

CONVENIO N° 055 -2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BECAS ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO Y EL CENTRO DE FORMACION EN TURISMO - CENFOTUR**

Conste por el presente documento, el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO**, con RUC N° 20546798152, con domicilio en Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en adelante **PRONABEC**, debidamente representado por su Director Ejecutivo, Dr. Raúl Choque Larrauri, identificado con DNI N° 23266921, designado mediante Resolución Ministerial N° 161-2015-MINEDU; y, de la otra parte, el **CENTRO DE FORMACION EN TURISMO**, con RUC N° 20131372001, a quien en adelante se le denominará **CENFOTUR**, con domicilio legal en Jirón Pedro Martinto N° 320, distrito de Barranco, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por la Directora Nacional, señora Madeleine Rosa María Burns Vidaurrázaga, identificada con DNI N° 06340660, designada mediante Resolución Suprema N° 008-2014-MINCETUR, bajo los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

**PRIMERA: LAS PARTES**

1.1 **EL PRONABEC**, es la Unidad Ejecutora N° 117 del Ministerio de Educación, que cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera y presupuestal; encargado entre otras, del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos. Tiene por finalidad contribuir a la equidad en la educación superior garantizando el acceso a esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia, culminación y titulación.

1.2 **CENFOTUR**, es un organismo técnico especializado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, con autonomía académica, económica y administrativa cuya misión está orientada a planificar y ejecutar la política educativa para la formación profesional en su primera y segunda especialización, así como la capacitación, perfeccionamiento y actualización de aquellas personas que están en servicio o que deseen incorporarse en los distintos niveles laborales de la actividad turística.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES**

2.1. A la fecha se han suscrito entre el Ministerio de Educación y LA ENTIDAD los siguientes Convenios a ser implementados por PRONABEC:

N°	Convenios y Adendas
1	Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 559-2014-MINEDU para establecer las bases de colaboración entre el PRONABEC y CENFOTUR a través de los Módulos de Enseñanza declarados



N°	Convenios y Adendas
	elegibles para los becarios de la Oficina de Becas Especiales del PRONABEC y su Adenda.
2	Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 301-2015-MINEDU, para que los beneficiarios de una beca otorgada por el PRONABEC, puedan desarrollar sus estudios en CENFOTUR.
3	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional N° 337-2015-MINEDU para establecer las bases para implementar las diversas modalidades de becas de los Componentes Becas Pregrado y Becas Especiales de la Convocatoria 2015 y su Adenda.

2.2. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC se aprueban los costos académicos y el listado de Instituciones de Educación Superior, Sedes y Carreras elegibles para el Concurso Beca 18 Pregrado y Becas Especiales delegadas en administración, Convocatoria 2016, entre las que se encuentra LA ENTIDAD, para las siguientes becas y las siguientes sedes y carreras:

Beca 18 de Pregrado, Beca Huallaga, Beca Albergue, Beca VRAEM, Beca REPARED, Beca Comunidades Nativas y Amazónicas (CNA)	
Sedes	Carreras
Lima, Chiclayo, Cusco	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración Hotelera</li> <li>- Administración Turística</li> <li>- Guía Oficial de Turismo</li> <li>- Cocina Peruana e Internacional</li> </ul>

2.3. A propuesta de la Oficina de Becas Pregrado, manifestada mediante Informe N°278-2016-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OBPREG, resulta necesario suscribir el presente Convenio con la finalidad de establecer los términos para la implementación durante el año 2016 de las Becas que otorga el PRONABEC.

### TERCERA: BASE NORMATIVA

El presente convenio tiene como base legal, los siguientes dispositivos:

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.4. Ley N° 30372 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016.
- 3.5. Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- 3.6. Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- 3.7. Ley N° 29394 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- 3.8. Decreto Ley N° 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- 3.9. Decreto Supremo N° 004-2010-ED, Reglamento de la Ley N° 29394



- 3.10. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 3.11. Decreto Ley N° 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- 3.12. Ley N° 29837 que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015.
- 3.13. Decreto Supremo 013-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley 29837 – Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, en adelante EL REGLAMENTO.
- 3.14. Resolución Ministerial N° 085-2003-ED, que aprueba el Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones de 20 familias profesionales y 120 títulos, como referente para los diseños curriculares, destinados a facilitar la labor de los especialistas de los Órganos Intermedios del Ministerio de Educación, así como de los usuarios en general.
- 3.15. Resolución Ministerial N° 156-2012-ED, aprueba la Directiva N° 009-2012-MINEDU/SG “Procedimientos para la aprobación de Convenios a ser suscritos por el Ministerio de Educación”, modificada por la Resolución Ministerial N° 282-2012-ED.
- 3.16. Resolución Ministerial N° 0108-2012-ED que aprueba el Manual de Operaciones – MOP del PRONABEC, modificado por la Resolución Ministerial N° 535-2015-MINEDU.
- 3.17. Resolución Directoral Ejecutiva N° 353-2014-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba el Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las modificaciones aprobadas a las Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas, sus modificatorias y aquellas normas que las reemplacen.
- 3.18. Resolución Directoral Ejecutiva N° 121-2015-MINEDU-VMGI- PRONABEC - Aprueba el Manual para la suscripción de Convenios y Adendas del PRONABEC.
- 3.19. Resolución Directoral Ejecutiva N° 210-2015-MINEDU-VMGI- PRONABEC - Aprueba los “Lineamientos para los Modelos de Ciclo de Nivelación (Ciclo “0”) y Ciclo Propedéutico para Universidades”.
- 3.20. Resolución Directoral Ejecutiva N° 501-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC – Aprueba Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las Normas para Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú del PRONABEC y todas aquellas normas que las modifiquen y/o las sustituyan.
- 3.21. Resolución Directoral N° 100-84 que aprueba los perfiles profesionales curriculares, denominaciones de títulos y duración de las carreras profesionales que se desarrollan en el CENFOTUR.
- 3.22. Resolución Directoral RDC N° 053-2000-DNC que establece que los Centros Filiales de CENFOTUR tienen a su cargo el desarrollo de los Programas Académicos de Administración Hotelera, Administración Turística y Guías Oficiales de Turismo, así como los de capacitación ocupacional.
- 3.23. Resolución Directoral RDC N° 056-2000-DNC que resuelve implementar las actividades académicas y de capacitación a través CENFOTUR Cusco, teniendo a su cargo el desarrollo del Programa Académico de Administración Hotelera, así como el dictado de cursos de capacitación ocupacional.
- 3.24. Resolución Directoral RDC N° 104-2002-DNC que resuelve implementar las actividades académicas y de capacitación a través CENFOTUR Chiclayo, teniendo a su cargo el desarrollo del Programa Académico de Administración Hotelera.



- 3.25. Resolución Directoral RDC N° 090-2004-DN que aprueba el Plan de Estudios de la Carrera Técnica de Cocina Peruana.
- 3.26. Resolución Directoral RDC N° 087-2008-DN que resuelve implementar las actividades académicas correspondientes a los Programas Académicos de Administración Turística y Guías Oficiales de Turismo de la Escuela Superior de Turismo, en el CENFOTUR Filial Cusco.
- 3.27. Resolución Directoral RDC N° 089-2008-DN que resuelve implementar las actividades académicas correspondientes al Programa Académico de Guías Oficiales de Turismo de la Escuela Superior de Turismo, en el CENFOTUR Filial Chiclayo.
- 3.28. Resolución Directoral N° 159-2013-CENFOTUR-DN que aprueba la nueva estructura del Plan de Estudios de la Carrera Técnica de Cocina Peruana.
- 3.29. Resolución Directoral N° 090-2015-CENFOTUR-DN que formaliza la apertura de la carrera profesional de Cocina Peruana e Internacional.
- 3.30. Resolución Directoral N° 098-2015-CENFOTUR/DN que aprueba la apertura de la carrera Profesional de Administración Turística en el Centro Filial Chiclayo, con eficacia al 14 de Noviembre de 2014.

**CUARTA: OBJETO**

- 4.1. Establecer compromisos de LAS PARTES<sup>1</sup> aplicables a todos los becarios de todas las modalidades de Becas del PRONABEC en LA ENTIDAD: BECARIOS CONTINUADORES<sup>2</sup> Y BECARIOS NUEVOS<sup>3</sup>.
- 4.2. Establecer el Calendario Académico 2016, Conceptos y montos por servicios académicos y Calendario de Pagos 2016 para BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS.

**QUINTA: COMPROMISOS APLICABLES A TODAS LAS BECAS A PARTIR DEL AÑO 2016**

**A: Compromisos de LA ENTIDAD**

**5.1. Respeto de los Informes y/o Reportes**

Presentar los siguientes informes y/o reportes al gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD conforme a lo siguiente:

**a) Reporte de Notas o Resultados Académicos:**

- a.1. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de culminación del periodo académico de acuerdo al calendario académico informado, a fin que el PRONABEC cuente con los elementos necesarios para continuar otorgándole la subvención económica a LOS BECARIOS y cancelar los servicios brindados por LA ENTIDAD a éstos últimos.
- a.2. En el reporte de notas de cada becario se deberá consignar el estado final del semestre: aprobado o desaprobado de ciclo, según la norma de la institución; además consignar por cada becario, los cursos desaprobados que repetirá, con la finalidad que estos no sean considerados en el pago respectivo en el siguiente semestre o

<sup>1</sup> LAS PARTES: PRONABEC y LA ENTIDAD

<sup>2</sup> Becarios Continuadores: ingresantes en el año 2015

<sup>3</sup> Becarios Nuevos: ingresantes en el año 2016

posteriores semestres, pues el curso desaprobado deberá ser facturado directamente al becario y pagado por este.

**b) Reporte de Indicadores Académicos:**

Remitir al final de cada ciclo o semestre académico el reporte de indicadores académicos de acuerdo al modelo incluido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".

**5.2. Del costo por los servicios académicos**

a) Establecer con la Comisión Técnica de Costos del PRONABEC, o aquella que la sustituya, y de acuerdo a lo establecido para cada Convocatoria, los costos por los servicios académicos a otorgar a los becarios del PRONABEC, los mismos que deberán corresponder a la escala mínima que cobra LA ENTIDAD.

b) Dichos costos, cuando correspondan, se plasmarán en una Adenda y se mantendrán vigentes de manera inalterable hasta la finalización de sus estudios o la beca, lo que ocurra primero.

c) Los servicios académicos, a excepción de la matrícula, que cobra LA ENTIDAD deberán estar valorizados por curso o créditos. El valor de los mismos se encuentra consignado en el Anexo de Costos.

**5.3. De la facturación de los servicios académicos**

Realizar el cobro de los servicios académicos otorgados a los becarios del PRONABEC, teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Facturar los servicios prestados a LOS BECARIOS conforme a las cuotas establecidas en el calendario de pagos. La factura acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, deberá entregarse bajo cargo al Gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD, en la forma y oportunidad que establezcan las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú"

b) El informe que acompaña la factura correspondiente a la matrícula deberá señalar el número de cursos nuevos y cursos repetidos que cursará el becario, con la asignación de créditos que les corresponden, identificando los que corresponde pagar al PRONABEC de los que son de responsabilidad del becario.

c) Los informes correspondientes a la facturación de las demás cuotas establecidas, deberán contener la lista de becarios cuyos servicios académicos se incluyen, en la cual se identifique el número de créditos y/o cursos llevados en el ciclo, el costo por crédito y el total a pagar por cada estudiante.

d) El cobro de los cursos repetidos será efectuado por LA ENTIDAD al becario en función del valor del crédito o del valor del curso, por lo que LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturaciones al PRONABEC, observando lo establecido en el numeral 5.2 del presente Convenio.

**5.4. Del cambio de Sede**

Establecer que para implementar el cambio de sede para los becarios de todas las modalidades de becas que cursan estudios en LA ENTIDAD, en adelante EL BECARIO/LOS BECARIOS, LA ENTIDAD deberá tener en cuenta lo siguiente

a) Condiciones necesarias para que proceda el cambio de sede:

a.1. La sede que recibe traslado debe estar considerada como elegible.

a.2. La carrera que estudia EL BECARIO que solicita cambio de sede, debe ser elegible en la sede solicitada.

b) Trámite de autorización de nueva sede para LA ENTIDAD

b.1. Si LA ENTIDAD, por motivos debidamente sustentados y/o para la



mejor atención a LOS BECARIOS, abre una nueva sede, debe solicitar a PRONABEC se considere la misma como elegible.

- b.2. La autorización de nueva sede para dictado de clases a la que deben acudir LOS BECARIOS, se realizará mediante Resolución Directoral Ejecutiva.
- c) Autorización de Cambio de Sede para Becarios
  - c.1. LA ENTIDAD debe otorgar mediante un documento su conformidad al cambio de sede
  - c.2. Hacer efectivo el cambio de sede a partir de la fecha en que el PRONABEC notifique la Resolución Jefatural que lo concede.
- d) Declaración de conocimiento  
LA ENTIDAD declara conocer que, en caso el PRONABEC denegara el cambio de sede, y LA ENTIDAD hubiera permitido al becario matricularse y/o iniciar estudios en la nueva sede, el PRONABEC considerará haberse producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario, sin aprobación del PRONABEC, en una sede diferente para la cual fue becado.

### 5.5. De la inserción laboral de los becarios

Promover la inserción laboral de los becarios que culminen satisfactoriamente sus estudios mediante el otorgamiento de facilidades administrativas para la obtención del título profesional; informando a PRONABEC de las acciones realizadas.

### B: Compromisos de PRONABEC

- 5.6. Notificar a LA ENTIDAD las resoluciones emitidas por el PRONABEC que disponen:
  - a. Aplicación de sanciones a LOS BECARIOS: amonestación por incumplimiento de sus obligaciones y pérdida de beca;
  - b. Aprobación de su renuncia.
  - c. Aceptación o denegatoria de las solicitudes de:
    - c.1. Cambio de carrera, sede o institución educativa;
    - c.2. Suspensión del becario por un semestre o año académico, según corresponda.

### SEXTA: ESTABLECER CALENDARIOS ACADÉMICO Y CALENDARIO DE PAGOS 2016 PARA BECARIOS CONTINUADORES

LAS PARTES acuerdan:

- 6.1. Reconocer que el Calendario Académico 2016 para los BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS es el que consta en el **Anexo N° 01** que forma parte integrante de este Convenio.
- 6.2. Determinar que los conceptos y montos por servicios académicos y Calendario de Pagos 2016 de los BECARIOS CONTINUADORES y BECARIOS NUEVOS, son los que constan en el **Anexo N° 02**, que forma parte integrante de este Convenio, los cuales se mantendrán vigentes hasta la culminación de las carreras de tales becarios.



**SÉPTIMA : VIGENCIA**

- 7.1. Este convenio se sujeta a lo establecido en el Convenio 301-2015-MINEDU, bajo cuya vigencia igualmente se encuentran regidos los demás Convenios Específicos que derivan del aquel.
- 7.2. Los compromisos, modificaciones y demás cláusulas incluidas en este Convenio tienen vigencia a partir de su suscripción.

**OCTAVA : DISPOSICIONES FINALES**

- 8.1. El PRONABEC y LA ENTIDAD dejan expresa constancia que sus respectivos domicilios son las direcciones que se mencionan en la introducción del presente documento, donde válidamente se harán llegar entre sí las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiera lugar durante la ejecución de este convenio.
- 8.2. Toda variación de los domicilios fijados por PRONABEC y LA ENTIDAD, deberá ser comunicada por escrito a la otra parte y tendrá eficacia y oponibilidad a partir del décimo (10) día calendario de ser comunicada.
- 8.3. La suscripción de este Convenio, así como la relación interinstitucional entre las partes se rige por lo establecido en la Ley 29837, Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281; por su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2012-ED y modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, así como por su Manual de Operaciones aprobado y modificado por las Resoluciones Ministeriales N° 108-2012-ED y 535-2015-MINEDU, respectivamente; Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las modificaciones aprobadas a las Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas aprobado por la Resolución Directoral Ejecutiva N° 353-2014-MINEDU/VMGI-PRONABEC; la Resolución Directoral Ejecutiva N° 501-2015-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba Texto Normativo que integra en un solo cuerpo las Normas para Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú del PRONABEC; y sus modificatorias o aquellas que las reemplacen, las cuales son de aplicación inmediata a la relación convencional materia del presente convenio.

En señal de absoluta conformidad, se procede a suscribir el presente convenio, en dos (02) ejemplares.

**POR PRONABEC**

**POR LA ENTIDAD**



*[Signature]*

**Dr. Raúl Choque Larrauri**  
Director Ejecutivo  
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo

*[Signature]*

**Sra. Madeleine Rosa María Burns Vidaurrázaga**  
Directora Nacional  
Centro de Formación en Turismo  
CENFOTUR

Fecha 03 MAR. 2016



**ANEXO N° 01**

**CALENDARIO ACADÉMICO 2016**

**BECARIOS CONTINUADORES Y BECARIOS NUEVOS**

<b>ENTIDAD</b>	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO - CENFOTUR
<b>SEDE</b>	LIMA, CHICLAYO, CUSCO
<b>BECA</b>	PREGRADO y ESPECIALES DELEGADAS EN ADMINISTRACIÓN
<b>CARRERAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración Hotelera</li> <li>- Administración Turística</li> <li>- Guía Oficial de Turismo</li> <li>- Cocina Peruana e Internacional</li> </ul>
<b>PERIODO</b>	2016

**BECARIOS CONTINUADORES<sup>4</sup>**

**CICLO REGULAR - SEMESTRE 2016-I**

<b>Inicio de Clases</b>	01 de Abril 2016
<b>Exámenes parciales</b>	Del 26 de Mayo de 2016 al 01 de Junio de 2016
<b>Ultimo día de clases</b>	27 de Julio de 2016
<b>Exámenes Finales</b>	Del 21 al 27 de Julio de 2016
<b>Exámenes Sustitutorios</b>	08 de Agosto de 2016
<b>Entrega de Notas</b>	09 de Agosto de 2016

**CICLO REGULAR - SEMESTRE 2016-II**

<b>Inicio de Clases</b>	22 de Agosto de 2016
<b>Exámenes parciales</b>	Del 17 al 21 de Octubre de 2016
<b>Ultimo día de clases</b>	16 de Diciembre del 2016
<b>Exámenes Finales</b>	Del 12 al 16 de Diciembre de 2016
<b>Exámenes Sustitutorios</b>	23 de Diciembre de 2016
<b>Entrega de Notas</b>	26 de Diciembre de 2016

<sup>4</sup> Becarios de la Convocatoria 2015



## BECARIOS NUEVOS<sup>5</sup>

### CICLO REGULAR - SEMESTRE 2016-II

<b>Inicio de Clases</b>	22 de Agosto de 2016
<b>Exámenes parciales</b>	Del 17 al 21 de Octubre de 2016
<b>Ultimo día de clases</b>	16 de Diciembre del 2016
<b>Exámenes Finales</b>	Del 12 al 16 de Diciembre de 2016
<b>Exámenes Sustitutorios</b>	23 de Diciembre de 2016
<b>Entrega de Notas</b>	26 de Diciembre de 2016



<sup>5</sup> Becarios de la Convocatoria 2016



ANEXO N° 02

CONCEPTOS Y MONTOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS<sup>6</sup> Y  
CALENDARIO DE PAGOS 2016<sup>7</sup> PARA

**BECARIOS CONTINUADORES Y NUEVOS**

(Por becario, en Soles)

<b>ENTIDAD</b>	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO - CENFOTUR
<b>SEDE</b>	LIMA, CHICLAYO, CUSCO
<b>BECA</b>	PREGRADO y ESPECIALES DELEGADAS EN ADMINISTRACIÓN
<b>PERIODO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración Hotelera</li> <li>- Administración Turística</li> <li>- Guía Oficial de Turismo</li> <li>- Cocina Peruana e Internacional</li> </ul> <p style="text-align: center;">2016</p>

**BECARIOS CONTINUADORES**

**CONVOCATORIA 2015<sup>8</sup>**

**SEMESTRE 2016-I**

Concepto	Cuota N°	Mes de Pago
Pensión	1	Mayo 2016
	2	Junio 2016
	3	Julio 2016
	4	Agosto 2016
	5	Setiembre 2016

**SEMESTRE 2016-II**

Concepto	Cuota N°	Mes de Pago
Pensión	1	Setiembre 2016
	2	Octubre 2016
	3	Noviembre 2016
	4	Diciembre 2016
	5	Enero 2017

<sup>6</sup> El cobro de los cursos repetidos, será efectuado por LA ENTIDAD directamente al becario en función del valor del crédito o del valor de curso. LA ENTIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturas presentadas al PRONABEC  
<sup>7</sup> PRONABEC paga los servicios académicos en cuotas, en base establecido en el presente Anexo en concordancia con lo contemplado en las Normas para la Ejecución de Subvenciones en Perú.

<sup>8</sup> Costos establecidos para toda la carrera en el Convenio Especifico N° 337-2015-MINEDU.

COSTO POR CURSO PARA TODA LA CARRERA - Convocatoria 2015			
N°	Sede	Carrera	Costo por Curso*
1	Lima	Administración Hotelera	S/. 163.80
		Administración Turística	S/. 163.80
		Guía Oficial de Turismo	S/. 163.80
		Cocina Peruana e Internacional	S/. 163.80
2	Chiclayo	Administración Hotelera	S/. 87.12
		Administración Turística	S/. 87.12
		Guía Oficial de Turismo	S/. 87.12
3	Cusco	Administración Hotelera	S/. 98.64
		Administración Turística	S/. 98.64
		Guía Oficial de Turismo	S/. 98.64

\* RDN°050-2015-CENFOTUR/DN.- Costo mensual hasta 03 asignaturas.

## BECARIOS NUEVOS Convocatoria 2016<sup>9</sup>

### TODA LA CARRERA

#### I. SEDE LIMA

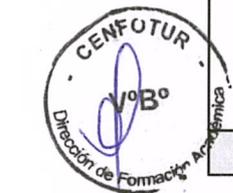
##### 1.1. CARRERA: Administración Hotelera

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	S/.100.00	Setiembre 2016	S/.100.00
2	Pensiones	1	S/.670.00	Setiembre 2016	S/.3,350.00
		2	S/.670.00	Octubre 2016	
		3	S/.670.00	Noviembre 2016	
		4	S/.670.00	Diciembre 2016	
		5	S/.670.00	Enero 2017	
TOTAL					S/.3,450.00

##### 1.2. CARRERA: Administración Turística y Guía Oficial de Turismo

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	S/.100.00	Setiembre 2016	S/.100.00
2	Pensiones	1	S/.635.00	Setiembre 2016	S/.3,175.00
		2	S/.635.00	Octubre 2016	
		3	S/.635.00	Noviembre 2016	
		4	S/.635.00	Diciembre 2016	
		5	S/.635.00	Enero 2017	
TOTAL					S/.3,275.00

<sup>9</sup> Los valores que se consignan en este anexo se mantendrán vigentes hasta la culminación de estas carreras. Costos aprobados en la RDE N° 614-2015-MINEDU/VMGI-PRONABEC



1.3. CARRERA: Cocina Peruana e Internacional

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	S/100.00	Setiembre 2016	S/100.00
2	Pensiones	1	S/1,000.00	Setiembre 2016	S/5,000.00
		2	S/1,000.00	Octubre 2016	
		3	S/1,000.00	Noviembre 2016	
		4	S/1,000.00	Diciembre 2016	
		5	S/1,000.00	Enero 2017	
TOTAL					S/5,100.00

II. SEDE CHICLAYO

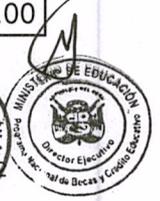
CARRERAS: Administración Hotelera, Administración Turística, Guía Oficial de Turismo

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	S/50.00	Setiembre 2016	S/50.00
2	Pensiones	1	S/290.00	Setiembre 2016	S/1,450.00
		2	S/290.00	Octubre 2016	
		3	S/290.00	Noviembre 2016	
		4	S/290.00	Diciembre 2016	
		5	S/290.00	Enero 2017	
TOTAL					S/1,500.00

III. SEDE CUSCO

CARRERAS: Administración Hotelera, Administración Turística, Guía Oficial de Turismo

SEMESTRE 2016 - II					
N°	Concepto	Cuota N°	Costo Unitario	Mes de Pago	Costo Total
1	Matrícula	1	S/50.00	Setiembre 2016	S/50.00
2	Pensiones	1	S/370.00	Setiembre 2016	S/1,850.00
		2	S/370.00	Octubre 2016	
		3	S/370.00	Noviembre 2016	
		4	S/370.00	Diciembre 2016	
		5	S/370.00	Enero 2017	
TOTAL					S/1,900.00



COSTO POR CURSO PARA TODA LA CARRERA – Convocatoria 2016			
Nº	Sede	Carrera	Costo por Curso*
1	Lima	Administración Hotelera	S/. 163.80
		Administración Turística	S/. 163.80
		Guía Oficial de Turismo	S/. 163.80
		Cocina Peruana e Internacional	S/. 163.80
2	Chiclayo	Administración Hotelera	S/. 87.12
		Administración Turística	S/. 87.12
		Guía Oficial de Turismo	S/. 87.12
3	Cusco	Administración Hotelera	S/. 98.64
		Administración Turística	S/. 98.64
		Guía Oficial de Turismo	S/. 98.64

\* RDN°050-2015-CENFOTUR/DN.- Costo mensual hasta 03 asignaturas.

