

CONVENIO N° 067 -2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BECAS ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO Y PROMOTORA MIRAFLORES SAC PROMOTORA DEL IESTP "LE CORDON BLEU PERU"

Conste por el presente documento, el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO**, con RUC N° 20546798152, con domicilio en Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en adelante **PRONABEC**, debidamente representado por su Director Ejecutivo, Dr. Raúl Choque Larrauri, identificado con DNI N° 23266921, designado mediante Resolución Ministerial N° 161-2015-MINEDU; y, de la otra parte, **PROMOTORA MIRAFLORES S.A.C.** entidad promotora del **Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "LE CORDON BLEU PERU"**, con RUC N° 20391304590, a quien en adelante se le denominará LA ENTIDAD, con domicilio legal en Av. Vasco Núñez de Balboa N° 530, Distrito de Miraflores, Provincia Lima y Departamento de Lima, representado por su Gerente General, doña Patricia Dalmau de Galfré identificada con DNI N° 10270710, quien actúa conforme a los poderes inscritos en el Asiento B00001 de la Partida Electrónica N° 11004859 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA - Zona Registral +de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:



PRIMERA: LAS PARTES

- 1.1 **EI PRONABEC**, es la Unidad Ejecutora N° 117 del Ministerio de Educación, que cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera y presupuestal; encargado entre otras, del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos. Tiene por finalidad contribuir a la equidad en la educación superior garantizando el acceso a esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia, culminación y titulación.
- 1.2 **LA ENTIDAD**, es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, con estado de Institución Educativa Superior. Su funcionamiento está autorizado por Resolución Ministerial según D.S 003-94-ED del 04 de Mayo de 1994; RM -135-2005-ED del 27 de Abril del 2005 y R.D.-0494-2006-ED, del 13 de Julio del 2006. Sus principales fines, son la formación, capacitación y perfeccionamiento de recursos humanos, enmarcando parte de su accionar institucional en la Industria Alimentaria, Gastronomía y la Hospitalidad en general.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

- 2.1. A la fecha se han suscrito entre el Ministerio de Educación y LA ENTIDAD los siguientes Convenios a ser implementados por PRONABEC:



Nº	Convenios y Adendas
1	Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 203-2015-MINEDU para la implementación de Becas y Créditos Educativos para que los beneficiarios de una beca otorgada por el PRONABEC puedan desarrollar sus estudios en LA ENTIDAD.
2	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional N° 269-2015-MINEDU para la implementación de Becas Pregrado y Becas Especiales y su Adenda.
3	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional N° 003-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC que ratifica en todos sus términos los compromisos asumidos en el Convenio Marco N° 203-2015-MINEDU y el Convenio Específico N° 269-2015-MINEDU y su Adenda.

2.2. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC se aprueban los costos académicos y el listado de Instituciones de Educación Superior, Sedes y Carreras elegibles para el Concurso Beca 18 Pregrado y Becas Especiales delegadas en administración, Convocatoria 2016, entre las que se encuentra LA ENTIDAD, para las siguientes becas y las siguientes sedes y carreras:

Beca Especial FF.AA. Beca 18 de Pregrado y Beca Especial REPARED	
Sede	Carreras
Sede Principal Av. Vasco Núñez de Balboa N° 651 - Miraflores	- Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines - Gastronomía y Arte Culinario

2.3. A propuesta de la Oficina de Becas Pregrado, manifestada mediante Informe N° 350-2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OBPREG, resulta necesario suscribir el presente Convenio con la finalidad de establecer los términos para la implementación durante el año 2016 de las Becas que otorga el PRONABEC.

TERCERA: BASE NORMATIVA

El presente convenio tiene como base legal, los siguientes dispositivos:

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.4. Ley N° 29394 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- 3.5. Decreto Supremo N° 004-2010-ED, Reglamento de la Ley N° 29394
- 3.6. Ley N° 30372 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016.
- 3.7. Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- 3.8. Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- 3.9. Decreto Ley N° 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.



- 3.10. Decreto Supremo N° 03-94-ED, que reconoce y autoriza el funcionamiento de la Escuela Superior de Administración Hotelera y Turismo-Hotel Escuela-INAT.
- 3.11. Decreto Supremo N° 004-2010-ED, Reglamento de la Ley N° 29394
- 3.12. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 3.13. Ley N° 29837 que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015.
- 3.14. Decreto Supremo 013-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley 29837 – Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, en adelante EL REGLAMENTO.
- 3.15. Resolución Ministerial N° 085-2003-ED, que aprueba el Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones de 20 familias profesionales y 120 títulos, como referente para los diseños curriculares, destinados a facilitar la labor de los especialistas de los Órganos Intermedios del Ministerio de Educación, así como de los usuarios en general.
- 3.16. Resolución Ministerial N° 156-2012-ED, aprueba la Directiva N° 009-2012-MINEDU/SG “Procedimientos para la aprobación de Convenios a ser suscritos por el Ministerio de Educación”, modificada por la Resolución Ministerial N° 282-2012-ED.
- 3.17. Resolución Ministerial N° 0108-2012-ED que aprueba el Manual de Operaciones – MOP del PRONABEC, modificado por la Resolución Ministerial N° 535-2015-MINEDU.
- 3.18. Resolución Directoral Ejecutiva N° 353-2014-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba el Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las modificaciones aprobadas a las Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas, sus modificatorias y aquellas normas que las reemplacen.
- 3.19. Resolución Directoral Ejecutiva N° 121-2015-MINEDU-VMGI- PRONABEC - Aprueba el Manual para la suscripción de Convenios y Adendas del PRONABEC.
- 3.20. Resolución Directoral Ejecutiva N° 501-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC – Aprueba Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las Normas para Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú del PRONABEC y todas aquellas normas que las modifiquen y/o las sustituyan.
- 3.21. Resolución Directoral N° 716-2000-ED, que autoriza el cambio de nombre a Instituto Superior Particular “Le Cordon Bleu Perú”.
- 3.22. Resolución Regional N° 00464-2010-DRELM que reconoce como Director General de Le Cordon Bleu Perú a Patricia Dalmou de Galfré.

CUARTA: OBJETO

- 4.1. Establecer compromisos de LAS PARTES¹ aplicables a todos los becarios de todas las modalidades de Becas del PRONABEC en LA ENTIDAD: BECARIOS CONTINUADORES² Y BECARIOS NUEVOS³.

¹ LAS PARTES: PRONABEC y LA ENTIDAD

² Becarios Continuadores: ingresantes en el año 2015

³ Becarios Nuevos: ingresantes en el año 2016



- 4.2. Establecer el Calendario Académico 2016, Conceptos y montos por servicios académicos y Calendario de Pagos 2016 para BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS.

QUINTA: COMPROMISOS APLICABLES A TODAS LAS BECAS A PARTIR DEL AÑO 2016

A: Compromisos de LA ENTIDAD

5.1. Respeto de los Informes y/o Reportes

Presentar los siguientes informes y/o reportes al gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD conforme a lo siguiente:

a) Reporte de Notas o Resultados Académicos:

- a.1. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de culminación del periodo académico de acuerdo al calendario académico informado, a fin que el PRONABEC cuente con los elementos necesarios para continuar otorgándole la subvención económica a LOS BECARIOS y cancelar los servicios brindados por LA ENTIDAD a éstos últimos.
- a.2. En el reporte de notas de cada becario se deberá consignar el estado final del semestre: aprobado o desaprobado de ciclo, según la norma de la institución; además consignar por cada becario, los cursos desaprobados que repetirá, con la finalidad que estos no sean considerados en el pago respectivo en el siguiente semestre o posteriores semestres, pues el curso desaprobado deberá ser facturado directamente al becario y pagado por este.

b) Reporte de Indicadores Académicos:

Remitir al final de cada ciclo o semestre académico el reporte de indicadores académicos de acuerdo al modelo incluido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".

5.2. Del costo por los servicios académicos

- a) Establecer con la Comisión Técnica de Costos del PRONABEC, o aquella que la sustituya, y de acuerdo a lo establecido para cada Convocatoria, los costos por los servicios académicos a otorgar a los becarios del PRONABEC, los mismos que deberán corresponder a la escala mínima que cobra LA ENTIDAD.
- b) Dichos costos, cuando correspondan, se plasmarán en una Adenda y se mantendrán vigentes de manera inalterable hasta la finalización de sus estudios o la beca, lo que ocurra primero.
- c) Los servicios académicos, a excepción de la matrícula, que cobra LA ENTIDAD deberán estar valorizados por curso o créditos. El valor de los mismos se encuentra consignado en el Anexo de Costos.

5.3. De la facturación de los servicios académicos

Realizar el cobro de los servicios académicos otorgados a los becarios del PRONABEC, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Facturar los servicios prestados a LOS BECARIOS conforme a las cuotas establecidas en el calendario de pagos. La factura acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, deberá entregarse bajo cargo al Gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD, en la forma y oportunidad que establezcan las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú"



- b) El informe que acompaña la factura correspondiente a la matricula deberá señalar el número de cursos nuevos y cursos repetidos que cursará el becario, con la asignación de créditos que les corresponden, identificando los que corresponde pagar al PRONABEC de los que son de responsabilidad del becario.
- c) Los informes correspondientes a la facturación de las demás cuotas establecidas, deberán contener la lista de becarios cuyos servicios académicos se incluyen, en la cual se identifique el número de créditos y/o cursos llevados en el ciclo, el costo por crédito y el total a pagar por cada estudiante.
- d) El cobro de los cursos repetidos será efectuado por LA ENTIDAD al becario en función del valor del crédito o del valor del curso, por lo que LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturaciones al PRONABEC, observando lo establecido en el numeral 5.2 del presente Convenio.

5.4. Del cambio de Sede

Establecer que para implementar el cambio de sede para los becarios de todas las modalidades de becas que cursan estudios en LA ENTIDAD, en adelante EL BECARIO/LOS BECARIOS, LA ENTIDAD deberá tener en cuenta lo siguiente

- a) Condiciones necesarias para que proceda el cambio de sede:
 - a.1. La sede que recibe traslado debe estar considerada como elegible.
 - a.2. La carrera que estudia EL BECARIO que solicita cambio de sede, debe ser elegible en la sede solicitada.
- b) Trámite de autorización de nueva sede para LA ENTIDAD
 - b.1. Si LA ENTIDAD, por motivos debidamente sustentados y/o para la mejor atención a LOS BECARIOS, abre una nueva sede, debe solicitar a PRONABEC se considere la misma como elegible.
 - b.2. La autorización de nueva sede para dictado de clases a la que deben acudir LOS BECARIOS, se realizará mediante Resolución Directoral Ejecutiva.
- c) Autorización de Cambio de Sede para Becarios
 - c.1. LA ENTIDAD debe otorgar mediante un documento su conformidad al cambio de sede
 - c.2. Hacer efectivo el cambio de sede a partir de la fecha en que el PRONABEC notifique la Resolución Jefatural que lo concede.
- d) Declaración de conocimiento

LA ENTIDAD declara conocer que, en caso el PRONABEC denegara el cambio de sede, y LA ENTIDAD hubiera permitido al becario matricularse y/o iniciar estudios en la nueva sede, el PRONABEC considerará haberse producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario, sin aprobación del PRONABEC, en una sede diferente para la cual fue becado.

5.5. De la inserción laboral de los becarios

Promover la inserción laboral de los becarios que culminen satisfactoriamente sus estudios mediante el otorgamiento de facilidades administrativas para la obtención del título profesional; informando a PRONABEC de las acciones realizadas.

B: Compromisos de PRONABEC

5.6. Notificar a LA ENTIDAD las resoluciones emitidas por el PRONABEC que disponen:

- a. Aplicación de sanciones a LOS BECARIOS: amonestación por incumplimiento de sus obligaciones y pérdida de beca;
- b. Aprobación de su renuncia.



Handwritten signature and scribble.

- c. Aceptación o denegatoria de las solicitudes de:
- c.1. Cambio de carrera, sede o institución educativa;
 - c.2. Suspensión del becario por un semestre o año académico, según corresponda.

SEXTA: ESTABLECER CALENDARIOS ACADÉMICO Y CALENDARIO DE PAGOS 2016 PARA BECARIOS NUEVOS Y CONTINUADORES

LAS PARTES acuerdan:

- 6.1. Reconocer que el Calendario Académico 2016 para los BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS es el que consta en el **Anexo N° 01** que forma parte integrante de este Convenio.
- 6.2. Determinar que los conceptos y montos por servicios académicos y Calendario de Pagos 2016 de los BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS, son los que constan en el **Anexo N° 02**, que forma parte integrante de este Convenio, los cuales se mantendrán vigentes hasta la culminación de las carreras de tales becarios.

SÉPTIMA : VIGENCIA

- 7.1. Este convenio se sujeta a lo establecido en el Convenio 203-2015-MINEDU, bajo cuya vigencia igualmente se encuentran regidos los demás Convenios Específicos que derivan del aquel.
- 7.2. Los compromisos, modificaciones y demás cláusulas incluidas en este Convenio tienen vigencia a partir de su suscripción.

OCTAVA : DISPOSICIONES FINALES

- 8.1. El PRONABEC y LA ENTIDAD dejan expresa constancia que sus respectivos domicilios son las direcciones que se mencionan en la introducción del presente documento, donde válidamente se harán llegar entre sí las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiera lugar durante la ejecución de este convenio.
- 8.2. Toda variación de los domicilios fijados por PRONABEC y LA ENTIDAD, deberá ser comunicada por escrito a la otra parte y tendrá eficacia y oponibilidad a partir del décimo (10) día calendario de ser comunicada.
- 8.3. La suscripción de este Convenio, así como la relación interinstitucional entre las partes se rige por lo establecido en la Ley 29837, Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281; por su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2012-ED y modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, así como por su Manual de Operaciones aprobado y modificado por las Resoluciones Ministeriales N° 108-2012-ED y 535-2015-MINEDU, respectivamente; Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las modificaciones aprobadas a las Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas aprobado por la Resolución Directoral Ejecutiva N° 353-2014-MINEDU/VMGI-PRONABEC; la Resolución Directoral Ejecutiva N° 501-2015-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las Normas para Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú del PRONABEC; y sus



Handwritten signature and initials.



92

modificatorias o aquellas que las reemplacen, las cuales son de aplicación inmediata a la relación convencional materia del presente convenio.

8.4. LAS PARTES acuerdan dejar sin efecto el Convenio N° 003-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC y su Adenda N° 001.

En señal de absoluta conformidad, se procede a suscribir el presente convenio, en dos (02) ejemplares.

POR PRONABEC

POR LA ENTIDAD



[Handwritten signature]

Dr. Raúl Choque Larrauri
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



[Handwritten signature]

Patricia Dalmau de Galfré
Gerente General
PROMOTORA MIRAFLORES SAC

Fecha 14 MAR. 2016



[Handwritten mark]



ANEXO N° 01

CALENDARIO ACADÉMICO 2016

BECARIOS CONTINUADORES Y BECARIOS NUEVOS

ENTIDAD	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "LE CORDON BLEU PERÚ"
SEDE	LIMA
COMPONENTE	BECAS PREGRADO Y BECAS ESPECIALES DELEGADAS EN ADMINISTRACIÓN
CARRERAS	- Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines - Gastronomía y Arte Culinario
PERIODO	2016

1.1. BECARIOS CONTINUADORES⁴

CALENDARIO ACADÉMICO 2016	
SEMESTRE 2016-I	
Inicio de Clases	11 de Marzo de 2016
Exámenes Parciales	Del 02 al 07 de Mayo de 2016
Último día de clases	25 de Junio de 2016
Exámenes Finales	Del 27 de Junio al 02 de Julio de 2016
Exámenes de Recuperación	Del 04 al 06 de Julio de 2016
Entrega de Notas	15 de Julio del 2016
SEMESTRE 2016-II	
Inicio de Clases	19 de Agosto de 2016
Exámenes Parciales	Del 10 al 15 de Octubre de 2016
Último día de clases	03 de Diciembre de 2016
Exámenes Finales	Del 05 al 10 de Diciembre de 2016
Exámenes de Recuperación	Del 12 al 14 de Diciembre de 2016
Entrega de Notas	27 de Diciembre de 2016

⁴ Becarios de la Convocatoria 2015

1.2. BECARIOS NUEVOS⁵

SEMESTRE 2016-II	
Inicio de Clases	19 de Agosto de 2016
Exámenes Parciales	Del 10 al 15 de Octubre de 2016
Último día de clases	03 de Diciembre de 2016
Exámenes Finales	Del 05 al 10 de Diciembre de 2016
Exámenes de Recuperación	Del 12 al 14 de Diciembre de 2016
Entrega de Notas	27 de Diciembre de 2016

72



2

H

⁵ Becarios de la Convocatoria 2016



ANEXO N° 02

CONCEPTOS Y MONTOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS⁶ Y
CALENDARIO DE PAGOS 2016⁷ PARA

BECARIOS CONTINUADORES Y NUEVOS

(Por becario, en Soles)

ENTIDAD	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "LE CORDON BLEU PERÚ"
SEDE	LIMA
COMPONENTE	BECAS PREGRADO Y BECAS ESPECIALES DELEGADAS EN ADMINISTRACIÓN
CARRERAS	- Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines - Gastronomía y Arte Culinario
PERIODO	2016

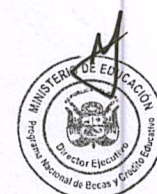
2.1. BECARIOS CONTINUADORES⁸

SEMESTRE 2016-I		
Concepto	Cuota N°	Mes de Pago
Matrícula	1	Abril 2016
Pensiones	1	Abril 2016
	2	Mayo 2016
	3	Junio 2016
	4	Julio 2016
	5	Agosto 2016 ⁹
SEMESTRE 2016-II		
Concepto	Cuota N°	Mes de Pago
Matrícula	1	Setiembre 2016
Pensiones	1	Setiembre 2016
	2	Octubre 2016
	3	Noviembre 2016
	4	Diciembre 2016
	5	Enero 2017 ⁹

COSTO POR CURSO PARA TODA LA CARRERA

Carreras	Curso Teórico	Curso Práctico
- Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines.	Un curso: S/. 308.75 ¹⁰	Un curso: S/. 1,225.00 ¹¹
- Gastronomía y Arte Culinario.	Dos cursos: S/. 513.00 ¹²	Dos cursos: S/. 1,624.50 ¹³

- ⁶ El cobro de los cursos repetidos, será efectuado por LA ENTIDAD directamente al becario en función del valor del crédito o del valor de curso. LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturas presentadas al PRONABEC
- ⁷ PRONABEC paga los servicios académicos en cuotas, en base establecido en el presente Anexo en concordancia con lo contemplado en las Normas para la Ejecución de Subvenciones en Perú.
- ⁸ Costos establecidos en el Convenio Especifico N° 269-2015-MINEDU, vigentes para toda la carrera.
- ⁹ Cuota a cancelar a la presentación de Factura acompañada del informe o reporte de notas que consigna el estado final del semestre.
- ¹⁰ Costo de un (01) Curso Teórico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 61.75 c/u
- ¹¹ Costo de un (01) Curso Práctico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 245.00 c/u
- ¹² Costo de dos (02) Cursos Teórico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 102.60 c/u
- ¹³ Costo de dos (02) Cursos Práctico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 324.90 c/u



2.2. BECARIOS NUEVOS¹⁴

2.2.1. Carrera: ADMINISTRACIÓN DE HOTELES, RESTAURANTES Y AFINES

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	795.00	Setiembre 2016	795.00
2	Pensiones	1	902.50	Setiembre 2016	4,512.50
		2	902.50	Octubre 2016	
		3	902.50	Noviembre 2016	
		4	902.50	Diciembre 2016	
		5	902.50	Enero 2017	
TOTAL					5,307.50

2.2.2. Carrera: GASTRONOMÍA Y ARTE CULINARIO

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	795.00	Setiembre 2016	795.00
2	Pensiones	1	1,895.25	Setiembre 2016	9,476.25
		2	1,895.25	Octubre 2016	
		3	1,895.25	Noviembre 2016	
		4	1,895.25	Diciembre 2016	
		5	1,895.25	Enero 2017	
TOTAL					10,271.25

COSTO POR CURSO PARA TODA LA CARRERA

Carreras	Curso Teórico	Curso Práctico
- Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines.	Un curso: S/. 308.75 ¹⁵	Un curso: S/. 1,225.00 ¹⁶
- Gastronomía y Arte Culinario.	Dos cursos: S/. 513.00 ¹⁷	Dos cursos: S/. 1,624.50 ¹⁸

¹⁴ Costos establecidos en la RDE N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC y sus modificatorias.

¹⁵ Costo de un (01) Curso Teórico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 61.75 c/u

¹⁶ Costo de un (01) Curso Práctico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 245.00 c/u

¹⁷ Costo de dos (02) Cursos Teórico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 102.60 c/u

¹⁸ Costo de dos (02) Cursos Práctico a descontarse en caso de repitencia en 5 cuotas de S/. 324.90 c/u

