

ADENDA N° 003 AL CONVENIO N° 040-2013-MINEDU

ADENDA N° 003 AL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BECAS Y CRÉDITOS EDUCATIVOS ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA PARROQUIA EL ESPIRITU SANTO

Conste por el presente documento, la Adenda N° 003 al Convenio N° 040-2013-MINEDU, de fecha 23 de Enero de 2013, en adelante EL CONVENIO, que celebran de una parte EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, con RUC N° 20131370998, a quien en adelante se le denominará **EL MINISTERIO**, con domicilio legal en la Calle Del Comercio N° 193, San Borja – Lima, debidamente representado por el doctor Raúl Choque Larrauri, Director Ejecutivo del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo -PRONABEC, con delegación de facultades y atribuciones otorgadas mediante Resolución Ministerial N° 014-2014-ED; y de la otra parte, **LA PARROQUIA EL ESPIRITU SANTO - MANCHAY**, con RUC N° 20509417017, promotora del **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO TRENTINO JUAN PABLO II**, y **CETPROP P. JOSÉ LUIS IDÍGORAS GOYA**, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, con domicilio legal en la Av. Víctor Malásquez s/n, Portada de Manchay, Distrito de Pachacamac, Provincia de Lima y departamento de Lima, representado por el Rv. Padre José Mines Chuquillanqui Yamamoto, identificado con DNI N° 20641554, elegido por Decreto Arzobispal N° 233/Parr/96 de 06 de Agosto de 1996, según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

PRIMERA:

ANTECEDENTES

- 1.1. Con fecha 23 de Enero de 2013, EL MINISTERIO y LA ENTIDAD, en adelante LAS PARTES, formalizaron la celebración de un Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación de Becas y Créditos Educativos, en adelante EL CONVENIO, para que los beneficiarios de una beca otorgada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, puedan desarrollar sus estudios en LA ENTIDAD.
- 1.2. Con fecha 17 de Mayo de 2013, LAS PARTES suscribieron la Adenda N° 001 mediante la cual se precisa el contenido del Convenio en lo referente a las pensiones y gastos académicos de los becarios y establecer la obligatoriedad de la suscripción de una Adenda anual que fije el monto y la estructura de costos de los servicios académicos a prestar a los becarios.
- Con fecha 27 de Diciembre de 2013, LAS PARTES suscribieron la Adenda N° 002 mediante la cual se precisa el contenido del Convenio en lo referente al servicio de enseñanza de idiomas otorgado a los becarios por LA ENTIDAD.

SEGUNDA:

OBJETIVO DE LA ADENDA

- 2.1. Establecer el monto y la estructura de costos de los servicios académicos a prestar a los becarios por LA ENTIDAD durante el año fiscal 2014.

- 2.2. Ampliar y/o Modificar las condiciones y costos del Servicio de Tutoría a brindar por LA ENTIDAD a los becarios durante el año fiscal 2014.
- 2.3. Establecer el contenido, monto y estructura de costos por el servicio de enseñanza de idioma extranjero, a prestar a los becarios por la LA ENTIDAD durante el año fiscal 2014.
- 2.4. Ampliar y precisar el contenido del Convenio en lo referente a las obligaciones de LA ENTIDAD en lo referido la presentación de informes, comprobantes de pago y otras vinculadas al pago de subvenciones a becarios y/o servicios prestados por LA ENTIDAD.
- 2.5. Establecer las pautas para el otorgamiento de viabilidad e implementación del cambio de carrera por LA ENTIDAD cuando este sea autorizado por EL MINISTERIO.
- 2.6. Precisar las acciones a implementarse en el caso de suspensión o retiro del carácter de elegibilidad a LA ENTIDAD.

TERCERA : ESTABLECER MONTO Y ESTRUCTURA DE COSTOS ACADÉMICOS 2014

Establecer que para el ejercicio fiscal 2014, el monto y estructura de costos de los servicios académicos que prestará LA ENTIDAD a LOS BECARIOS son los que constan en el Anexo N° 01 de esta Adenda.

CUARTA : AMPLIAR Y/O MODIFICAR LAS CONDICIONES Y ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE TUTORÍA 2014

I. De las características del servicio de Tutoría

- 4.1. EL MINISTERIO a través de la Directiva de Tutoría establecerá las características, forma de ejecución y demás especificaciones del servicio de Tutoría.
- 4.2. La Coordinación del Servicio de Tutoría de LA ENTIDAD se encuentra a cargo de un profesional calificado designado y financiado por ésta, quien coordinará la ejecución del servicio con las Oficinas de Becas del PRONABEC.
- 4.3. La designación del Coordinador de Tutoría para el año 2014 deberá ser comunicada por LA ENTIDAD mediante Oficio al PRONABEC, dentro de los diez (10) días siguientes de recibida la Adenda suscrita.
- 4.4. La conformación del equipo de especialistas encargado de implementar los planes de tutoría deberá tomar en consideración lo establecido en la Directiva de Tutoría del PRONABEC.
- 4.5. El buen desarrollo del Plan Semestral de Tutoría de LA ENTIDAD, atendiendo las necesidades priorizadas de los becarios y los resultados en términos de mejoramiento de sus competencias para el exitoso desempeño en los estudios, según el ciclo de formación en que aquéllos se hallasen y los correspondientes promedios ponderados, serán considerados para la renovación de la elegibilidad de LA ENTIDAD.



II. Compromisos de LA ENTIDAD

Generales

LA ENTIDAD asume las siguientes obligaciones:

- 4.6. Aplicar, al inicio y término de cada semestre, bajo supervisión de EL MINISTERIO, una evaluación a todos los becarios, según convocatoria y ciclo formativo, en base a la cual se establecerá la línea de base de la acción tutorial.
- 4.7. Formular los planes de tutoría semestrales, según nivel de riesgo o requerimiento de atención respectivo, número de usuarios correspondiente y los lineamientos establecidos en la Directiva de Tutoría del PRONABEC.

Gestión, monitoreo y evaluación del servicio

- 4.8. Presentar su Plan Semestral de Tutoría en formato físico y virtual, dentro de los quince días calendarios siguientes a la fecha establecida para el inicio de clases de acuerdo al cronograma que forma parte de la presente Adenda.
- 4.9. Ejecutar los Planes Semestrales de Tutoría según el nivel de riesgo, considerando estrategias y acciones individuales y grupales que permitan la mejora de las habilidades académicas y el desarrollo de las capacidades y aptitudes de los becarios para el éxito en su desempeño como tales. Estos cambios serán verificados a través de unidades de medición establecidas en la Directiva de Tutoría.
- 4.10. Considerar obligatoriamente en los Planes Semestrales de Tutoría la ejecución de acciones de carácter individual y grupal, según el nivel de riesgo o requerimiento de atención respectivo y en correspondencia al ciclo de formación o carrera en que se encuentra el becario, con estricta sujeción al formato siguiente:

Nivel de Riesgo Académico	Nº de Sesiones por Mes		Nº de Meses de implementación del Plan
	Tutoría Individual	Tutoría Grupal	
Becario con alto riesgo académico	6	2	4
Becario con mediano riesgo académico	4	3	4
Becario con bajo riesgo académico	1	1	4

- 4.11. Cumplir oportunamente, en ejecución de lo establecido en sus Planes Semestrales, con las sesiones programadas de tutoría y de contar con la infraestructura necesaria para la realización de las mismas.



- 4.12. Informar, para efectos de la cancelación de los servicios de tutoría efectivamente brindados, de acuerdo al cronograma que se establece en esta Adenda y según lo acordado para los servicios académicos:
- La ejecución efectiva de dichas acciones, considerando la sustentación de las mismas mediante presentación de la asistencia de los becarios a las sesiones individuales y grupales (consignando nombre, firma y DNI del becario);
 - El resultado de las acciones implementadas según estrategia e indicadores establecidos.
- 4.13. Brindar las facilidades al MINISTERIO para la realización de acciones de monitoreo y evaluación del servicio de tutoría que se brinda a los becarios.

III. Del Costo del Servicio de Tutoría

- 4.14. Los montos a pagarse por EL MINISTERIO a LA ENTIDAD por el servicio de Tutoría se establecen en el Anexo N° 02 de esta Adenda.
- 4.15. El pago del costo establecido para el servicio de Tutoría se realizará en el mismo número de cuotas establecido para el pago de pensiones.

QUINTA : PRECISAR CONTENIDO, MONTO Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE ENSEÑANZA DE IDIOMA EXTRANJERO 2014

- 5.1. Precisar que los alumnos de LA ENTIDAD, al culminar los estudios profesionales elegidos deben haber concluido y aprobado los estudios de idioma extranjero hasta el nivel requerido para la obtención del grado y/o título profesional correspondiente según el Plan de Estudios.
- 5.2. El servicio de enseñanza de idioma extranjero, en específico de la enseñanza de idioma inglés, se desarrollará de la siguiente manera:

Nivel Básico:

Modalidad	Modalidad Presencial
Duración	12 Ciclos (12 Meses) 07 horas de clases presenciales, 01 hora de Asesoría
Descripción del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> Clases Audiovisuales Asesoría presencial y virtual Prácticas individuales y grupales Prácticas por internet Uso de material y equipos multimedia: Lap top, DVD, TV, proyector, internet, wi fi, audio, web, flash cards.
Materiales incluidos	<ul style="list-style-type: none"> 01 Libro 01 Cuaderno de Trabajo 01 DVD Uso de Laboratorio virtual

Nivel Intermedio:

Modalidad	Modalidad Presencial
Duración	12 Ciclos (12 Meses)
	07 horas de clases presenciales, 01 hora de Asesoría
Descripción del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Clases Audiovisuales • Asesoría presencial y virtual • Prácticas individuales y grupales • Prácticas por internet • Uso de material y equipos multimedia: Lap top, DVD, TV, proyector, internet, wi fi, audio, web, flash cards.
Materiales incluidos	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Libro • 01 Cuaderno de Trabajo • 01 DVD • Uso de Laboratorio virtual

- 5.3. Establecer que para el ejercicio fiscal 2014, el monto y estructura de costos de la enseñanza de idioma extranjero, en específico de la enseñanza de idioma inglés, que prestará LA ENTIDAD a LOS BECARIOS son los que constan en el Anexo N° 03 de esta Adenda.



SEXTA: AMPLIAR, MODIFICAR Y PRECISAR LAS CLÁUSULAS DEL CONVENIO

- 6.1. Modificar el literal e) del inciso 5.1.6 del numeral 5.1 "Compromisos de la Entidad" de la Cláusula Quinta del Convenio, el mismo que quedará redactado conforme al siguiente texto:

" e) LA ENTIDAD facturará los servicios prestados de forma mensual. La factura acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, emitidos de acuerdo a los formatos "J" y "H" respectivamente, de las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú", deberán presentarse ante el Gestor de IES o la Unidad de Enlace Regional dentro de los primeros cinco (05) días calendario del mes siguiente de brindado el servicio."

- 6.2. Precisar que el Ciclo "0" (cero) contemplado en el inciso 5.1.9 del numeral 5.1 "Compromisos de la Entidad" de la Cláusula Quinta del Convenio, deberá ser otorgado a los becarios de la Beca 18 de Pregrado provenientes de Comunidades Nativas Amazónicas.

Dicho ciclo cero "0" tendrá la duración de un ciclo o semestre académico, y su contenido se determinará en base a una evaluación realizada a los becarios que determine el nivel de sus habilidades en comunicación y lógico matemático, además de las ligadas específicamente a las carreras elegidas.

- 6.3. Ampliar el numeral 5.1 de la Cláusula Quinta de EL CONVENIO referido a las Obligaciones de la Entidad, con los siguientes incisos:



5.1.22 Informar dentro de los primeros 30 días calendario de cada año, el cronograma académico que LA ENTIDAD desarrollará durante todo el año. Deberá determinarse la fecha de inicio y término por ciclo, semestre o año académico, según corresponda.

El cronograma correspondiente al año 2014 consta en el Anexo N° 04 "Cronograma Académico" que forma parte de esta Adenda.

5.1.23 Remitir anualmente la malla curricular de carreras elegibles a la Oficina de Becas correspondiente y/o a la Oficina de Administración/Área de Subvenciones, en caso éstas hayan sufrido alguna modificación, en relación con las aprobadas y publicadas por el PRONABEC en su página web.

5.1.24 Precisar que para implementar el cambio de carrera dentro de la institución educativa, al amparo del numeral 38.1 del Reglamento de la Ley 29837, LA ENTIDAD deberá:

- Establecer un formato que contenga los requisitos de viabilidad para determinar el cambio de carrera conforme a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29837 y de acuerdo a los criterios que establezcan las Oficinas de Becas del PRONABEC, mediante el cual den a conocer su conformidad al mismo.
- Implementar el cambio de carrera a partir de la fecha en que el PRONABEC notifique la Resolución que lo concede.

5.1.25 LA ENTIDAD declara conocer que en caso el PRONABEC denegara el cambio de carrera, si hubiera permitido al becario matricularse y/o iniciar estudios en la nueva carrera, el PRONABEC considerará haberse producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario sin aprobación del PRONABEC en una carrera diferente para la cual fue becado.

6.4. Precisar que la información Académica incluye la de enseñanza de idioma extranjero cuando LA ENTIDAD la otorga a través de su Centro de Idiomas.

6.5. Precisar que la obligación de brindar información académica y reporte de asistencia contenida en el numeral 5.1.6 inciso c) de EL CONVENIO debe cumplirse de la siguiente manera:

a) Para instituciones de educación superior con calendarización por ciclo o semestre académico:

Reporte de Asistencia e informe de Avance de Tutoría: A los 70 días calendario siguientes a la fecha de inicio de clases de acuerdo al cronograma informado.

Reporte de Notas e Informe de Resultados de Labor Tutorial: Dentro de los 10 días calendario siguientes a la fecha de culminación de clases de acuerdo al cronograma informado.



b) Para instituciones de educación superior con calendarización académica anual:

Reporte de Asistencia e informe de Avance de Tutoría: A los 70, 130, 190 y 250 días calendario siguientes a la fecha de inicio de clases de acuerdo al cronograma informado.

Reporte de Notas e Informe de Resultados de Labor Tutorial: Dentro de los 10 días calendario siguientes a la fecha de culminación de clases de acuerdo al cronograma informado.

Para el año 2014, las fechas de entrega de Informes se establecen en el Anexo N° 05 "Cronograma de Presentación de Informes" que forma parte de esta Adenda.

- 6.6. Modificar el inciso 5.2.5 del numeral 5.2 de la Cláusula Quinta del Convenio, relativo a los compromisos de EL MINISTERIO, la cual queda redactada de la siguiente manera:

«5.2.5 Disponer, mensualmente, los pagos a **LA ENTIDAD. EL MINISTERIO** subvenciona los siguientes conceptos: gastos relativos a la admisión (inscripción y postulación), servicios educativos propios de la currícula, gastos académicos de matrícula y pensión, servicio de tutoría, actividades extra académicas requeridas regularmente por **LA ENTIDAD**, materiales bibliográficos y de estudio, dirigidos exclusivamente a subvencionar los estudios superiores de los becarios titulares de una beca subvencionada otorgada por el PRONABEC hasta por el plazo máximo de diez (10) semestres académicos consecutivos, o el mínimo requerido para completar la carrera profesional elegida, conforme al plan de estudios correspondiente, sean éstas dirigidas a estudiantes del Perú, como de aquellos estudiantes de otros países que, en cumplimiento de acuerdos, convenios u otros instrumentos de similar naturaleza celebrados por el Perú, sean becados para seguir estudios en **LA ENTIDAD**. También incluye el costo del idioma inglés, siempre que lo brinde **LA ENTIDAD** en su Centro de Idiomas, en su Centro de Idiomas, hasta el nivel requerido para la obtención del grado y/o título profesional correspondiente según el Plan de Estudios»

- 6.7. Precisar que las subvenciones a pagarse son únicamente las que se encuentran contenidas en los anexos de la presente adenda.

- 6.8. Precisar que será causal de resolución del convenio que el PRONABEC suspenda o retire el carácter elegible de las instituciones de educación superior, en la medida en que su situación o calidad educativa varíe con el tiempo. En este caso, con su previo consentimiento, los becarios que venían realizando estudios en LA ENTIDAD podrán ser trasladados a otra institución educativa con la finalidad de continuar sus estudios en la misma carrera u otra afín, y el convenio quedará resuelto de pleno derecho. En caso los becarios vieran por conveniente no trasladarse a otra Universidad para culminar sus estudios, las obligaciones se mantendrán vigentes entre las partes exclusivamente respecto de estos becarios, no realizando

nuevas convocatorias a concurso de becas que tengan como objetivo enviar nuevos becarios con destino a LA ENTIDAD.

SÉPTIMA :

VIGENCIA DE LA ADENDA

Las partes le asignan a los artículos contenidos en esta Adenda, vigencia a partir del año 2014.

En señal de conformidad plena, se procede a suscribir la presente adenda en tres (03) ejemplares.



[Handwritten signature]
Dr. Raúl Choque Larrauri
Director Ejecutivo (e)
EL MINISTERIO Crédito Educativo



[Handwritten signature]
LA ENTIDAD

Fecha 17 MAR. 2014



ANEXO N° 01

CONCEPTOS Y MONTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS

(Por becario, en Nuevos Soles)

ADENDA : N° 003
CONVENIO : N° 040-2013
ENTIDAD : PARROQUIA EL ESPÍRITU SANTO
SEDE : IESTP TRENTINO JUAN PABLO II
MODALIDAD : ORDINARIA Y ESPECIAL
PERIODO : 2014

A: SERVICIOS ACADÉMICOS - CICLO DE NIVELACIÓN O CICLO "0"

N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario S/.	Total
1	Pensión	4	250.00	1000.00

B: SERVICIOS ACADÉMICOS – CICLO REGULAR

N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	INSCRIPCIÓN ⁽¹⁾	1	80.00	80.00
2	MATRÍCULA ⁽²⁾	1	120.00	120.00
3	PENSIÓN ⁽²⁾	5	330.00	1850.00

C: OTROS SERVICIOS

N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	CARNÉ UNIVERSITARIO ⁽³⁾	1	15.00	15.00
2	FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN ⁽¹⁾	1	8.00	8.00
3	UNIFORME INDUSTRIAS ALIMENTARIAS ⁽³⁾	1	180.00	180.00
4	UNIFORME COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA ⁽³⁾	1	120.00	120.00

⁽¹⁾ Pago único

⁽²⁾ Costo por Ciclo o Semestre

⁽³⁾ Costo Anual

Nota: un Ciclo corresponde a un Semestre académico



ANEXO N° 02

CONCEPTOS Y MONTOS DEL SERVICIO DE TUTORÍA (Por becario en Nuevos Soles)

ADENDA : N° 003
CONVENIO : N° 040-2013
ENTIDAD : PARROQUIA EL ESPÍRITU SANTO
SEDE : IESTP TRENTINO JUAN PABLO II
MODALIDAD : ORDINARIA Y ESPECIAL
PERIODO : 2014

PLAN POR NIVEL	N° DE SESIONES MENSUALES MINIMAS	NUMERO DE MESES DE APLICACIÓN DEL PLAN	COSTO POR SESIÓN	COSTO TOTAL
PLAN DE ALTO RIESGO				
TUTORÍA INDIVIDUAL	6	4	50.00	1200.00
TUTORÍA GRUPAL	2	4	6.25	50.00
TOTAL POR BECARIO				1250.00
PLAN DE MEDIANO RIESGO				
TUTORÍA INDIVIDUAL	4	4	50.00	800.00
TUTORÍA GRUPAL	3	4	6.25	75.00
TOTAL POR BECARIO				875.00
PLAN DE BAJO RIESGO				
TUTORÍA INDIVIDUAL	1	4	50.00	200.00
TUTORÍA GRUPAL	1	4	6.25	25.00
TOTAL POR BECARIO				225.00



ANEXO N° 03

CONCEPTOS Y MONTOS DE SERVICIOS DE ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS

(Por becario, en Nuevos Soles)

ADENDA : N° 003
CONVENIO : N° 040-2013
ENTIDAD : PARROQUIA EL ESPÍRITU SANTO
SEDE : IESTP TRENTINO JUAN PABLO II
MODALIDAD : ORDINARIA Y ESPECIAL
PERIODO : 2014

SERVICIOS ACADÉMICOS – CICLO BÁSICO				
N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	Pensión	12	160.00	1920.00
TOTAL				1920.00

SERVICIOS ACADÉMICOS – CICLO INTERMEDIO				
N°	Concepto	N° Cuotas	Costo Unitario	Total
1	Pensión	12	160.00	1920.00
TOTAL				1920.00



ANEXO N° 04
CRONOGRAMA ACADÉMICO

ADENDA : N° 003
CONVENIO : N° 040-2013
ENTIDAD : PARROQUIA EL ESPÍRITU SANTO
SEDE : IESTP TRENTINO JUAN PABLO II
MODALIDAD : ORDINARIA Y ESPECIAL
PERIODO : 2014

CRONOGRAMA ACADÉMICO 2014	
Ciclo "0" o de "Nivelación"	
Inicio de clases	Lunes 10 de Marzo de 2014
Exámenes parciales	Del 05 al 09 de Mayo de 2014
Último día de clases	Viernes 11 de Julio de 2014
Examen final	Del 07 al 11 de Julio de 2014
Entrega de notas	18 de Julio de 2014
Semestre 2014-I	
Inicio de clases	Lunes, 10 de Marzo de 2014
Exámenes parciales	Del 12 al 16 de Mayo de 2014
Último día de clases	Viernes, 25 de Julio de 2014
Exámenes finales	Del 21 al 25 de Julio de 2014
Entrega de notas	08 de Agosto de 2014
Semestre 2014-II	
Inicio de clases	Lunes, 11 de Agosto de 2014
Exámenes parciales	Del 13 al 17 de Octubre de 2014
Último día de clases	Viernes, 19 de Diciembre de 2014
Exámenes finales	Del 15 al 19 de Diciembre de 2014
Entrega de notas	08 de Enero de 2015



ANEXO N° 05

CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

ADENDA : N° 003
CONVENIO : N° 040-2013
ENTIDAD : PARROQUIA EL ESPÍRITU SANTO
SEDE : IESTP TRENTINO JUAN PABLO II
MODALIDAD : ORDINARIA Y ESPECIAL
PERIODO : 2014

SEMESTRE 2014-I – CICLO DE NIVELACIÓN ó CICLO “0”		
Reporte de Asistencia	09 de Mayo de 2014.	
	11 de Julio de 2014.	
Reporte de Notas	22 de Julio de 2014.	
SEMESTRES 2014 I - II		
	I Semestre	II Semestre
Reporte de Asistencia	09 de Mayo de 2014	06 de Octubre de 2014
	04 de Agosto de 2014	30 de Diciembre de 2014
Reporte de Notas	08 de Agosto de 2014	08 de Enero de 2015

Nota importante: Cada reporte estará acompañado de los informes y facturas por los servicios de Tutoría, Servicios Académicos y de inglés que brinda la Entidad.

