

CONVENIO N° 053 -2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BECAS ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO Y EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "DE FORMACIÓN BANCARIA"

Conste por el presente documento, el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO**, con RUC N° 20546798152, con domicilio en Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en adelante **PRONABEC**, debidamente representado por su Director Ejecutivo, Dr. Raúl Choque Larrauri, identificado con DNI N° 23266921, designado mediante Resolución Ministerial N° 161-2015-MINEDU; y, de la otra parte, el **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "DE FORMACIÓN BANCARIA"** con RUC N° 20294864092, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, con domicilio legal en Av. Santiago de Surco N° 4717, distrito Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, representado por su Directora General y Gerente General, doña Inés María Althaus Guarderas, identificada con DNI N° 10268949, quien actúa conforme a los poderes inscritos en el Asiento A00030 de la Partida Electrónica N° 01959735 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima - Zona Registral N° IX de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

PRIMERA: LAS PARTES

- 1.1 EI PRONABEC**, es la Unidad Ejecutora N° 117 del Ministerio de Educación, que cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera y presupuestal; encargado entre otras, del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos. Tiene por finalidad contribuir a la equidad en la educación superior garantizando el acceso a esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia, culminación y titulación.
- 1.2 LA ENTIDAD**, es una persona jurídica de derecho privado, que desarrolla actividades académicas, en las modalidades presencial y virtual, dirigidas a los diferentes segmentos de la ciudadanía. Su funcionamiento está autorizado por Resolución Ministerial N° 416-97-ED, del 17 de diciembre de 1997, revalidada por Resolución Directoral N° 347-2005-ED, del 16 de diciembre del 2005. Sus principales fines, son: i) Desarrollar labores de capacitación y entrenamiento para la actividad bancaria, financiera, comercial, empresarial, ii) Ofrecer programas y cursos de pre y pos título, para la formación y actualización de Profesionales, Técnicos y Técnico-Profesionales, iii) Elaborar, promover y ejecutar individualmente o en coordinación con otras instituciones públicas o privadas, sean éstas nacionales o extranjeras y/o de cooperación internacional, proyectos, seminarios, eventos o tareas de difusión en los campos y especialidades vinculadas con los fines de la institución, iv) Administrar establecimientos de educación especializada en los temas de su especialidad, formando y especializando a sus educandos, entre otros.



SEGUNDA: ANTECEDENTES

2.1. A la fecha se han suscrito entre el Ministerio de Educación y LA ENTIDAD los siguientes Convenios a ser implementados por PRONABEC:

Nº	Convenios y Adendas
1	Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 192-2015-MINEDU, para que los beneficiarios de una beca otorgada por el PRONABEC, puedan desarrollar sus estudios en LA ENTIDAD.
2	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional N° 208-2015-MINEDU, para establecer las bases para implementar las diversas modalidades de becas de los Componentes Becas Pregrado y Becas Especiales.
3	Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 739-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC, con el cual se establecen las bases para la implementación de la Beca Especial "Beca Doble Oportunidad".

2.2. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC se aprueban los costos académicos y el listado de Instituciones de Educación Superior, Sedes y Carreras elegibles para el Concurso Beca 18 Pregrado y Becas Especiales delegadas en administración, Convocatoria 2016, entre las que se encuentra LA ENTIDAD, para las siguientes becas y las siguientes sedes y carreras:

Beca 18 de Pregrado, Beca VRAEM, Beca Huallaga, Beca REPARAD, Beca Albergue, Beca FF.AA.	
Sede	Carreras
Norte - Independencia Av. Industrial N° 3733 Urb. Ind. Panamericana Norte	Administración de Negocios Internacionales

2.3. A propuesta de la Oficina de Becas Pregrado, manifestada mediante Informe N° 275-2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OBPREG, resulta necesario suscribir el presente Convenio con la finalidad de establecer los términos para la implementación durante el año 2016 de las Becas que otorga el PRONABEC.

TERCERA: BASE NORMATIVA

El presente convenio tiene como base legal, los siguientes dispositivos:

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
4. Ley N° 29394 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
5. Ley N° 30372 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016.
6. Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.



CUARTA: OBJETO

- 4.1. Establecer compromisos de LAS PARTES¹ aplicables a todos los becarios de todas las modalidades de Becas del PRONABEC en LA ENTIDAD: BECARIOS CONTINUADORES² Y BECARIOS NUEVOS³.
- 4.2. Establecer el Calendario Académico 2016, Conceptos y montos por servicios académicos y Calendario de Pagos 2016 para BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS.

QUINTA: COMPROMISOS APLICABLES A TODAS LAS BECAS A PARTIR DEL AÑO 2016

A: Compromisos de LA ENTIDAD

5.1. Respeto de los Informes y/o Reportes

Presentar los siguientes informes y/o reportes al gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD conforme a lo siguiente:

a) Reporte de Notas o Resultados Académicos:

- a.1. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de culminación del periodo académico de acuerdo al calendario académico informado, a fin que el PRONABEC cuente con los elementos necesarios para continuar otorgándole la subvención económica a LOS BECARIOS y cancelar los servicios brindados por LA ENTIDAD a éstos últimos.
- a.2. En el reporte de notas de cada becario se deberá consignar el estado final del semestre: aprobado o desaprobado de ciclo, según la norma de la institución; además consignar por cada becario, las unidades didácticas desaprobadas que repetirá, con la finalidad que estas no sean consideradas en el pago respectivo en el siguiente semestre o posteriores semestres, pues la unidad didáctica desaprobada deberá ser facturada directamente al becario y pagado por este.

b) Reporte de Indicadores Académicos:

Remitir al final de cada ciclo o semestre académico el reporte de indicadores académicos de acuerdo al modelo incluido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".

5.2. Del costo por los servicios académicos

- a) Establecer con la Comisión Técnica de Costos del PRONABEC, o aquella que la sustituya, y de acuerdo a lo establecido para cada Convocatoria, los costos por los servicios académicos a otorgar a los becarios del PRONABEC, los mismos que deberán corresponder a la escala mínima que cobra LA ENTIDAD.
- b) Dichos costos, cuando correspondan, se plasmarán en una Adenda y se mantendrán vigentes de manera inalterable hasta la finalización de sus estudios o la beca, lo que ocurra primero.
- c) Los servicios académicos, a excepción de la matrícula, que cobra LA ENTIDAD deberán estar valorizados por unidad didáctica o créditos. El valor de los mismos se encuentra consignado en el Anexo de Costos.

¹ LAS PARTES: PRONABEC y LA ENTIDAD

² Becarios Continuadores: ingresantes en el año 2015

³ Becarios Nuevos: ingresantes en el año 2016



5.3. De la facturación de los servicios académicos

Realizar el cobro de los servicios académicos otorgados a los becarios del PRONABEC, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Facturar los servicios prestados a LOS BECARIOS conforme a las cuotas establecidas en el calendario de pagos. La factura acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, deberá entregarse bajo cargo al Gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD, en la forma y oportunidad que establezcan las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú"
- b) El informe que acompaña la factura correspondiente a la matrícula deberá señalar el número de unidades didácticas nuevas y unidades didácticas repetidas que cursará el becario, con la asignación de créditos que les corresponden, identificando los que corresponde pagar al PRONABEC de los que son de responsabilidad del becario.
- c) Los informes correspondientes a la facturación de las demás cuotas establecidas, deberán contener la lista de becarios cuyos servicios académicos se incluyen, en la cual se identifique el número de créditos y/o unidades didácticas llevadas en el ciclo, el costo por crédito y el total a pagar por cada estudiante.
- d) El cobro de las unidades didácticas repetidas será efectuado por LA ENTIDAD al becario en función del valor del crédito o del valor de la unidades didáctica, por lo que LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturaciones al PRONABEC, observando lo establecido en el numeral 5.2 del presente Convenio.

5.4. Del cambio de Sede

Establecer que para implementar el cambio de sede para los becarios de todas las modalidades de becas que cursan estudios en LA ENTIDAD, en adelante EL BECARIO/LOS BECARIOS, LA ENTIDAD deberá tener en cuenta lo siguiente

- a) Condiciones necesarias para que proceda el cambio de sede:
 - a.1. La sede que recibe traslado debe estar considerada como elegible.
 - a.2. La carrera que estudia EL BECARIO que solicita cambio de sede, debe ser elegible en la sede solicitada.
- b) Trámite de autorización de nueva sede para LA ENTIDAD
 - b.1. Si LA ENTIDAD, por motivos debidamente sustentados y/o para la mejor atención a LOS BECARIOS, abre una nueva sede, debe solicitar a PRONABEC se considere la misma como elegible.
 - b.2. La autorización de nueva sede para dictado de clases a la que deben acudir LOS BECARIOS, se realizará mediante Resolución Directoral Ejecutiva.
- c) Autorización de Cambio de Sede para Becarios
 - c.1. LA ENTIDAD debe otorgar mediante un documento su conformidad al cambio de sede
 - c.2. Hacer efectivo el cambio de sede a partir de la fecha en que el PRONABEC notifique la Resolución Jefatural que lo concede.
- d) Declaración de conocimiento
LA ENTIDAD declara conocer que, en caso el PRONABEC denegara el cambio de sede, y LA ENTIDAD hubiera permitido al becario matricularse y/o iniciar estudios en la nueva sede, el PRONABEC considerará haberse producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario, sin aprobación del PRONABEC, en una sede diferente para la cual fue becado.



5.5. De la inserción laboral de los becarios

Promover la inserción laboral de los becarios que culminen satisfactoriamente sus estudios mediante el otorgamiento de facilidades administrativas para la obtención del título profesional; informando a PRONABEC de las acciones realizadas.

B: Compromisos de PRONABEC

5.6. Notificar a LA ENTIDAD las resoluciones emitidas por el PRONABEC que disponen:

- a. Aplicación de sanciones a LOS BECARIOS: amonestación por incumplimiento de sus obligaciones y pérdida de beca;
- b. Aprobación de su renuncia.
- c. Aceptación o denegatoria de las solicitudes de:
 - c.1. Cambio de carrera, sede o institución educativa;
 - c.2. Suspensión del becario por un semestre o año académico, según corresponda.

SEXTA: ESTABLECER CALENDARIOS ACADÉMICO Y CALENDARIO DE PAGOS 2016 PARA BECARIOS NUEVOS Y CONTINUADORES

LAS PARTES acuerdan:

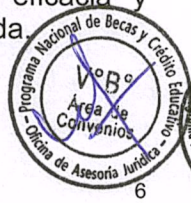
- 6.1. Reconocer que el Calendario Académico 2016 para los BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS es el que consta en el **Anexo N° 01** que forma parte integrante de este Convenio.
- 6.2. Determinar que los conceptos y montos por servicios académicos y Calendario de Pagos 2016 de los BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS, son los que constan en el **Anexo N° 02**, que forma parte integrante de este Convenio, los cuales se mantendrán vigentes hasta la culminación de las carreras de tales becarios.

SÉPTIMA : VIGENCIA

- 7.1. Este convenio se sujeta a lo establecido en el Convenio 192-2015-MINEDU, bajo cuya vigencia igualmente se encuentran regidos los demás Convenios Específicos que derivan de aquel.
- 7.2. Los compromisos, modificaciones y demás cláusulas incluidas en este Convenio tienen vigencia a partir de su suscripción.

OCTAVA : DISPOSICIONES FINALES

- 8.1. El PRONABEC y LA ENTIDAD dejan expresa constancia que sus respectivos domicilios son las direcciones que se mencionan en la introducción del presente documento, donde válidamente se harán llegar entre sí las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiera lugar durante la ejecución de este convenio.
- 8.2. Toda variación de los domicilios fijados por PRONABEC y LA ENTIDAD, deberá ser comunicada por escrito a la otra parte y tendrá eficacia y oponibilidad a partir del décimo (10) día calendario de ser comunicada.



8.3. La suscripción de este Convenio, así como la relación interinstitucional entre las partes se rige por lo establecido en la Ley 29837, Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281; por su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2012-ED y modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, así como por su Manual de Operaciones aprobado y modificado por las Resoluciones Ministeriales N° 108-2012-ED y 535-2015-MINEDU, respectivamente; Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las modificaciones aprobadas a las Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas aprobado por la Resolución Directoral Ejecutiva N° 353-2014-MINEDU/VMGI-PRONABEC; la Resolución Directoral Ejecutiva N° 501-2015-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las Normas para Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú del PRONABEC; y sus modificatorias o aquellas que las reemplacen, las cuales son de aplicación inmediata a la relación convencional materia del presente convenio.

En señal de absoluta conformidad, se procede a suscribir el presente convenio, en dos (02) ejemplares.

POR PRONABEC

POR LA ENTIDAD



[Handwritten signature]

Dr. Raúl Choque Larrauri
 Director Ejecutivo
 Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo

[Handwritten signature]

Inés María Althaus Guarderas
 Directora General
 IESTP De Formación Bancaria

Fecha 01 MAR. 2016



ANEXO N° 01

CALENDARIO ACADÉMICO 2016

BECARIOS CONTINUADORES Y BECARIOS NUEVOS

ENTIDAD	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DE FORMACIÓN BANCARIA
SEDE	NORTE
BECA	PREGRADO Y/O ESPECIALES DELEGADAS EN ADMINISTRACIÓN
CARRERAS	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
PERIODO	2016

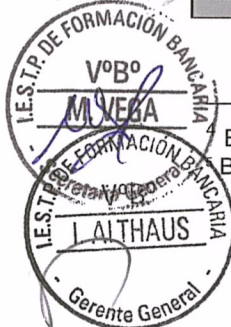
BECARIOS CONTINUADORES⁴

CICLO REGULAR - SEMESTRE 2016-I (III ciclo)	
Inicio de Clases	03 de Marzo de 2016
Exámenes Finales	Del 04 al 09 de Julio de 2016
Entrega de Notas	Del 11 al 16 de Julio de 2016
Recuperación	Del 18 al 23 de Julio de 2016
CICLO REGULAR - SEMESTRE 2016-II (IV ciclo)	
Inicio de Clases	08 de Agosto de 2016
Exámenes Finales	Del 12 al 15 de Diciembre de 2016
Entrega de Notas	Del 16 al 17 de Diciembre de 2016
Recuperación	Del 19 al 22 de Diciembre de 2016

BECARIOS NUEVOS⁵(I ciclo)

Inicio de Clases	08 de Agosto de 2016
Exámenes Finales	Del 12 al 15 de Diciembre de 2016
Entrega de Notas	Del 16 al 17 de Diciembre de 2016
Recuperación	Del 19 al 22 de Diciembre de 2016

Becarios de la Convocatoria 2015
Becarios de la Convocatoria 2016



ANEXO N° 02

CONCEPTOS Y MONTOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS⁶ Y
CALENDARIO DE PAGOS 2016⁷ PARA

BECARIOS CONTINUADORES Y NUEVOS

(Por becario, en Soles)

ENTIDAD	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DE FORMACIÓN BANCARIA
SEDE	NORTE
BECA	PREGRADO Y/O ESPECIALES DELEGADAS EN ADMINISTRACIÓN
CARRERAS	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
PERIODO	2016

BECARIOS CONTINUADORES

CONVOCATORIA 2015⁸

SEMESTRE 2016-I		
Concepto	Cuota N°	Mes de Pago
Matrícula	1	Abril 2016
Pensión	1	Abril 2016
	2	Mayo 2016
	3	Junio 2016
	4	Julio 2016
	5	Agosto 2016 ⁹

SEMESTRE 2016-II		
Concepto	Cuota N°	Mes de Pago
Matrícula	1	Setiembre 2016
Pensión	1	Setiembre 2016
	2	Octubre 2016
	3	Noviembre 2016
	4	Diciembre 2016
	5	Enero 2017 ⁹



⁶ El cobro de las unidades didácticas repetidas, será efectuado por LA ENTIDAD directamente al becario en función del valor del crédito o del valor de la unidad didáctica LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturas presentadas al PRONABEC

⁷ PRONABEC paga los servicios académicos en cuotas, en base a lo establecido en el presente Anexo en concordancia con lo contemplado en las Normas para la Ejecución de Subvenciones en Perú.

⁸ Costos establecidos en el Convenio Especifico N° 208-2015-MINEDU para becarios de la Convocatoria 2015 hasta la finalización de sus carreras

⁹ Cuota a cancelar a la presentación de Factura acompañada del informe o reporte de notas que consigna el estado final del semestre



COSTO POR UNIDAD DIDÁCTICA 2016

CICLO III		
N°	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Administración II	S/. 215.00
2	Aduanas II	S/. 430.00
3	Costos y Presupuestos	S/. 215.00
4	Economía Internacional	S/. 215.00
5	Envases y Embalajes	S/. 215.00
6	Inventarios y Almacenes	S/. 215.00
7	Investigación e Innovación Tecnológica	S/. 215.00
8	Organización y Constitución de Empresas	S/. 105.00
9	Proyecto Empresarial	S/. 110.00
10	Trámites y Documentos de Comercio Exterior II	S/. 215.00

CICLO IV		
N°	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Comercio Electrónico	S/. 215.00
2	Logística y Distribución del Comercio Internacional	S/. 215.00
3	Matemática Financiera y sus Aplicaciones en Excel	S/. 430.00
4	Operatividad Aduanera	S/. 215.00
5	Precios y Cotizaciones Internacionales	S/. 430.00
6	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica	S/. 430.00
7	Transporte Internacional	S/. 215.00



BECARIOS NUEVOS
Convocatoria 2016¹⁰

TODA LA CARRERA

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	200.00	Setiembre 2016	200.00
2	Pensiones	1	430.00	Setiembre 2016	2,150.00
		2	430.00	Octubre 2016	
		3	430.00	Noviembre 2016	
		4	430.00	Diciembre 2016	
		5	430.00	Enero 2017 ⁹	
TOTAL					2,350.00

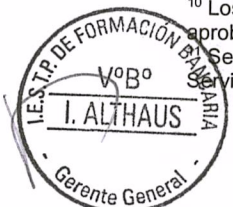
COSTO POR UNIDAD DIDÁCTICA PARA TODA LA CARRERA¹¹

CICLO I		
N°	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Administración I	S/. 215.00
2	Cultura Artística	S/. 110.00
3	Cultura Física y Deporte	S/. 105.00
4	Fundamentos de Negocios Internacionales	S/. 430.00
5	Informática e Internet	S/. 110.00
6	Introducción a la Legislación Peruana del Comercio Exterior	S/. 430.00
7	Lógica y Funciones	S/. 215.00
8	Ofimática	S/. 105.00
9	Productos y Servicios Financieros	S/. 215.00
10	Sociedad y Economía en la Globalización	S/. 215.00



¹⁰ Los valores que se consignan en este anexo se mantendrán vigentes hasta la culminación de estas carreras. Costos aprobados en la RDE N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC.

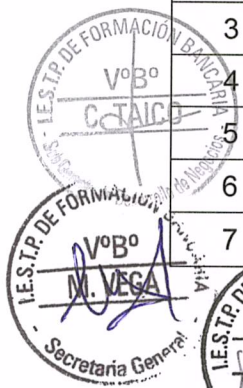
Según la RDE N° 048-2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC, que incorpora costos por cursos o créditos a los Costos por Servicios Académicos aprobados por la RDE N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC.



CICLO II		
N°	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Aduanas I	S/. 430.00
2	Contabilidad General	S/. 215.00
3	Estadística General	S/. 215.00
4	Fundamentos de Investigación	S/. 215.00
5	Interpretación y Producción de Textos	S/. 110.00
6	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	S/. 215.00
7	Operatividad Portuaria	S/. 430.00
8	Técnicas de Comunicación	S/. 105.00
9	Trámites y Documentos de Comercio Exterior I	S/. 215.00

CICLO III		
N°	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Administración II	S/. 215.00
2	Aduanas II	S/. 430.00
3	Costos y Presupuestos	S/. 215.00
4	Economía Internacional	S/. 215.00
5	Envases y Embalajes	S/. 215.00
6	Inventarios y Almacenes	S/. 215.00
7	Investigación e Innovación Tecnológica	S/. 215.00
8	Organización y Constitución de Empresas	S/. 105.00
9	Proyecto Empresarial	S/. 110.00
10	Trámites y Documentos de Comercio Exterior II	S/. 215.00

CICLO IV		
N°	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Comercio Electrónico	S/. 215.00
2	Logística y Distribución del Comercio Internacional	S/. 215.00
3	Matemática Financiera y sus Aplicaciones en Excel	S/. 430.00
4	Operatividad Aduanera	S/. 215.00
5	Precios y Cotizaciones Internacionales	S/. 430.00
6	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica	S/. 430.00
7	Transporte Internacional	S/. 215.00



CICLO V		
Nº	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Administración I	S/. 215.00
2	Cultura Artística	S/. 110.00
3	Cultura Física y Deporte	S/. 105.00
4	Fundamentos de Negocios Internacionales	S/. 430.00
5	Informática e Internet	S/. 110.00
6	Introducción a la Legislación Peruana del Comercio Exterior	S/. 430.00
7	Lógica y Funciones	S/. 215.00
8	Ofimática	S/. 105.00
9	Productos y Servicios Financieros	S/. 215.00
10	Sociedad y Economía en la Globalización	S/. 215.00

CICLO VI		
Nº	Carrera: Administración de Negocios Internacionales	Costo U.D.
1	Comportamiento de Mercados Internacionales	S/. 240.00
2	Gestión de Empresas Internacionales	S/. 480.00
3	Gestión Productiva	S/. 240.00
4	Idioma Extranjero II	S/. 235.00
5	Juego de Negocios Aplicado al Comercio Internacional	S/. 480.00
6	Legislación Peruana para el Comercio Exterior	S/. 235.00
	Políticas de Promoción de Comercio Internacional	S/. 240.00

