoso y directo, adoptándose soluciones de mutuo acuerdo siguiendo las reglas de la buena fe y común intención de **LAS PARTES**. De persistir la controversia, **LAS PARTES** expresan su voluntad de someterla a un Arbitraje de Derecho, cuyo laudo tendrá calidad de única, definitivo, inimpugnable y obligatorio para las partes, no pudiendo ser recurrido ante el Poder Judicial, ni ante cualquier instancia administrativa. Al efecto, **LAS PARTES**, en un plazo de cinco (05) días útiles, deberán designar de mutuo acuerdo al árbitro único que deberá avocarse al conocimiento de la causa y laudarla. Vencido el plazo, sin que **LAS PARTES** lo hayan designado, cualquiera de ellas podrá solicitar al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, que lo designe de entre sus árbitros hábiles. Una vez asumido el cargo y recibidas las posiciones de las partes, el laudo deberá ser emitido en un plazo de quince días útiles.



DÉCIMO DÉCIMA CUARTA: DISPOSICIONES FINALES

- 14.1. Cualquier comunicación que deba ser cursada entre LAS PARTES, se entenderá válidamente realizadas en los domicilios legales consignados en la parte introductoria del presente Convenio.
- 14.2. Los cambios de domicilio deberán ser puestos en conocimiento de la otra parte con quince (15) días hábiles de anticipación; caso contrario, toda comunicación o notificación al domicilio consignado en la introducción en dos (02) ejemplares de igual tenor y valor.

Estando **LAS PARTES** de acuerdo con los términos y condiciones del presente Convenio, lo suscriben en señal de conformidad en dos (02) ejemplares de igual tenor y valor.



POR PRONABEC

Nora Graciela Díaz Dueñas
Directora Ejecutiva
PRONABEC

POR EL ICPNA



Rafael Yzaga de Bernardis
Gerente General
Instituto Cultural Peruano Norteamericano



Fecha: 30 ENE 2018

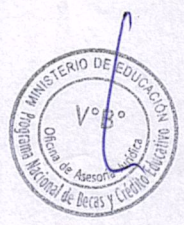
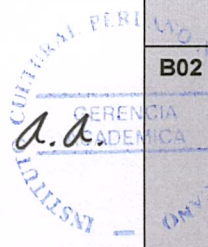


ANEXO N° 01

MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA REGULAR DE INGLÉS

Malla curricular B01 – A12 (PRONABEC)

	Grammar	Vocabulary	Communicative Functions & Speaking strategies
B01	Verb be in affirmative sentences and yes/no questions Subject pronouns Possessive adjectives Questions with who and where Adjectives with verb be Plurals of nouns Demonstrative adjectives	Personal information Things people like Countries and cities Adjectives for describing cities Personal items	Introducing yourself Asking where someone is from Giving and replying to thanks
B02	Present continuous tense (affirmative, negative statements and questions) Simple present (affirmative, negative statements) Simple present (Yes/No questions) Possessive nouns Possession: <i>have/has</i>	Everyday activities School subjects and majors Foods and drinks Health-related expressions Family members Relationships	Greeting people and asking how they are Talking about likes and dislikes Asking and answering questions about family
B03	Prepositions of time Simple present (<i>Wh-</i> questions) <i>When</i> and <i>How long</i> questions Frequency adverbs	Times and daily routines Weekend activities Months and holidays Festivals Chores and housework Dating	Making suggestions Saying you know or don't know something Apologizing
B04	<i>There is / There are</i> <i>Very / too</i> <i>Want to / have to</i> Count and noncount nouns Questions with <i>like</i> Modal for ability <i>can / can't</i>	Rooms, areas, and items in a house Colors and design Clothing Describing clothes (adjectives) Jobs Words related to work goals	Showing surprise Saying what you want Asking for and giving prices Talking about jobs
B05	Simple present tense (review) Describing appearance using <i>be/have</i> Present continuous tense (review) Subject and object pronouns Count and noncount nouns Quantifiers with affirmative and negative statements	Personal information Physical descriptions Action verbs Feelings (adjectives) Foods Shopping-related words	Introducing yourself Asking about occupations Greeting people and asking how they are Talking about things you need



B06	Connecting ideas with <i>but, or</i> and <i>so</i> Possessive adjectives; possessive pronouns; <i>belong to</i> Simple past tense (statements and questions forms)	Weather Travel-related expressions Heroes and role models Memory-related words	Giving, accepting and refusing advice Agreeing or disagreeing with an opinion Expressing degrees of certainty
B07	Prepositions of place Questions and answers with <i>How much / How many</i> Verb + Infinitive; verb + noun <i>How often...?</i> Frequency expressions <i>Like to / would like to</i> The future with <i>be going to</i>	Places in a neighborhood City-related expressions Sports and activities Personality traits Life changes Words related to life after school	Asking for and giving directions Inviting and offering with <i>Do you want</i> Making and responding to requests
B08	Imperatives <i>When</i> clauses <i>Can</i> for ability <i>Because</i> and <i>so</i> as connectors Present continuous as future <i>ed / -ing</i> adjectives	The body Stress and related expressions Abilities Words related to risks Types of movies Descriptive adjectives (movies)	Talking about health problems Offering compliments about things and abilities Taking and leaving a message
B09	Simple present vs. Present continuous Simple past (review) The comparative form of adjectives The superlative form of adjectives Stative verbs Modals of present possibility	People I know School-related expressions Snack foods Healthy eating habits Possibility / Probability-related words	Introducing a person to someone else Respond to introductions Making and responding to suggestions Talking about possibility
B10	Quantity expressions Giving advice with <i>could, should, ought to, and had better</i> Requests with modal verbs; Requests with <i>mind</i> Adjective modifiers <i>really / very</i> and <i>pretty</i> Plans and decisions with <i>be going to</i> and <i>will</i> Predictions with <i>be going to</i> and <i>will</i>	Student trends Fashion trends Chores and errands Neighborhood College-related words After-graduation (related words)	Disagreeing / Disagreeing more strongly Making appointments Responding to bad news Offering to help
B11	<i>so, too, neither</i> and <i>either</i> Time clauses with <i>before, after, when</i> The past continuous tense Adverbs of manner The present perfect tense Verb + infinitive	Parties Festivals Story-related expressions Modern fairy-tales Characteristics for jobs Comparing jobs	Inviting someone to do something Accepting or refusing an invitation Keeping a story going Interviewing for a job
B12	Asking for permission Verb + infinitive & Verb + gerund Used to Comparisons with <i>as...as</i> Modal verbs of necessity Present perfect (indefinite time) vs. simple past	Phone etiquette Describing new products Pollution Tasks before a trip Airline travel	Using the telephone Offering a counterargument Saying you've forgotten something

INSTITUTO CULTURAL PERUANO
GERENCIA ACADÉMICA
d.a.

INSTITUTO CULTURAL PERUANO
GERENCIA ACADÉMICA
L. R.

INSTITUTO CULTURAL PERUANO
GERENCIA ACADÉMICA
M.

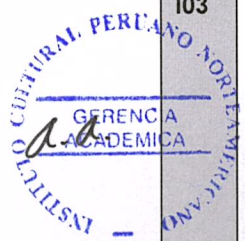
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo
GESTIÓN DE BECAS
V.B.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo
V.B.

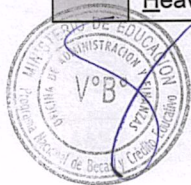
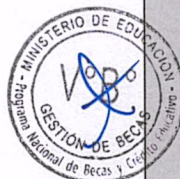
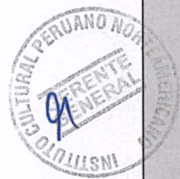
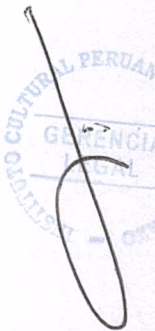
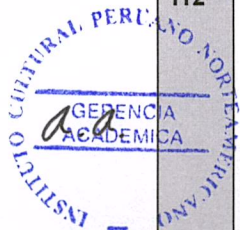
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo
V.B.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo
V.B.

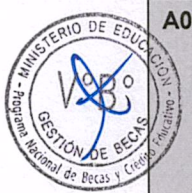
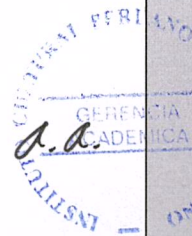
101	<p>Stative passive voice</p> <p>Review of future forms</p> <p>Modals of future possibility</p> <p>Participial and prepositional phrases</p> <p>Review of the present perfect</p>	<p>Home improvements</p> <p>Public and private life</p> <p>Life cycle</p> <p>Life changes and milestones</p> <p>Personal communication</p> <p>Types of news</p>	<p>Making informal suggestions</p> <p>Talking about plans and needs</p> <p>Interrupting someone politely</p>
102	<p>Adverbs used with the present perfect</p> <p>Phrasal verbs</p> <p><i>It + be + adjective + infinitive / Gerund + be + adjective</i></p> <p>Present and future time clauses with <i>before, after, when, as soon as / once</i></p> <p>Passive voice: simple present and simple past</p> <p><i>Because, so, although / even though</i> as connectors</p>	<p>Personal appearance</p> <p>Dating</p> <p>Showing respect</p> <p>Communicating across cultures</p> <p>Business</p> <p>Economics</p>	<p>Disagreeing politely</p> <p>Asking about culturally appropriate behavior</p> <p>Asking about companies</p> <p>Emphasizing important points</p>
103	<p>Reported speech: commands and requests</p> <p>The present perfect vs the present perfect continuous</p> <p>Review: the simple past vs the present perfect vs the present perfect continuous</p> <p><i>Too and enough</i></p> <p>Future real conditionals</p>	<p>Physical symptoms</p> <p>Choices and consequences</p> <p>Being involved</p> <p>An epic journey</p> <p>Political campaigns</p> <p>Urban sprawl</p>	<p>Giving, accepting, and refusing serious advice</p> <p>Explaining the set-up and rules of a game</p> <p>Language for presentations</p>
104	<p><i>Wish</i> statements</p> <p>Negative modals</p> <p>Present unreal conditionals</p> <p>Reported statements with <i>say</i> and <i>tell</i></p> <p>Embedded questions</p> <p>The passive with various tenses</p>	<p>Saving and spending</p> <p>Striking it rich</p> <p>Truth</p> <p>Trusting someone</p> <p>The natural world</p> <p>The man-made world</p>	<p>Apologizing and accepting an apology</p> <p>Giving strong advice</p> <p>Offering another opinion</p>
105	<p>Review of simple past and present perfect</p> <p>Review of the passive voice</p> <p>Adverb clauses of contrast, purpose, and time</p>	<p>Life stories</p> <p>Technology</p> <p>Personality traits</p>	<p>Telling and listening to stories</p> <p>Saying you're able to do something</p> <p>Making general statements</p>
106	<p>Modals and phrasal modals</p> <p>Modals of speculation about the past</p> <p>Phrasal verbs</p>	<p>Generational differences</p> <p>Mysteries</p> <p>Trends in the workplace</p>	<p>Exchanging ideas in a non-confrontational way</p> <p>Making and responding to speculation</p> <p>Negotiating a solution</p>
107	<p>The past perfect</p> <p>Gerunds and infinitives</p> <p>Subject relative clauses</p>	<p>Crimes</p> <p>Money matters</p> <p>Family issues</p>	<p>Deciding what to do in a situation</p> <p>Making suggestions</p> <p>Stating and rebutting a case</p>
108	<p>Embedded questions</p> <p>Present and past unreal conditionals</p> <p>Reported speech</p>	<p>Travel and vacation</p> <p>Dating</p> <p>Emergencies</p>	<p>Explaining plans and making suggestions</p> <p>Making and responding to invitations</p> <p>Dealing with a crisis situation</p>



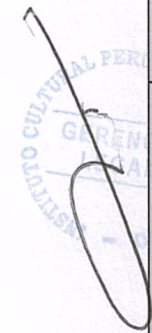
I09	Such and so Past modals Hope and wish	Films Dazzling destinations School life	Managing a discussion Using polite language Practicing interview phrases and skills
I10	Past and present unreal conditionals Reduced adverb clauses Reported speech	Contemporary issues Learning languages Extraordinary lives	Expressing an opinion Talking about charts and data Making a presentation to a group using presentation phrases
I11	Overview of the passive voice Phrasal verbs Subject and object relative clauses	Memory and the mind Relationships Looks and fashion sense	Expanding on a topic Keeping a conversation going Planning, organizing, and giving a survey presentation
I12	A review of definite and indefinite articles Using fronted structures for emphasis Talking about the future	Status symbols Art Our changing world	Describing pictures and comparing similarities and differences Arguments and counterarguments Describing benefits and supporting points and giving support to main points
Pronunciation			
A01	<p>Vowel Overview</p> <p><u>S</u>leep and <u>s</u>lip</p> <p><u>W</u>ait, <u>w</u>et, and <u>w</u>it; Alternating Vowels: <u>keep</u> - <u>kept</u></p> <p><u>M</u>an and <u>m</u>en; Alternating Vowels: <u>sane</u> - <u>sanity</u></p> <p><u>L</u>ock and <u>l</u>uck; Reduction of Unstressed Vowels</p> <p>Review: <u>head</u>, <u>had</u>, <u>hut</u>, and <u>hot</u></p> <p>Vowels Followed by /r/; The Complex Sound in <u>world</u></p> <p><u>B</u>oat, <u>b</u>ought, and <u>p</u>ot; Alternating Vowels: <u>know</u> - <u>knowledge</u></p> <p><u>C</u>ool, <u>c</u>ould, and <u>c</u>ute; Alternating Vowels: <u>assume</u> - <u>assumption</u></p> <p>The Sequence <u>w</u>oman</p> <p><u>W</u>ide, <u>h</u>ouse, and <u>b</u>oy; joining Vowels Together; Alternating Vowels: <u>sign</u> - <u>signal</u></p> <p>Consonant Overview</p> <p>Beginning and Final Consonants; Joining Final Consonants</p> <p>-ed Endings; Flapped /t/ and /d/</p> <p><u>TH</u> sounds: <u>think</u> and <u>these</u></p> <p>/p/ <u>pack</u>, /b/ <u>back</u>, /f/ <u>fan</u>, /v/ <u>van</u>, and /w/ <u>west</u></p>		
A02	<p><u>S</u>ign, <u>z</u>ero, <u>s</u>hop, and <u>t</u>ele<u>v</u>ision</p> <p><u>C</u>heck and <u>j</u>udge</p> <p>-s Endings</p> <p><u>Y</u>et and <u>j</u>et; Joining Vowels with; Cluster with: <u>reg</u>ular</p> <p><u>R</u>ate; Consonant Cluster with: <u>gr</u>ow<u>th</u></p> <p>Beginning //: <u>l</u>ight; Consonant Cluster with //: <u>bl</u>ue; Contrasts: // and /r/, // and /n/</p> <p>Final //: <u>feel</u>; Contractions of <u>will</u></p> <p><u>S</u>ome, <u>s</u>un, and <u>s</u>ing; Syllabic Nasals: <u>sudden</u>; Glottalized t and Syllabic Nasals: <u>cotton</u></p> <p><u>H</u>eamy; Reductions of H-words</p>		



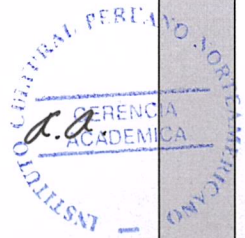
	<p>Beginning Consonant Clusters Final Consonant Clusters; Joining Final Consonants Syllables and Stress in Words: Overview Primary and Secondary Stress: Unstressed Syllables; Movable Stress Predicting Stress; Parts of Speech and Suffixes Compound Nouns; Stress in Numbers Words Used as Nouns or Verbs; Words with Prepositional Prefixes</p>
A03	<p>Rhythm Overview Stressed and Unstressed Words Highlighting Thought Groups Rhythm Patterns and Personal Pronouns Rhythm Patterns: Articles Rhythm Patterns: Prepositional Phrases; <i>Hafta, Gonna, Wanna</i> Rhythm Patterns: <i>as, than, if</i> Rhythm Patterns: Conjunction <i>that</i>; Intonation and Clauses Contractions and Reductions of Verbs; <i>Can</i> and <i>Can't</i> Reduction of Modal Perfects; Reduction of "H-words" Intonation Overview Final Intonation Patterns Listing Intonation; Rising Intonation on Question Words Checking Understanding; Low-Rising Intonation with <i>Yes/No</i> Questions Contrastive Stress; Non-Final Intonation Parentheticals and Appositives</p>
	Grammar
A04	<p>Present Time Past Time Future Time Modals to Express Degrees of Necessity Modals to Express Degrees of Certainty Count and Non-Count Nouns Definite and Indefinite Articles Quantifiers From Grammar to Writing</p>
A05	<p>Modification of Nouns Noun Clauses: Subjects, Objects, and Complements Direct and Indirect Speech Adjective Clauses: Review and Expansion Adjective Clauses with Prepositions; Adjective Phrases The Passive: Review and Expansion The Passive to Describe Situations and to Report Opinions From Grammar to Writing</p>
A06	<p>Gerunds Infinitives Adverbs: Sentence, Focus, and Negative Adverb Clauses Adverb and Adverbial Phrases Connectors</p>



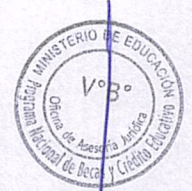
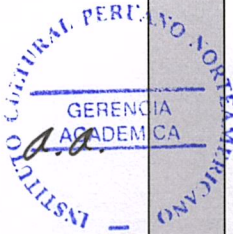
Conditionals; Other Ways to Express Unreality More Conditions; The Subjunctive From Grammar to Writing				
	Grammar	Vocabulary	Communicative Functions & Speaking strategies	Listening
A07	Discriminating correct forms for passive voice, restrictive and non-restrictive and adjective clauses	Identifying and using new words Changing word forms	Introducing a Topic Agreeing or Disagreeing Student to Student: Apologizing for Interrupting Presentation Skills: Making Eye Contact Introducing Examples Brainstorming Responding to and Refuting an Argument Student to Student: Expressing Encouragement Presentation Skills: Speaking with Confidence Paraphrasing Asking for Clarification Student to Student: Asking about Personal Opinions Presentation Skills: Preparing Your Notes Providing ideas and details Formulating adequate questions	Predicting Content Listening for Main Ideas Listening for Details Note-taking Following Arguments in a Debate Listening for Key Concepts Predicting Content Note-Taking Listening for Specific Information
A08	Discriminating correct forms for future perfect/progressive, past modals and verb gerunds, objects+infinitive	Identifying and using new words Changing word forms	Emphasizing Important Information Expressing Approval and Disapproval Student to Student: Conceding a Point Presentation Skills: Fighting Nervousness Expressing Surprise Expressing Hopes Student to Student: Expressing Interest Presentation Skills: Preparing for Audience Questions Using Fillers Expressing a Lack of Knowledge Student to Student: Congratulating the Group Presentation Skills: Varying Your Voice Volume Providing ideas and details Formulating adequate questions	Predicting Content Listening for Main Ideas Outlining Listening for Key Concepts Listening for Details Note-Taking Completing an Idea Map While Listening



A09		Identifying and using new words Changing word forms	Showing that You are Following a Conversation Digressing from the Topic Student to Student: Asking Sensitive Questions Presentation Skills: Dealing with Difficult Questions Expressing Uncertainty Showing Understanding Sharing Advice Student to Student: Going First Presentation Skills: Relating to Your Audience Enumerating Checking Background Knowledge Student to Student: Joining a Group Presentation Skills: Using Gestures Confirming Understanding Giving Recommendations Student to Student: Expressing Opinions Presentation Skills: Preparing Visuals for Display Providing ideas and details Formulating adequate questions	Listening for Main Ideas Listening for Details Listening for Information to Complete an Outline Listening for Details Listening for Information to Complete a Chart Note-Taking Synthesizing Information
	Reading	Writing		
A10	Make and confirm predictions Identify the main idea of each paragraph in a reading Identify and categorize details and examples Scan a text to locate specific information Distinguish voice in quotations Identify the main ideas in a reading Construct chronology from a reading Identify different types of supporting details Recognize the use of synonyms and antonyms to reinforce word meaning Demonstrate understanding of and use a timeline to sequence events Identify and categorize the main ideas in a reading	Identify and write the topic sentence and controlling idea of a summary paragraph Distinguish between sentence fragments and complete sentences Use strategies to correct sentence fragments Edit and revise writing for content, language, and conventions Task: Write a summary paragraph Write a comparison paragraph Identify and write topic sentences, supporting sentences, and a concluding sentence in a paragraph Recognize inappropriate supporting ideas within a text Edit and revise writing for content, language, and conventions Task: Write a biographical paragraph Organize ideas using a tree map and other organizers Identify the introduction, body, and conclusion of an opinion essay Identify the parts of an effective introduction Write a comparison-and-contrast paragraph Edit and revise writing for content, language, and conventions Task: Write an opinion essay		
A11	Make and confirm predictions Identify the main ideas in a reading Identify different types of supporting details	Organize ideas using <i>Wh</i> - questions Summarize sources and data Paraphrase details from text Edit and revise writing for content, language, and conventions		



	<p>Scan a text to locate specific information</p> <p>Recognize the role of quoted speech</p> <p>Analyze titles and headings to improve comprehension</p> <p>Identify different types of supporting details, examples and reasons</p> <p>Recognize persuasive language</p>	<p>Task: Write a summary in journalistic style</p> <p>Organize ideas using a cause-and-effect diagram</p> <p>Use an idea web to relate different topics to a central theme</p> <p>Recognize and use figurative language to add depth to writing</p> <p>Write an opinion paragraph</p> <p>Task: Write a descriptive essay</p> <p>Organize ideas for an argument using a chart</p> <p>Identify and organize positions, arguments, and counterarguments</p> <p>Identify and write effective introductions, thesis statements, and conclusions</p> <p>Write an opinion letter supported with examples from a text</p> <p>Task: Write a persuasive essay</p>
A12	<p>Make and confirm predictions</p> <p>Identify the main ideas in a reading</p> <p>Identify different types of supporting details</p> <p>Scan a text to locate specific information</p> <p>Follow chronological sequence of a timeline</p> <p>Recognize the speaker in direct speech</p> <p>Identify referents for the pronoun <i>it</i></p> <p>Identify and categorize problems and solutions from a text</p>	<p>Organize ideas using a chart</p> <p>Recognize various types of organization in a comparison-and-contrast essay</p> <p>Identify and use subordinators and transitions to introduce points of comparison or contrast</p> <p>Edit and revise writing for content, language, and conventions</p> <p>Task: Write a comparison-and-contrast essay</p> <p>Write summary statements</p> <p>Organize ideas using a flowchart</p> <p>Use subordinators, prepositional phrases, and transitions to clearly signal cause-and-effect relationships</p> <p>Task: Write a cause-and-effect essay</p>



ANEXO N° 02

CALENDARIO ACADEMICO DEL PROGRAMA REGULAR DE INGLÉS

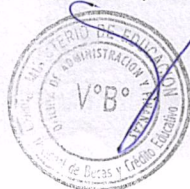
ENTIDAD	INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO
REGIONES	Lima, Arequipa, Cajamarca, Lambayeque, La Libertad, Cusco, Moquegua, Madre de Dios, Piura, Puno, San Martín, y Tacna,
PERÍODO	2018 y 2019

CALENDARIO DEL PROGRAMA REGULAR DE INGLÉS	
El programa comprende el desarrollo de 12 módulos para docentes de educación secundaria	
Inicio de clases	2 de febrero 2018
Término de clases	29 de enero 2019
Examen MET	Ene-19

HORARIO DE CLASES	
Lunes a Viernes	Dos horas pedagógicas diarias, desde las 7:00 am hasta las 10:45 pm

MODULOS ¹	MESES	PRIMER DIA DE CLASES	EXAMEN FINAL ESCRITO (CWT)	ULTIMO DÍA DE CLASES
Módulo 01	feb-18	02 DE FEBRERO	26 DE FEBRERO	27 DE FEBRERO
Módulo 02	mar-18	02 DE MARZO	26 DE MARZO	27 DE MARZO
Módulo 03	abr-18	03 DE ABRIL	25 DE ABRIL	26 DE ABRIL
Módulo 04	may-18	02 DE MAYO	24 DE MAYO	25 DE MAYO
Módulo 05	jun-18	04 DE JUNIO	26 DE JUNIO	27 DE JUNIO
Módulo 06	jul-18	02 DE JULIO	25 DE JULIO	26 DE JULIO
Módulo 07	ago-18	01 DE AGOSTO	23 DE AGOSTO	24 DE AGOSTO
Módulo 08	set-18	29 DE AGOSTO	21 DE SETIEMBRE	24 DE SETIEMBRE
Módulo 09	oct-18	28 DE SETIEMBRE	23 DE OCTUBRE	24 DE OCTUBRE
Módulo 10	nov-18	30 DE OCTUBRE	22 DE NOVIEMBRE	23 DE NOVIEMBRE
Módulo 11	dic-18	28 DE NOVIEMBRE	20 DE DICIEMBRE	21 DE DICIEMBRE
Módulo 12	Ene -19	04 DE ENERO	26 DE ENERO	29 DE ENERO

¹ Los números de módulos no hace referencia a un nivel de inglés; todos los becarios deberán iniciar en el módulo 1, sin importar el nivel de inglés en que se encuentren los becarios.



ANEXO N° 03

CONCEPTOS, MONTOS Y CALENDARIO DE PAGOS DEL PROGRAMA REGULAR DE INGLÉS

(POR BECARIO, EN SOLES)

ENTIDAD	INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO
REGIONES	Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Ucayali, Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional de Callao.
PERÍODO	2018-2019

CONCEPTOS Y MONTOS²

EXAMEN DE CLASIFICACIÓN	Tarifa por participante
Examen ³	S/.20.00

TARIFA LIMA y REGIONES*

CLASES DE INGLÉS (Modalidad Presencial)	Tarifa Unitaria por Curso
Nivel Básico	S/.255.00
Nivel Intermedio	S/.260.00
Nivel Avanzado	S/.285.00

*Regiones: Lima, Arequipa, Cajamarca, Lambayeque, La Libertad, Cusco, Moquegua, Madre de Dios, Piura, Puno, San Martín, y Tacna,

TARIFA PROVINCIAS**

CLASES DE INGLÉS (Modalidad Presencial)	Tarifa Unitaria por Curso
Nivel Básico	S/.240.00
Nivel Intermedio	S/.245.00
Nivel Avanzado	S/.270.00

** Provincias: Iquitos, Pucallpa, Abancay, Andahuaylas, Huaraz, Cerro de Pasco, Huancayo, Huamanga, Huánuco, Chanchamayo, Ica, Chíncha y Chimbote.

CERTIFICADOS	Tarifa por participante
Certificado MET Básico	S/.120.00
Certificado MET Intermedio	S/.130.00

² Costos aprobados mediante Resolución Jefatural N° 01-2017-MINEDU-VMGI-PRONABEC-OAF. Los costos incluyen también los materiales de estudio.

³ El examen de clasificación será pagado por única vez en la misma fecha de pago del Módulo 1.



ANEXO N° 03
CALENDARIO DE PAGOS

CONCEPTO	FECHA DE PAGO
Modulo 01 y Examen de Clasificación ⁴	Marzo 2018
Modulo 02	Abril 2018
Modulo 03	Mayo 2018
Modulo 04	Junio 2018
Modulo 05	Julio 2018
Modulo 06	Agosto 2018
Modulo 07	Setiembre 2018
Modulo 08	Octubre 2018
Modulo 09	Noviembre 2018
Modulo 10	Diciembre 2018
Modulo 11	Enero 2019
Modulo 12	Febrero 2019
Certificación MET Básico o Intermedio	Marzo 2019



⁴ Los costos del examen de clasificación señalados en el Anexo 03, se pagarán por única vez junto a la cuota del Módulo 1.

